



**Manuale d'uso del sistema**  
**Condizioni medie di fornitura gas naturale**

*Aggiornato al 30 aprile 2010*



## INDICE

<b>1</b>	<b>Annotazioni generali</b>	<b>4</b>
1.1	Chi deve fornire i dati	4
1.2	Chi può accedere al sistema	4
1.3	Per chiedere informazioni	5
1.4	Riferimenti normativi	5
1.5	Periodicità della rilevazione e termini di trasmissione	5
1.6	Terminologia	6
1.7	Definizione della Configurazione: Regione per tipologia di cliente per rete di allacciamento	6
1.7.1	Regione	6
1.7.2	Tipologie di clienti finali	7
1.7.3	Rete di allacciamento	7
1.8	Maschera per la compilazione dei dati	8
1.9	Significato delle voci da compilare	9
<b>2</b>	<b>Uso "pratico" del sistema</b>	<b>11</b>
2.1	Come fare per accedere alla raccolta dati	11
2.2	Come effettuare la "Configurazione"	13
2.2.1	Esempio: Configurazione	14
2.2.2	Riepilogo della configurazione	17
2.2.3	Configurazione "Vuota"	18
2.3	Come compilare le maschere	18
2.3.1	Esempio: Input della maschera: Valle d'Aosta – Domestico - Rete di Distribuzione	20
2.3.2	Controlli di formato	20
2.3.3	Controlli di consistenza del dato	21
2.3.4	Salvataggio e annullamento	21
2.3.5	Stampa Pdf	21
2.4	Navigazione veloce ed invio definitivo	22
2.5	Quadro riassuntivo	23



2.6 Invio definitivo .....	23
<b>3 Tracciati Record .....</b>	<b>23</b>
<b>4 Requisiti di sistema .....</b>	<b>24</b>



## 1 Annotazioni generali

A partire dall'1 gennaio 2010 gli esercenti la vendita del gas naturale sono tenuti a comunicare le condizioni di fornitura praticate ai clienti finali, secondo le disposizioni dell'articolo 19 del Testo Integrato Vendita Gas (TIVG) di cui alla deliberazione ARG/gas 64/09, come modificato con la deliberazione ARG/gas 209/09.

Dette disposizioni prevedono che i dati vengano trasmessi telematicamente.

**Si evidenzia che l'invio telematico dei dati sostituisce a tutti gli effetti le comunicazioni in forma cartacea, le quali pertanto non produrranno effetti.**

La raccolta "Condizioni medie di fornitura Gas naturale" concerne dati relativi al fatturato, alle imposte, all'energia ed ai punti serviti. E' articolata per mese, regione, tipologia di clienti, rete di allacciamento e classe di consumo annuo.

La raccolta ha periodicità trimestrale e avviene nei **45 giorni** successivi alla fine del trimestre per il quale vengono rilevati i dati.

### 1.1 Chi deve fornire i dati

Devono partecipare alla rilevazione le imprese in possesso dell'autorizzazione alla vendita del gas naturale ai clienti finali nel trimestre. Tali imprese devono **indicare l'attività suddetta nell'anagrafica operatori** (di cui alla deliberazione GOP 35/08) in fase di iscrizione o aggiornamento.

Si precisa che:

- Gli esercenti che **non hanno fatturato** vendite di gas naturale (a clienti finali) nel trimestre, devono procedere all'invio dei moduli senza compilarli, secondo le istruzioni riportate di seguito.
- L'operazione suddetta deve essere effettuata anche per gli esercenti che **hanno cessato l'attività** in seguito a operazioni societarie.
- Nel caso in cui l'attività di vendita di un soggetto venga acquisita da un altro esercente (ad esempio in seguito a **trasferimento ramo d'azienda o incorporazione**), l'esercente "**acquirente**" deve trasmettere i dati relativi all'attività acquisita, secondo la procedura prevista dall'anagrafica operatori (GOP 35/08).

Si ricorda che la mancata trasmissione delle informazioni oggetto della rilevazione, nonché la trasmissione di dati non corretti, incompleti e/o dopo la scadenza, costituisce violazione degli obblighi di comunicazione previsti: dall'Autorità (TIVG e relative modifiche e integrazioni), dal Ministero dello Sviluppo Economico (decreto 24 giugno 2002 e successive modifiche e integrazioni) e dalle Istituzioni Comunitarie (direttiva 2008/92/CE).

