

Manuale d'uso per la raccolta:

Indagini Annuali – Dati tecnici su esercenti il servizio di vendita di maggior tutela

Aggiornato al 04/03/2021

Indice

1	Accesso alla raccolta	3
2	Il pannello di controllo della raccolta e attivazione delle maschere.....	6
3	Funzionalità comuni nella raccolta dati	8
3.1	Le sezioni	8
3.2	La sezione Configurazione e i bottoni ANNULLA e PROSEGUI	8
3.3	La sezione Compilazione	10
3.4	I bottoni all'interno delle maschere da compilare.....	11
3.5	Il Caricamento Massivo.....	11
3.6	La sezione Quadro Riassuntivo	13
3.7	La sezione Invio definitivo	14
3.8	Annotazioni generali	14
4	Maschere da compilare	16
4.1	Utenze domestiche	16
4.2	Riepilogo nazionale - Utenze domestiche	18
4.3	Utenze non domestiche – Illuminazione pubblica.....	18
4.4	Riepilogo nazionale – Illuminazione pubblica.....	19
4.5	Utenze non domestiche – Altri usi.....	20
4.6	Riepilogo nazionale – Altri usi	21
4.7	Dati riepilogativi relativi al servizio di maggior tutela	22
5	Richiesta di informazioni.....	23

1 Accesso alla raccolta

Per accedere alla raccolta “Indagine annuale – Dati tecnici su esercenti il servizio di vendita di maggior tutela” il primo passo da effettuare è autenticarsi inserendo i propri dati di accesso nell'apposita sezione del sito <https://rd.arera.it/raccolte-dati>.



Autenticazione con
LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"


 **Entra con SPID**

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori informazioni](#)
[Non hai SPID?](#)
[Serve aiuto?](#)

Autenticazione con
CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI O CREDENZIALI

 **Entra con CNS o credenziali**

La **Carta Nazionale dei Servizi** è una Smart Card o una Business Key che contiene un "certificato digitale" di autenticazione personale.

Per l'accesso con **CNS** sono necessari:

- una Smart Card o una Business Key che risponda ai requisiti della **Carta Nazionale dei Servizi (CNS)**;
- **codice PIN** (Personal Identification Number) della CNS;
- un **lettore di Smart Card** e relativi **driver** di gestione.

Per l'accesso con **credenziali** sono necessari userId e password rilasciati al momento dell'iscrizione. L'accesso con credenziali sarà disponibile fino al **30/09/2021**.

Figura 1.1: login

L'autenticazione può avvenire in modalità forte (cioè con l'uso di un certificato digitale Carta Nazionale dei Servizi o con SPID) oppure in modalità debole (cioè con le credenziali – UserId e Password – ricevute al momento dell'iscrizione). L'accesso tramite credenziali in tutti i sistemi Arera resterà attivo sino al 30 settembre 2021; dal 1° ottobre 2021 l'accesso potrà avvenire unicamente tramite SPID o CNS, come ha stabilito la delibera 27 ottobre 2020, n. 404/2020/A.

Alla raccolta dati possono accedere il Rappresentante Legale e gli utenti (anche esterni all'impresa) da lui delegati alla raccolta dati utilizzando la funzionalità “Gestione utenze” dell'Anagrafica Operatori.


Nel concedere la delega il rappresentante legale può decidere se affidare ai delegati il solo inserimento dei dati oppure l'inserimento e anche l'invio dei dati. Nel caso in cui la delega si limiti al caricamento dei dati, l'invio di questi ultimi resterà riservato al Rappresentante Legale. Una volta conferita la delega, gli utenti incaricati potranno accedere alla raccolta dati autenticandosi con la propria utenza, cioè usando il proprio certificato digitale CNS, o con il proprio SPID o con le proprie credenziali (queste ultime fino al 30 settembre 2021).

Dopo aver effettuato l'autenticazione (figura 1.1), l'utente troverà una pagina, definita come [Indice delle raccolte](#), che elenca le raccolte dati a cui è abilitato: tra queste troverà anche "Indagine annuale – Dati tecnici su esercenti il servizio di vendita di maggior tutela".


Selezionando il link relativo alla raccolta in questione, si accede alla pagina dello "Storico edizioni raccolta dati Indagine annuale – Dati tecnici su esercenti il servizio di vendita di maggior tutela" (figura 1.2).