### 1.2 Chi può accedere al sistema

Sono tenute a trasmettere i dati le imprese autorizzate all'attività di vendita del gas naturale ai clienti finali che risultano accreditate presso l'Anagrafica Operatori dell'Autorità di cui alla



deliberazione GOP 35/08 (<http://www.autorita.energia.it/anagrafica.htm>) e che in fase di iscrizione o aggiornamento hanno dichiarato di svolgere l'attività suddetta. Al sistema di raccolta dati possono accedere unicamente il rappresentante legale dell'impresa e le sole persone da lui eventualmente delegate al caricamento e inoltro o al solo caricamento dei dati. È auspicabile che il rappresentante legale deleghi personale della propria azienda a fornire i dati richiesti, in quanto la persona che cura l'invio dei dati potrà essere contattata dagli Uffici dell'Autorità per ottenere eventuali chiarimenti e/o informazioni sui dati forniti.

Per delegare personale della propria azienda al caricamento e inoltro o al solo caricamento dei dati è necessario che il rappresentante legale utilizzi la funzionalità "Gestione utenze" dell'Anagrafica Operatori, all'indirizzo: [https://www.autorita.energia.it/index\\_anagrafica.htm](https://www.autorita.energia.it/index_anagrafica.htm).

### 1.3 Per chiedere informazioni

Per eventuali **informazioni e supporto di tipo tecnico sull'accesso alla raccolta dati e sull'Anagrafica Operatori**, sulla funzionalità di delega, è possibile contattare il numero verde **800.707.337**, attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00. È inoltre disponibile l'indirizzo di posta elettronica: [infoanagrafica@autorita.energia.it](mailto:infoanagrafica@autorita.energia.it).

In caso di **chiarimenti sui contenuti della raccolta** (es. interpretazione di una voce da compilare) per i quali **la consultazione del presente manuale** non risulti esaustiva, eventuali richieste di informazioni dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica: [mercati@autorita.energia.it](mailto:mercati@autorita.energia.it), specificando nell'oggetto "Condizioni gas – (codice MSE) – (società)" e indicando: nome, cognome, telefono diretto, ragione sociale completa e codice Autorità. Richieste formulate con modalità diverse e/o incomplete non potranno essere processate.

### 1.4 Riferimenti normativi.

La trasmissione dei prezzi e delle condizioni medie di fornitura del gas naturale è stabilita ai sensi delle seguenti disposizioni:

- decreto del Ministero delle attività produttive 24 giugno 2002 come modificato dal decreto 23 marzo 2005;
- deliberazione 4 dicembre 2003, n.138/03 e successive modifiche e integrazioni;
- direttiva 2008/92/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 22 ottobre 2008;
- Testo Integrato Vendita Gas, approvato con deliberazione 28 maggio 2009, ARG/gas 64/09 e modificato con deliberazione 29 dicembre 2009, ARG/gas 209/09.

### 1.5 Periodicità della rilevazione e termini di trasmissione.

I dati richiesti sono rilevati con dettaglio mensile e trasmessi con frequenza trimestrale entro **45 giorni** dalla fine del trimestre al quale i dati si riferiscono, come previsto dall'articolo 19 del TIVG.



## 1.6 Terminologia

- **Compilazione:** Immissione e/o modifica dei dati nelle maschere. Essa ha effetto, ai fini della registrazione sulla base dati del sistema, solo dopo una operazione di "salvataggio". Per effettuare la compilazione è necessario definire prima la **configurazione** (vedi).
- **Configurazione:** fase di selezione e predisposizione della serie di maschere da compilare in relazione alla specifica operatività dell'azienda. La configurazione è preliminare alla fase di **compilazione**.
- **Data di apertura:** data prima della quale non è possibile inserire i dati
- **Data di scadenza:** data dopo la quale non è più possibile inserire o modificare i dati
- **Edizione:** trimestre per il quale vengono raccolti i dati.
- **Invio definitivo:** operazione, guidata dal sistema, mediante la quale l'utente rende disponibili i dati per l'utilizzo di AEEG. Dopo l'invio definitivo, i dati sono modificabili solo su esplicita autorizzazione dell'AEEG.
- **Maschera:** schermata del sistema all'interno della quale l'utente inserisce i dati.
- **Periodo di riferimento:** intervallo di tempo al quale i dati immessi dall'operatore si riferiscono.
- **Raccolta dati:** insieme di acquisizioni di una serie di informazioni dagli operatori; si svolge attraverso "edizioni" periodiche.

## 1.7 Definizione della Configurazione: Regione per tipologia di cliente per rete di allacciamento.

L'operatore, al fine di specificare i segmenti di mercato in cui svolge la propria attività, dovrà indicare una combinazione delle tre variabili indicate nel titolo, ovvero:

- regione;
- tipologia di clienti finali;
- rete di allacciamento.

### 1.7.1 Regione

Sono le 19 regioni italiane sinora metanizzate:

- 1. Valle d'Aosta
- 2. Piemonte
- 3. Liguria
- 4. Lombardia
- 5. Trentino-Alto Adige
- 6. Veneto



- 7. Friuli Venezia Giulia
- 8. Emilia
- 9. Toscana
- 10. Umbria
- 11. Lazio
- 12. Marche
- 13. Abruzzo
- 14. Molise
- 15. Puglia
- 16. Basilicata
- 17. Campania
- 18. Calabria
- 19. Sicilia

### ***1.7.2 Tipologie di clienti finali.***

La trasmissione dei dati avviene per le tipologie di clienti finali individuate come segue:

- 1. Domestico
- 2. Condominio uso domestico
- 3. Commercio e servizi
- 4. Industria
- 5. Generazione elettrica
- 6. Autotrazione

### ***1.7.3 Rete di allacciamento.***

E' il tipo di rete a cui il cliente finale è allacciato:

- 1. Rete di Distribuzione
- 2. Rete di Trasporto



## 1.8 Maschera per la compilazione dei dati.

La maschera ha una struttura tabellare ripetuta tre volte (una per ciascuno dei mesi del trimestre) e per ciascun mese è composta da due parti:

- Sezione A – Fatturato e imposte
- Sezione B – Quantità e prezzi risultanti.

In entrambe le parti, sulle righe è presente un elenco di classi di consumo annuo, definite in Giga-Joule (ed uguali per tutte le combinazioni regione-tipologia di clienti finali-rete di allacciamento), di seguito riportate:

- 0-20 GJ
- 20-60 GJ
- 60-200 GJ
- 200-1.000 GJ
- 1.000-3.080 GJ
- 3.080-7.700 GJ
- 7.700-10.000 GJ
- 10.000-38.520 GJ
- 38.520-100.000 GJ
- 100.000-1.000.000 GJ
- 1.000.000-4.000.000 GJ
- $\geq 4.000.000$  GJ

Relativamente alle colonne, nelle maschere sono presenti i campi di seguito indicati.

SEZIONE A – Fatturato e imposte:

- Fatturato netto (€)
- . di cui per rettifiche corrispettivi unitari (€)
- Imposta di consumo e addizionale regionale (accise) (€)
- . di cui per rettifiche aliquote (€)
- Imposta sul valore aggiunto (€)
- . di cui per rettifiche corrispettivi unitari e/o aliquote (€)

SEZIONE B – Quantità e prezzi risultanti:

- Quantità di energia fatturata (GJ)





- . di cui relativa al servizio di tutela (GJ)
- Punti di riconsegna esistenti (n.)
- . di cui relativi al servizio di tutela (n.)
- Prezzo Netto Imposte (€)
- Prezzo Lordo Imposte (€)

## 1.9 Significato delle voci da compilare.

Viene di seguito riportato il contenuto delle voci presenti nelle due sezioni dei prospetti mensili.