In questa pagina si trova il link per tornare all'indice delle raccolte dati (rettangolo verde), oltre ad altre informazioni quali:

- l'edizione ed il suo riferimento;
- il periodo di svolgimento della raccolta;
- lo stato della raccolta (aperta o chiusa);
- lo stato della compilazione (non iniziata, parziale o completa);
- le informazioni riguardanti l'invio definitivo (non effettuato o effettuato);
- il link per accedere alla raccolta (rettangolo rosso) rappresentato dall'icona che precede il riferimento dell'edizione o dallo stato della raccolta.

Il simbolo  indica che i dati sono modificabili in quanto non è stato ancora effettuato l'invio definitivo.

Il simbolo  indica che i dati non sono modificabili in quanto è stato effettuato l'invio definitivo.

Il simbolo  indica che la raccolta è stata compilata completamente, ma non è stato ancora effettuato l'invio definitivo, i dati sono modificabili.

Indagine: Indagine annuale - Dati tecnici su esercenti il servizio di vendita di maggior tutela * - Anno solare 2020

Indice raccolte	Anagrafiche	Pannello di controllo INDAGINE		
Storico edizioni raccolta dati Indagine annuale - Dati tecnici su esercenti il servizio di vendita di maggior tutela *				
Edizione	Svolgimento raccolta	Stato	Stato compilazione	Invio definitivo
 Anno solare 2020	Dal 19/01/2021 al 25/03/2021	Aperta	Parziale	Non effettuato

Figura 1.2: Storico della raccolta



2 Il pannello di controllo della raccolta e attivazione delle maschere

Accedendo alla raccolta viene visualizzata la pagina **Pannello di controllo** (figura 1.3) dove sono presenti tutte le voci inerenti a questa raccolta.



Denominazione	Manuale ?
UtENZE domestiche	COMPILA
Riepilogo nazionale utENZE domestiche	COMPILA
UtENZE non domestiche - illuminazione pubblica	COMPILA
Riepilogo nazionale utENZE non domestiche - illuminazione pubblica	COMPILA
UtENZE non domestiche - altri usi	COMPILA
Riepilogo nazionale utENZE non domestiche - altri usi	COMPILA
Dati riepilogativi relativi al servizio di maggior tutela	COMPILA
Note	COMPILA

Figura 1.3 Pannello di controllo della raccolta

Nel pannello di controllo, come nel resto del sistema, è presente il bottone per poter tornare all'indice delle raccolte. Inoltre da qualunque punto del sistema è sempre possibile tornare a questa pagina cliccando il bottone in alto a destra **PANNELLO DI CONTROLLO INDAGINE** (rettangolo viola, figura 1.2).

Nel pannello di controllo, sono presenti diverse voci e accanto a queste i bottoni:

- 1) **CONFIGURA**: che permette di configurare;
- 2) **RIEPILOGO**: che permette di visualizzare il riepilogo della configurazione effettuata;
- 3) **COMPILA**: che permette di compilare le maschere presenti, in base alla configurazione effettuata.

I bottoni di configurazione/compilazione cambieranno aspetto in base allo stato di configurazione/compilazione. Il tasto di configurazione, in un primo momento grigio chiaro, diviene azzurro quando viene salvata almeno una configurazione.

Il tasto di compilazione, invece, in principio è disabilitato (grigio scuro) e diviene attivo (grigio chiaro) quando viene effettuata almeno una configurazione; diventa infine azzurro quando tutte le maschere associate alla configurazione sono state compilate.

La compilazione delle maschere è possibile (viene cioè abilitata dal sistema) solo dopo aver effettuato la configurazione che serve a indicare al sistema per quali regioni e tipologia di utenza. La configurazione deve quindi essere effettuata **prima** di qualunque altra operazione. Si noti che alcune voci del pannello di controllo non presentano il bottone CONFIGURA: quando ciò accade significa che le relative maschere sono collegate alle voci precedenti, pertanto la loro compilazione viene abilitata dalla configurazione di voci precedenti, oppure che le relative maschere non hanno bisogno di nessuna configurazione per essere compilate.

3 Funzionalità comuni nella raccolta dati

3.1 Le sezioni

All'interno di questa raccolta si possono individuare essenzialmente tre sezioni: compilazione, quadro riassuntivo e invio definitivo. Non tutte le voci presentano tutte e tre le sezioni.

L'utente potrà capire in quale di queste sezioni si trova, grazie alla posizione dell'icona situata sulle frecce blu poste sotto l'intestazione della pagina web (figura 3.1).



Queste frecce sono bottoni attivi che permettono di navigare da una sezione all'altra.