- **“Fatturato netto”**: si intendono i corrispettivi per la fornitura di gas naturale, sia fissi che variabili, fatturati ai clienti finali nel corso del mese per il quale vengono trasmessi i dati (anche se relativi a consumi e/o conguagli di periodi precedenti). Devono essere inclusi eventuali premi e penali, mentre devono essere escluse le voci non inerenti la fatturazione quali ad esempio i depositi cauzionali e gli interessi di mora.
- **“. di cui per rettifica corrispettivi unitari”**: riguarda le forniture di gas naturale già fatturate (e/o conguagliate) in precedenza alle quali debbano essere attribuiti adeguamenti di corrispettivi unitari (quote fisse e variabili, di natura tariffaria e non) e/o di premi, sconti, penali. Pertanto gli importi di questa voce presentano la caratteristica fondamentale di non essere collegati a quantità di energia fatturata (e/o conguagliata) nel mese.
- **“Imposta di consumo e addizionale regionale (accise)”**: importi fatturati nel corso del mese.
- **“. di cui per rettifica imposte”**: si riferisce ad adeguamenti di aliquote o altro relativamente a forniture di gas naturale già fatturate (e/o conguagliate) in precedenza. Anche gli importi di questa voce non sono collegati all'energia fatturata (e/o conguagliata) nel mese.
- **“Imposta sul valore aggiunto”**: IVA fatturata nel corso del mese.
- **“. di cui per rettifica corrispettivi unitari e/o imposte”**: si riferisce all'IVA relativa a forniture di gas naturale già fatturate (e/o conguagliate) in precedenza per le quali debbano essere effettuati adeguamenti dei corrispettivi unitari (v. sopra) e/o delle imposte (aliquote o altro). Anche gli importi di questa voce non sono collegati all'energia fatturata (e/o conguagliata) nel mese.
- **“Quantità di energia fatturata”**: si riferisce alle forniture di gas fatturate (e/o conguagliate) nel corso del mese per il quale vengono trasmessi i dati. Le quantità, espresse in Giga Joule, devono essere determinate in base al PCS effettivo di ciascuna località. Devono essere escluse le quantità fatturate (e/o conguagliate) in mesi precedenti che siano oggetto di rettifiche di corrispettivi e/o imposte nel mese suddetto (v.sopra).



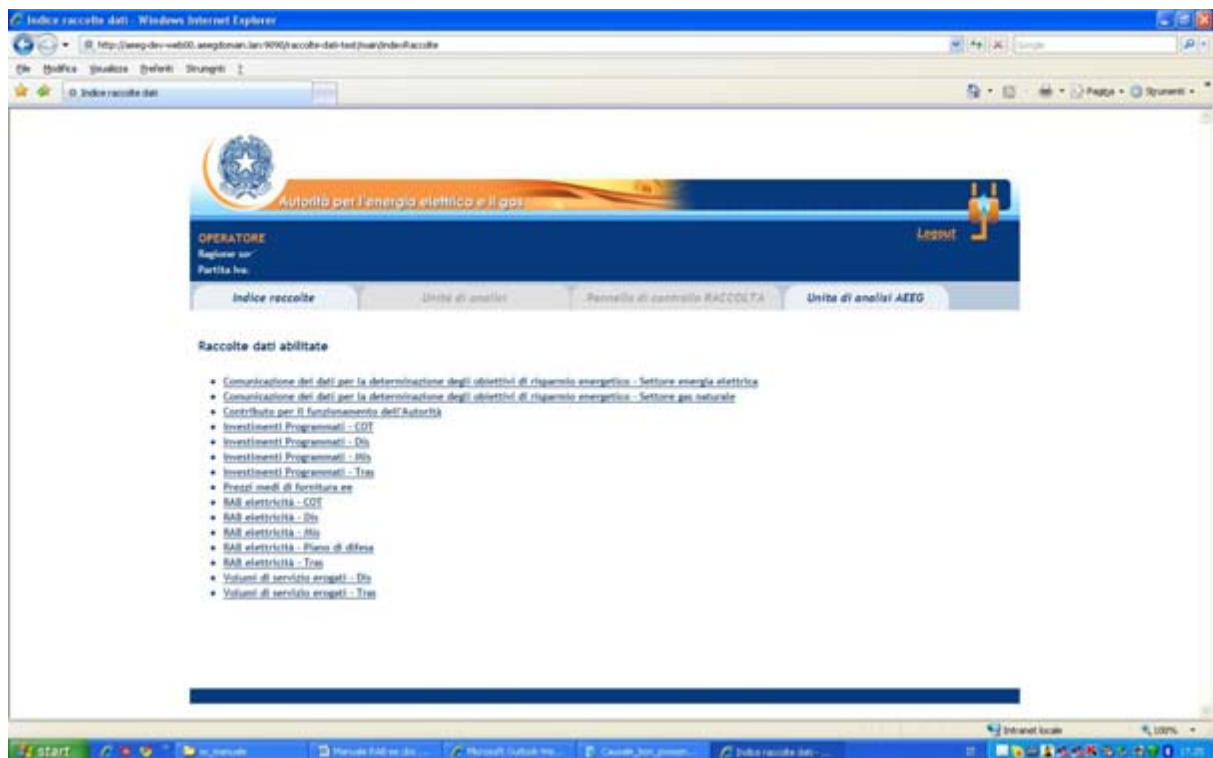
- **“. di cui relativa al servizio di tutela”**: quantità di energia fatturata (o conguagliata) nel corso del mese ai clienti finali del servizio di tutela, di cui all'articolo 3 del Testo Integrato Vendita Gas (TIVG), approvato con deliberazione ARG/gas 64/09 e successive modifiche e integrazioni.
- **“Punti di riconsegna”**: si riferisce a tutti i punti per i quali è attivo nel mese un contratto di fornitura di gas naturale, a prescindere dal fatto che nel corso del mese medesimo i punti siano stati oggetto di consumi e/o fatturazione. Deve essere indicato il numero medio di punti esistenti nel mese stesso, senza decimali, con eventuale arrotondamento per eccesso.
- **“. di cui relativi al servizio di tutela”**: devono essere indicati i punti di riconsegna, come sopra definiti, che siano nella titolarità di clienti finali del servizio di tutela, di cui all'articolo 3 del TIVG.
- **“Prezzo netto imposte”** (voce calcolata): rapporto tra fatturato (al netto delle relative rettifiche) e quantità di energia fatturata.
- **“Prezzo lordo imposte”** (voce calcolata): rapporto tra somma di fatturato e imposte (al netto delle rispettive rettifiche) e quantità di energia fatturata.