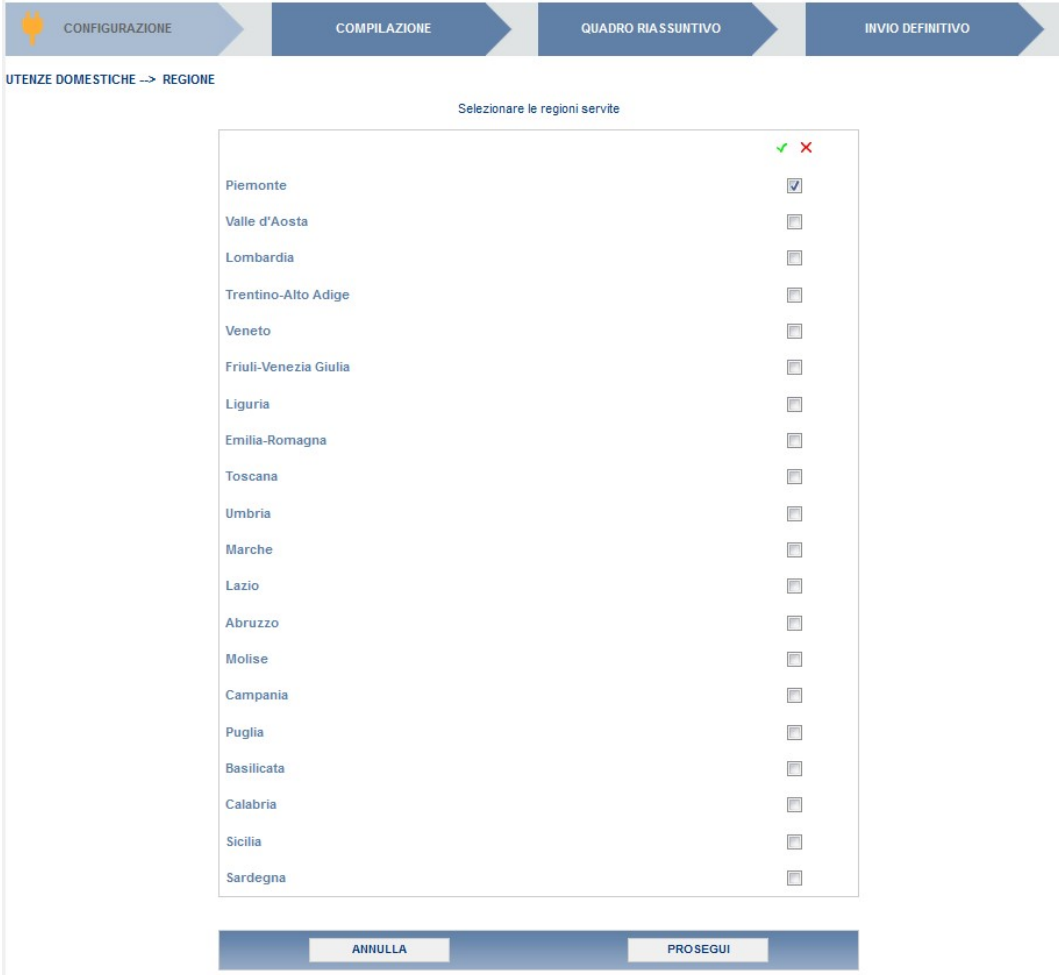
Figura 3.1 “sezione in cui l'operatore si trova: compilazione”

3.2 La sezione Configurazione e i bottoni ANNULLA e PROSEGUI

Per entrare nella sezione di configurazione bisogna premere il bottone CONFIGURA. A questo punto l'utente deve scegliere in quali regioni e quale tipologia di utenza viene servita.

Per confermare le scelte fatte deve premere sul bottone PROSEGUI. Il tasto ANNULLA ha qui la funzione di cancellare la configurazione in atto e di ripristinare l'ultima configurazione salvata.

Questi due bottoni sono sempre posizionati in fondo alla pagina (figura 3.2).



CONFIGURAZIONE COMPILAZIONE QUADRO RIASSUNTIVO INVIO DEFINITIVO

UTENZE DOMESTICHE -> REGIONE

Selezionare le regioni servite

	✓	✗
Piemonte	<input checked="" type="checkbox"/>	
Valle d'Aosta	<input type="checkbox"/>	
Lombardia	<input type="checkbox"/>	
Trentino-Alto Adige	<input type="checkbox"/>	
Veneto	<input type="checkbox"/>	
Friuli-Venezia Giulia	<input type="checkbox"/>	
Liguria	<input type="checkbox"/>	
Emilia-Romagna	<input type="checkbox"/>	
Toscana	<input type="checkbox"/>	
Umbria	<input type="checkbox"/>	
Marche	<input type="checkbox"/>	
Lazio	<input type="checkbox"/>	
Abruzzo	<input type="checkbox"/>	
Molise	<input type="checkbox"/>	
Campania	<input type="checkbox"/>	
Puglia	<input type="checkbox"/>	
Basilicata	<input type="checkbox"/>	
Calabria	<input type="checkbox"/>	
Sicilia	<input type="checkbox"/>	
Sardegna	<input type="checkbox"/>	

ANNULLA PROSEGUI


Figura 3.2: Bottoni ANNULLA e PROSEGUI della sezione configurazione


Una volta operata una configurazione il pulsante CONFIGURA risulta in stato completato (identificato mediante la scritta in blu su fondo azzurro) e il sistema conduce alla pagina di RIEPILOGO (alla quale si accede anche con l'apposito bottone posto a fianco di alcune voci nel pannello di controllo). In questa pagina appare il riepilogo della configurazione scelta, che è sempre possibile modificare cliccando sul pulsante CONFIGURA. Se invece la configurazione scelta è corretta si va alla compilazione attraverso il pulsante VAI A COMPILAZIONE.

3.3 La sezione Compilazione

Tutte le voci hanno una sezione di compilazione a cui si accede dalla pagina di riepilogo della configurazione o dal pannello di controllo della raccolta selezionando il bottone COMPILA.

Cliccando tale pulsante il sistema propone l'elenco delle maschere da compilare per la voce considerata (figura 3.3). Tale pagina è determinata dal sistema in base alle informazioni fornite nella configurazione. Se l'elenco delle maschere non riflette correttamente le regioni e la tipologia di utenza servita dall'utente è possibile tornare alla sezione di configurazione attraverso la freccia azzurra CONFIGURAZIONE. Se invece l'elenco è corretto si passa alla compilazione vera e propria delle maschere cliccando la relativa icona sulla destra.

Il pulsante  indica che la maschera è già stata compilata (i dati possono essere ancora modificati).

Il pulsante  indica che la maschera è ancora da compilare.

Da questa schermata, come da tutte le altre, è possibile visualizzare e/o scaricare in qualsiasi momento, un file pdf che riporta i dati inseriti fino a quel momento e il relativo stato della compilazione.

ATTENZIONE: il pdf è scaricabile anche prima che sia effettuato l'invio definitivo dei dati.



UTENZE DOMESTICHE PER REGIONE E TIPOLOGIA D'UTENZA		Maschere da compilare
Utenze domestiche		
Piemonte - Utenze domestiche non residenti		
Valle d'Aosta - Utenze domestiche non residenti		

Figura 3.3: Stato compilazione delle maschere

3.4 I bottoni all'interno delle maschere da compilare

All'interno di alcune maschere da compilare è possibile cancellare tutti i dati imputati nella maschera e aggiornare lo stato di compilazione della maschera stessa in "Non Compilato" mediante il bottone CANCELLA DATI.

In fondo alla pagina, inoltre, è presente una banda blu che contiene 4 pulsanti :



Per la maschera "Note" invece si ha:



SALVA: permette il salvataggio dei dati imputati.

ATTENZIONE: i dati non vengono salvati in automatico, bisogna sempre darne esplicita conferma attraverso il bottone salva.

ANNULLA: permette di ritornare al pannello di controllo della raccolta. Anche in questo caso se si sono imputati dei dati nella maschera questi **non** vengono salvati automaticamente; pertanto ogni volta che si rientra nelle maschere saranno presenti i dati dell'ultimo salvataggio effettuato.

QUADRO RIASSUNTIVO: permette di andare al quadro riassuntivo.

STAMPA PDF: genera il pdf della maschera.

3.5 Il Caricamento Massivo

Una modalità alternativa di effettuare la Configurazione e la Compilazione è il Caricamento Massivo che è disponibile solo per alcune maschere.

Per accedere a tale modalità basta selezionare il pulsante RIEPILOGO. Il sistema presenterà una maschera come da immagine seguente:

Gestione caricamenti massivi

Scarica il file xls 

Nessun file selezionato.

Come prima cosa occorre scaricare il file Excel che funzionerà da prototipo, cliccando sull'icona raffigurante il mondo con una freccia verde. All'interno di tale file va inserita la configurazione desiderata con i relativi dati seguendo l'esempio riportato nel file e utilizzando le voci riportate nello stesso.