## 2 Uso "pratico" del sistema

### 2.1 Come fare per accedere alla raccolta dati


Cliccando sul pulsante "Accesso al sistema" dal sito internet dell'Autorità ([www.autorita.energia.it](http://www.autorita.energia.it)) l'utente dopo l'autenticazione (con smart card o username e password) sarà indirizzato a una pagina di sintesi che elencherà tutte le raccolte dati a cui è abilitato.





Cliccando sul simbolo accanto all'edizione della raccolta l'utente accede al pannello di controllo della stessa. In questa pagina sono elencate le edizioni della raccolta con le seguenti informazioni:

- Edizione;
- Periodo di svolgimento della raccolta;
- Stato "generale" della raccolta, ovvero stato valevole per tutti gli operatori che si distingue tra "Aperta" e "Chiusa";
- Stato Compilazione della raccolta in relazione all'attività di compilazione: "Non Iniziata", "Parziale", "Completa";
- Invio definitivo, presuppone la compilazione completa delle maschere opzionate, e indica se queste ultime siano già state inviate ("Effettuato") oppure no ("Non Effettuato").



Il simbolo  indica che i dati sono modificabili in quanto non è stato ancora effettuato l'invio definitivo.

Il simbolo  indica che le maschere sono state compilate ed è possibile eventualmente effettuare delle modifiche sia di configurazione sia di immissione dati ed eventualmente effettuare l'invio definitivo.

Il simbolo  che indica che i dati non sono modificabili in quanto è stato effettuato l'invio definitivo.

Questa pagina, che può considerarsi come la Home Page della singola edizione della raccolta, consente di accedere attraverso la prima immagine o tramite il link "Stato" a tre diverse funzioni:

- la configurazione (pulsante "Configura") serve a indicare al sistema le Regioni, le Tipologie di clienti finali e la Rete di allacciamento;
- la compilazione (pulsante "Compila"), serve ad accedere alla compilazione dei dati;
- il riepilogo (pulsante "Riepilogo"), serve a verificare le operazioni di configurazione precedentemente svolte.