(Si consiglia di effettuare la configurazione con la modalità descritta al paragrafo 3.2 e di utilizzare il file Excel soltanto per il caricamento dei dati. In questo caso il file Excel scaricato sarà già completo della configurazione eseguita.)

Dopo la compilazione il file deve essere caricato sul sistema; cliccando sul pulsante SCEGLI FILE si apre una finestra da cui selezionare il documento Excel opportunamente compilato. Cliccando sul pulsante CARICA si carica il contenuto del file nel sistema.

Una volta effettuata questa operazione il sistema invia una mail all'utente che ha eseguito il caricamento.

Se il file è corretto la mail ne darà conferma e accedendo alla maschera i dati risulteranno precaricati, ma ancora da salvare.

ATTENZIONE: Le maschere compilate con caricamento massivo devono sempre essere salvate.

Se, invece, i dati inseriti non sono consistenti e corretti logicamente, la mail fornirà una descrizione del problema.

NOTA: È possibile anche effettuare sia la configurazione sia la compilazione delle maschere dalla pagina web e scaricare il documento Excel contenente i dati inseriti.

3.6 La sezione Quadro Riassuntivo



Figura 3.4: Barra di navigazione

Cliccando sul pulsante QUADRO RIASSUNTIVO (pulsante nel rettangolo rosso, figura 3.4) si accede alla presente maschera:

Indice raccolte		Anagrafiche		Pannello di controllo INDAGINE		CONFIGURAZIONE		COMPILAZIONE		QUADRO RIASSUNTIVO		INVIO DEFINITIVO	
INDAGINE ANNUALE - DATI TECNICI SU ESERCENTI IL SERVIZIO DI VENDITA DI MAGGIOR TUTELA													
QUADRO RIASSUNTIVO - ANNO SOLARE: 2020													
Tipologia di utenza	Monoraria		Bioraria		Multioraria		Totale						
	Quantità (kWh)	Punti di prelievo	Quantità (kWh)	Punti di prelievo	Quantità (kWh)	Punti di prelievo	Quantità (kWh)	Punti di prelievo					
Utenze domestiche residenti fino a 3 kW	1	1,000	10	20,000			11	21,000					
Utenze domestiche residenti oltre i 3 kW							0	0,000					
Utenze domestiche non residenti							0	0,000					
Utenze non domestiche - illuminazione pubblica							0	0,000					
Utenze non domestiche - altri usi fino a 16,5 kW							0	0,000					
Utenze non domestiche - altri usi oltre i 16,5 kW							0	0,000					
Totale	1	1,000	10	20,000	0	0,000	11	21,000					

STAMPA PDF

Figura 3.5: Quadro Riassuntivo

In questa maschera è presente un riepilogo dei vari dati immessi nelle varie maschere di compilazione della raccolta dati suddivise per tipologia di utenza.

3.7 La sezione Invio definitivo

Si può accedere a questa sezione in più modi:

- dal pannello di controllo della raccolta tramite il bottone “Invio definitivo”
- dalle maschere attraverso il bottone INVIO DEFINITIVO
- attraverso la freccia blu posta appena sotto l'intestazione della pagina web.

In tutti i casi se la compilazione della raccolta non è stata completata il sistema non permette l'invio definitivo dei dati e mostra un messaggio che avvisa l'utente dell'impossibilità di effettuare tale operazione. Se invece la compilazione della raccolta è completa, il sistema chiede conferma sulla volontà di effettuare l'invio o se si desidera annullare e tornare alla compilazione.



Figura 3.6: Invio definitivo

ATTENZIONE: Per effettuare l'invio dei dati è necessario aver compilato tutte le maschere tranne la maschera “Note”.

A invio definitivo avvenuto, il sistema spedisce una mail al rappresentante legale e agli utenti delegati, con in allegato l'attestato della avvenuta ricezione dei dati da parte del sistema. La mail contiene anche un link dove è possibile verificare e stampare in formato pdf i dati inviati.

3.8 Annotazioni generali

I dati richiesti riguardano:

- energia elettrica venduta, espressa in kWh con numeri interi;
- numero di punti di prelievo, espresso con numeri approssimati a tre cifre decimali;
- prezzi, espressi in €/MWh (euro per megawattora) approssimando a due cifre decimali.

I dati sono relativi al periodo **1 gennaio – 31 dicembre** (criterio di competenza).

Nelle maschere vengono talvolta richiesti dati con riferimento a **società collegate**. A tal fine si precisa che due società sono da considerarsi collegate quando fanno parte del medesimo gruppo societario o più, in generale, in presenza di partecipazioni dirette o indirette o incrociate tra loro.

4 Maschere da compilare

4.1 Utenze domestiche

La configurazione di questa sezione prevede due passaggi successivi. Nell'ordine:

- la selezione delle regioni nelle quali l'operatore ha servito utenze domestiche in maggior tutela nel 2020;
- la selezione della tipologia di utenza servita nel 2020.

Per questa sezione le tipologie di utenza servita sono tre:

- Utenze domestiche non residenti
- Utenze domestiche residenti fino a 3 kW
- Utenze domestiche residenti oltre i 3 kW

ATTENZIONE: la configurazione è obbligatoria. Se l'operatore non ha servito utenze domestiche nel 2019 deve comunque effettuare una configurazione "vuota" ovvero cliccare su PROSEGUI senza aver selezionato alcuna regione.

I bottoni CONFIGURA e COMPILA diventeranno azzurro-vivo.

Per la compilazione della maschera sono richiesti i seguenti dati:

- Quantità (kWh): prelievi per ciascuna classe di consumo, al netto delle perdite di rete.
- Punti di prelievo: numero di utenze domestiche servite per classe di consumo, tipologia di condizione economica e regione. Tale numero è calcolato con il criterio del *pro-die*: ciò significa che il cliente che è stato servito 6 mesi di cui 4 con condizione economica monoraria e due con bioraria obbligatoria sarà conteggiato per 4/12 (0,3) come cliente monorario e per 2/12 (0,2) come cliente biorario (obbligatorio).

Per effettuare una “corretta” attribuzione alla fascia di consumo occorre riportare ad un valore annuo i consumi di ciascun cliente. Un cliente che, ad esempio, è stato servito per 6 mesi (dal 1° luglio al 31 dicembre) e che in quel periodo ha consumato 1.700 kWh dovrà essere attribuito alla quarta fascia di consumo (2.641 – 3.540 kWh), in quanto il suo consumo mensile è risultato pari a $1.700:6=283$ kWh e dunque, se fosse stato servito per tutto l’anno, avrebbe consumato $283*12=3.400$ kWh.

L’attribuzione per fascia di consumo deve essere effettuata per l’intero consumo rilevato nel periodo considerato a prescindere dalla tipologia di condizioni economiche considerata. Nell’esempio riportato sopra, se un cliente è stato fornito per 4 mesi con condizioni monorarie e per 2 mesi con condizioni biorarie obbligatorie si dovranno attribuire i consumi relativi ai 4 mesi (luglio-ottobre) alla voce “Monoraria” e quelli relativi ai mesi di novembre e dicembre alla voce “Bioraria obbligatoria”, in corrispondenza della fascia di consumo già individuata.

Il limite superiore di ogni classe è incluso nella classe stessa.

ATTENZIONE: Per le classi di consumo e/o per le tipologie di condizione economica nelle quali non rientra alcuna utenza non inserire il valore zero ma lasciare il campo vuoto.

CONDIZIONE ECONOMICA BIORARIA OBBLIGATORIA (o transitoria): si tratta della condizione economica applicata automaticamente a partire dall’1 luglio 2010 ai clienti domestici dotati di un nuovo contatore elettronico riprogrammato e trattati per fascia oraria.

CONDIZIONE ECONOMICA BIORARIA VOLONTARIA (o a richiesta): si tratta della condizione economica applicata ai clienti domestici che hanno fatto specifica richiesta delle condizioni biorarie, anche prima dell’1 luglio 2010.

Per questa maschera è possibile effettuare il caricamento massivo.

4.2 Riepilogo nazionale - Utenze domestiche

Questa maschera risulterà compilabile (botone COMPILA spento grigio chiaro), soltanto se è stata effettuata una configurazione non “vuota” relativa alla sezione precedente (Utenze domestiche). Di conseguenza se l'operatore non serve questa tipologia di utenza non dovrà e non potrà provvedere alla compilazione di questa maschera.

In questa maschera è necessario che l'utente inserisca il prezzo medio riferito a ciascuna classe di consumo, tipologia di condizione economica e classe di consumo.

ATTENZIONE: Se l'operatore non serve una certa tipologia di utenza e/o non ha clienti ricadenti in una specifica classe di consumo non imputare il valore zero nella riga corrispondente ma lasciare i campi vuoti.