Autorità per l'energia elettrica e il gas

OPERATORE  
Ragione sociale: UProva  
Partita Iva: 98765432101 Utente: e g Logout

Raccolta dati: Condizioni medie di fornitura Gas naturale

Indice raccolte Unità di analisi **Pannello di controllo RACCOLTA**

Pannello di controllo

Denominazione			
Regioni per tipologia di cliente per rete di allacciamento	CONFIGURA	RIEPILOGO	COMPILA



In questa stessa pagina è anche possibile verificare lo stato della raccolta, che dipende dallo svolgimento delle tre fasi "configurazione", "compilazione" e "invio definitivo" che vengono descritte nei paragrafi successivi. In particolare:

- una volta definita una configurazione il pulsante "Configura" risulta in stato "completato" (e contraddistinto da scritta in blu su fondo azzurro) e gli altri sono abilitati. **È tuttavia ancora possibile modificare la configurazione;**
- dopo aver effettuato la configurazione, il sistema calcola quante e quali maschere devono essere compilate; il pulsante "Compila" assume lo stato "completato" (colore azzurro) nel momento in cui sono tutte compilate.

**ATTENZIONE: modificando la configurazione con l'introduzione di nuove maschere diventa necessario compilare le stesse, per cui il pulsante "Compila" ritorna nello stato "abilitato".**

- se la raccolta dati è chiusa la configurazione non può più essere modificata; il relativo pulsante ("invio definitivo") è quindi "disabilitato" (scritta blu su fondo grigio).

Passando con il mouse sui vari pulsanti appariranno alcune etichette (*callout*) che, nel caso della configurazione, indicano l'ultima volta in cui essa è stata effettuata, mentre nel caso della compilazione indicano quante maschere rimangono da compilare.

## 2.2 Come effettuare la "Configurazione"

La configurazione è la fase in cui l'azienda delimita il campo di svolgimento della propria attività, indicando quali sono le Regioni, le Tipologie di clienti finali e la Rete su cui opera.

La fase di configurazione serve a permettere al sistema di individuare quali maschere devono essere compilate. In altri termini, *prima si sceglie quali sono le maschere, poi si forniscono i dati relativi alle maschere scelte.*

Nella scelta delle maschere (configurazione) è necessario tenere presente che il sistema è programmato con opportuni controlli che impediscono all'utente di salvare, ad esempio, una maschera vuota.

La configurazione è un percorso guidato "**a livelli paralleli**" per il quale si è cercato di raggiungere l'obiettivo della massima semplicità e rapidità nella comunicazione dei dati da parte dell'utente. "**Livelli paralleli**" significa che la scelta delle Regioni, delle Tipologie di clienti finali e della Rete di allacciamento può avvenire non necessariamente in questo ordine.

La configurazione è sempre storicizzata: *ogni volta che l'utente ha accesso alla stessa vedrà visualizzata la configurazione precedentemente salvata.*

Per comprendere l'uso della configurazione conviene procedere subito per esempi:



## 2.2.1 Esempio: Configurazione

In questa fase l'utente è chiamato a indicare il territorio in cui opera.

Come prima schermata appare l'elenco delle regioni:

OPERATORE  
Ragione sociale: UProva  
Partita Iva: 98765432101 Utente: e g

Raccolta dati: Condizioni medie di fornitura Gas naturale

Logout

Indice raccolte    Unità di analisi    Pannello di controllo RACCOLTA

CONFIGURAZIONE    COMPILAZIONE    QUADRO RIASSUNTIVO    INVIO DEFINITIVO

Per definire la configurazione dell'attività della società, scegliere gli elementi di interesse all'interno degli elenchi sottostanti, cliccando sui quadratini corrispondenti.

Per ciascuna delle combinazioni risultanti, sarà necessario inserire i dati richiesti con la raccolta.

Se si vuole salvare una configurazione vuota (senza dati), occorre cliccare sul bottone "Non operativo".

NON OPERATIVO

Regioni per tipologia di cliente per rete di allacciamento

REGIONE	TIPOLOGIE DI CLIENTI FINALI	RETE DI ALLACCIAMENTO
1. Valle d'Aosta		<input checked="" type="checkbox"/>
2. Piemonte		<input type="checkbox"/>
3. Liguria		<input type="checkbox"/>
4. Lombardia		<input type="checkbox"/>
5. Trentino-Alto Adige		<input type="checkbox"/>
6. Veneto		<input type="checkbox"/>
7. Friuli Venezia Giulia		<input type="checkbox"/>
8. Emilia		<input type="checkbox"/>

E' necessario cliccare sui quadratini corrispondenti alle regioni di operatività, su cui apparirà un segno di "spunta". Se non viene opzionato nulla e si clicca sul pulsante "Conferma e prosegui", il sistema avvertirà che è necessario effettuare almeno una selezione.