In questa maschera è necessario inserire il prezzo medio riferito a ciascuna classe di consumo, tipologia di condizione economica e classe di consumo:

- Prezzo medio totale (€/MWh): deve essere calcolato escludendo unicamente imposte, accise e IVA. Il prezzo medio tiene conto delle perdite di rete in quanto esse sono già incluse nei corrispettivi definiti dall'Autorità.
- Di cui Costo per la materia energia (€/MWh): deve essere calcolato considerando le componenti (già inclusive delle perdite di rete): PED (PE+PD), PCV, DISP_{BT} e PPE.

4.3 Utenze non domestiche – Illuminazione pubblica

La configurazione di questa sezione prevede unicamente la selezione delle regioni nelle quali l'operatore ha servito utenze non domestiche - illuminazione pubblica - in maggior tutela nel 2019.

ATTENZIONE: la configurazione è obbligatoria. Se l'operatore non ha servito utenze con contratto per illuminazione pubblica deve comunque effettuare una configurazione “vuota” ovvero cliccare su PROSEGUI senza aver selezionato alcuna regione.

I bottoni CONFIGURA e COMPILA diventeranno azzurro-vivo.

Per la compilazione della maschera i dati richiesti sono differenziati per regione, classe di consumo e tipologia di condizione economica (monoraria e multioraria):

- **Quantità (kWh):** prelievi per ciascuna classe di consumo, al netto delle perdite di rete.
- **Punti di prelievo:** numero di utenze con contratto per illuminazione pubblica servite per classe di consumo, tipologia di condizione economica e regione. Tale numero è calcolato con il criterio del *pro-die*: ciò significa che un cliente che è stato servito per 6 mesi sarà conteggiato per 6/12 (0,5). Per effettuare una “corretta” attribuzione alla fascia di consumo occorre riportare ad un valore annuo i consumi di ciascun cliente. Un cliente che, ad esempio, è stato servito per 6 mesi (dal 1° luglio al 31 dicembre) e che in quel periodo ha consumato 300.000 kWh dovrà essere attribuito alla quinta fascia di consumo (500 – 2.000 MWh), in quanto il suo consumo mensile è risultato pari a $300.000:6=50.000$ kWh e dunque, se fosse stato servito per tutto l’anno, avrebbe consumato $50.000*12=600.000$ kWh. L’attribuzione per fascia di consumo deve essere effettuata per l’intero consumo rilevato nel periodo considerato a prescindere dalla tipologia di condizioni economiche considerata.

Il limite superiore di ogni classe è incluso nella classe stessa.

Il vincolo imposto per l’inserimento dei dati è che il valore della quantità di energia diviso i punti di prelievo deve essere compreso tra il valore minimo e massimo della relativa classe di consumo.

ATTENZIONE: Se l’operatore non serve una certa tipologia di utenza e/o non ha clienti ricadenti in una specifica classe di consumo non imputare il valore zero nella riga corrispondente ma lasciare i campi vuoti.

Per questa maschera è possibile effettuare il caricamento massivo.

4.4 Riepilogo nazionale – Illuminazione pubblica

Questa maschera risulterà compilabile (bottone COMPILA spento grigio chiaro) se è stata effettuata una configurazione non “vuota” relativa alla sezione precedente (Utenze non domestiche – Illuminazione pubblica). Di conseguenza se l’operatore non serve questa tipologia di utenza non dovrà e non potrà provvedere alla compilazione di questa maschera.

ATTENZIONE: Se l'operatore non serve una certa tipologia di utenza e/o non ha clienti ricadenti in una specifica classe di consumo non imputare il valore zero nella riga corrispondente ma lasciare i campi vuoti.

In questa maschera è necessario inserire il prezzo medio riferito a ciascuna classe di consumo, tipologia di condizione economica e classe di consumo:

- Prezzo medio totale (€/MWh): deve essere calcolato escludendo unicamente imposte, accise e IVA. Il prezzo medio tiene conto delle perdite di rete in quanto esse sono già incluse nei corrispettivi definiti dall'Autorità.
- Di cui Costo per la materia energia (€/MWh): deve essere calcolato considerando le componenti (già inclusive delle perdite di rete): PED (PE+PD), PCV, DISP_{BT} e PPE.