E' peraltro possibile, cliccando su uno dei i link orizzontali, spostarsi su un'altra variabile di configurazione (tipologia clienti, rete) ed effettuare quindi prima altri tipi di scelte.



Una volta selezionate la/le Regione/i di interesse, per confermare le scelte occorre premere sul pulsante posto in fondo "Conferma e prosegui". Il sistema propone l'accesso al "secondo livello".

The screenshot shows the user interface for configuring gas supply conditions. At the top, there is a header with the logo and the text "Autorità per l'energia elettrica e il gas". Below this, a dark blue bar contains the user's role "OPERATORE", company details "Ragione sociale: UProva", "Partita Iva: 98765432101", and "Utente: e g". A "Logout" button is visible on the right. The main content area has a navigation bar with three tabs: "Indice raccolte", "Unità di analisi", and "Pannello di controllo RACCOLTA". Below the navigation bar is a progress bar with four steps: "CONFIGURAZIONE" (highlighted in blue), "COMPILAZIONE", "QUADRO RIASSUNTIVO", and "INVIO DEFINITIVO".

Per definire la configurazione dell'attività della società, scegliere gli elementi di interesse all'interno degli elenchi sottostanti, cliccando sui quadratini corrispondenti.

Per ciascuna delle combinazioni risultanti, sarà necessario inserire i dati richiesti con la raccolta.

Se si vuole salvare una configurazione vuota (senza dati), occorre cliccare sul bottone "Non operativo".

NON OPERATIVO

Regioni per tipologia di cliente per rete di allacciamento

REGIONE	TIPOLOGIE DI CLIENTI FINALI	RETE DI ALLACCIAMENTO
	1. Domestico	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. Condominio uso domestico	<input type="checkbox"/>
	3. Commercio e servizi	<input type="checkbox"/>
	4. Industria	<input type="checkbox"/>
	5. Generazione elettrica	<input type="checkbox"/>
	6. Autotrazione	<input type="checkbox"/>

INDIETRO      CONFERMA E PROSEGUI

Anche nel secondo livello la scelta si effettua con la "spunta", ovvero cliccando sui quadratini corrispondenti alle tipologie di clienti finali serviti.

Se non viene opzionato nulla e si clicca sul pulsante "Conferma e prosegui", il sistema avvertirà che è necessario effettuare almeno una selezione.

Anche in questo caso è possibile, cliccando su uno dei link orizzontali, spostarsi su un'altra variabile di configurazione (regione, rete) ed effettuare quindi prima altri tipi di scelte.



Una volta selezionate le tipologie di clienti finali di interesse, per confermare le scelte occorre premere sul pulsante posto in fondo "Conferma e prosegui". Il sistema propone l'accesso al "terzo livello".

The screenshot shows the user interface of the system. At the top, there is a header with the logo and the text "Autorità per l'energia elettrica e il gas". Below this, a dark blue bar contains the user's role "OPERATORE", company details "Ragione sociale: UProva", "Partita Iva: 98765432101", and "Utente: e g". A "Logout" button is visible on the right. The main content area has a navigation bar with three tabs: "Indice raccolte", "Unità di analisi", and "Pannello di controllo RACCOLTA". Below this is a progress bar with four steps: "CONFIGURAZIONE" (highlighted in blue), "COMPILAZIONE", "QUADRO RIASSUNTIVO", and "INVIO DEFINITIVO".

Per definire la configurazione dell'attività della società, scegliere gli elementi di interesse all'interno degli elenchi sottostanti, cliccando sui quadratini corrispondenti.

Per ciascuna delle combinazioni risultanti, sarà necessario inserire i dati richiesti con la raccolta.

Se si vuole salvare una configurazione vuota (senza dati), occorre cliccare sul bottone "Non operativo".

NON OPERATIVO

Regioni per tipologia di cliente per rete di allacciamento

REGIONE	TIPOLOGIE DI CLIENTI FINALI	RETE DI ALLACCIAMENTO
	1. Rete di Distribuzione	<input type="checkbox"/>
	2. Rete di Trasporto	<input type="checkbox"/>

INDIETRO      CONFERMA E PROSEGUI

Nel terzo livello viene indicato il tipo di Rete a cui sono allacciati i clienti serviti.