4.5 UtENZE non domestiche – Altri usi

La configurazione di questa sezione prevede due passaggi successivi. Nell'ordine:

- la selezione delle regioni nelle quali l'operatore ha servito utenti non domestici (altri usi) in maggior tutela nel 2020;
- la selezione della tipologia di utenza servita nel 2020;

Per questa sezione le tipologie di utenza servite sono due:

- UtENZE non domestiche – altri usi fino a 16,5 kW
- UtENZE non domestiche – altri usi oltre i 16,5 kW

ATTENZIONE: la configurazione è obbligatoria. Se l'operatore non ha utenze domestiche servite deve comunque effettuare una configurazione "vuota" ovvero cliccare su PROSEGUI senza aver selezionato alcuna regione.

I bottoni CONFIGURA e COMPILA diventeranno azzurro-vivo.

Per la compilazione della maschera i dati richiesti sono differenziati per regione, classe di consumo e tipologia di condizione economica (monoraria, bioraria e multioraria):

- **Quantità** (kWh): prelievi per ciascuna classe di consumo, al netto delle perdite di rete.
- **Punti di prelievo**: numero di utenze servite per classe di consumo, tipologia di condizione economica e regione. Tale numero è calcolato con il criterio del *pro-die*: ciò significa che il cliente che è stato servito 6 mesi di cui 3 con condizione economica monoraria e 3 con multioraria sarà conteggiato per 3/12 (0,25) come cliente monorario e per 3/12 (0,25) come multiorario.

Il vincolo imposto per l'inserimento dei dati è che il valore della quantità di energia diviso i punti di prelievo deve essere compreso tra il valore minimo e massimo della relativa classe di consumo.

ATTENZIONE: Se l'operatore non serve una certa tipologia di utenza e/o non ha clienti ricadenti in una specifica classe di consumo non imputare il valore zero nella riga corrispondente ma lasciare i campi vuoti.

Per questa maschera è possibile effettuare il caricamento massivo.

4.6 Riepilogo nazionale – Altri usi

Questa maschera risulterà compilabile (botone COMPILA grigio chiaro) se è stata effettuata una configurazione non “vuota” relativa alla sezione precedente (Utenze non domestiche – Altri usi). Di conseguenza se l'operatore non serve questa tipologia di utenza non dovrà e non potrà provvedere alla compilazione di questa maschera.

ATTENZIONE: Se l'operatore non serve una certa tipologia di utenza e/o non ha clienti ricadenti in una specifica classe di consumo non imputare il valore zero nella riga corrispondente ma lasciare i campi vuoti.

In questa maschera è necessario inserire il prezzo medio riferito a ciascuna classe di consumo, tipologia di condizione economica e classe di consumo:

- **Prezzo medio totale** (€/MWh): deve essere calcolato escludendo unicamente imposte, accise e IVA. Il prezzo medio tiene conto delle perdite di rete in quanto esse sono già incluse nei corrispettivi definiti dall'Autorità.
- **Di cui Costo per la materia energia** (€/MWh): deve essere calcolato considerando le componenti (già inclusive delle perdite di rete): PED (PE+PD), PCV, DISP_{BT} e PPE.

4.7 Dati riepilogativi relativi al servizio di maggior tutela

In questa maschera è necessario indicare:

- Per quali imprese distributrici il rispondente svolge il servizio di vendita di maggior tutela: per ciascuna di esse devono essere fornite la ragione sociale e la Partita IVA e indicare se tale impresa è collegata societariamente al rispondente;

ATTENZIONE: Se non si svolge il servizio di maggior tutela per conto di nessuna società lasciare la sezione vuota.

- Collegamento societario con un distributore di elettricità: indicare (scegliendo dall'apposito menu a tendina l'opzione Sì o No) se il rispondente al 31 dicembre 2020 risultava collegato societariamente ad una società che svolgeva l'attività di distribuzione di elettricità sul territorio italiano. Nel caso di risposta affermativa, riportare la partita IVA e la ragione sociale del distributore collegato da un punto di vista societario. Nel caso in cui il rispondente fosse collegato a più di una società di distribuzione, deve considerare solo le prevalenti (fino a un massimo di quattro).

ATTENZIONE: Nel caso in cui l'esercente il servizio di vendita di maggior tutela svolga anche l'attività di distribuzione di energia elettrica, indicare No.

5 Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico è possibile contattare il numero verde:



attivo dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:30. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: infoanagrafica@arera.it

Per eventuali informazioni sul merito della rilevazione è possibile contattare gli Uffici dell'Autorità tramite: il numero 02.65565502 attivo dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 o l'indirizzo e-mail indicato sopra.

Nelle mail è sempre necessario indicare ragione sociale e PIVA del soggetto per il quale si sta inviando la richiesta e un recapito telefonico del referente.