A questo punto, se nei due livelli precedenti sono state effettuate le scelte, il pulsante "Conferma e prosegui" riporterà alla maschera di scelta delle Regioni, a cui sarà possibile eventualmente aggiungere un'altra regione, la quale verrà aggiunta alla configurazione precedente.

Terminata questa operazione il pulsante "Conferma e prosegui" mostrerà l'insieme di ciò che si è prescelto in precedenza. E' ancora possibile "deselezionare" le scelte effettuate, ma in ogni caso almeno una opzione dovrà essere prescelta.





OPERATORE  
Ragione sociale: UProva  
Partita Iva: 98765432101 Utente: e g  
Logout

Raccolta dati: Condizioni medie di fornitura Gas naturale

Indice raccolte    Unità di analisi    Pannello di controllo RACCOLTA

CONFIGURAZIONE    COMPILAZIONE    QUADRO RIASSUNTIVO    INVIO DEFINITIVO

Scegli gli elementi di tuo interesse

Regioni per tipologia di cliente per rete di allacciamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valle d'Aosta - Domestico - Rete di Distribuzione	<input checked="" type="checkbox"/>	



ANNULLA    CONFERMA

Come si nota, nel riepilogo (ottenuto cliccando il pulsante "Conferma" nella schermata precedente) compaiono tutte le combinazioni selezionate, definibili anche come "triplette" composte dagli elementi prescelti nei tre livelli di configurazione.

**ATTENZIONE: nel caso in cui si abbandoni la procedura in uno qualsiasi dei livelli, prima del "riepilogo" la parte di configurazione eseguita viene annullata, e viene mantenuta valida la configurazione precedente.**

### 2.2.2 Riepilogo della configurazione

Il riepilogo della configurazione presenta un pulsante "Vai a compilazione" con cui si accede alla pagina di riepilogo delle maschere che è necessario compilare.

Il pulsante  indica che la maschera è già stata compilata (i dati possono essere ancora modificati). Il pulsante  indica che la maschera è ancora da compilare.

Da questa schermata, come da tutte le altre, è possibile visualizzare e/o scaricare in qualsiasi momento, un file pdf che riporta l'elenco delle maschere prescelte e il relativo stato della compilazione.

**Attenzione: il pdf è scaricabile anche prima che sia effettuato l'invio definitivo dei dati.**



## 2.2.3 Configurazione "Vuota".

E' possibile salvare una configurazione "Vuota", ad esempio per gli esercenti che non hanno fatturato vendite di gas naturale a clienti finali nel trimestre di riferimento. Questi ultimi dovranno procedere all'invio dei moduli senza compilarli, secondo le istruzioni riportate di seguito.

Definita una configurazione, si accede alla medesima e si clicca sul pulsante "Non operativo". Il sistema avvertirà che con questa opzione si dichiara di non avere dati da inserire. Lo stato della compilazione passerà a "Completata", ma sarà ancora possibile eventualmente variare la situazione di configurazione.

OPERATORE  
Ragione sociale: UProva  
Partita Iva: 98765432101 Utente: e g  
Logout

Raccolta dati: Condizioni medie di fornitura Gas naturale

Indice raccolte    Unità di analisi    Pannello di controllo RACCOLTA

CONFIGURAZIONE    COMPILAZIONE    QUADRO RIASSUNTIVO    INVIO DEFINITIVO

Per definire la configurazione dell'attività della società, scegliere gli elementi di interesse all'interno degli elenchi sottostanti, cliccando sui quadratini corrispondenti.

Per ciascuna delle combinazioni risultanti, sarà necessario inserire i dati richiesti con la raccolta.

Se si vuole salvare una configurazione vuota (senza dati), occorre cliccare sul bottone "Non operativo".

NON OPERATIVO

Regioni per tipologia di cliente per rete di allacciamento

REGIONE	TIPOLOGIE DI CLIENTI FINALI	RETE DI ALLACCIAMENTO
1. Valle d'Aosta		<input checked="" type="checkbox"/>
2. Piemonte		<input type="checkbox"/>
3. Liguria		<input type="checkbox"/>
4. Lombardia		<input type="checkbox"/>
5. Trentino-Alto Adige		<input type="checkbox"/>
6. Veneto		<input type="checkbox"/>
7. Friuli Venezia Giulia		<input type="checkbox"/>
8. Emilia		<input type="checkbox"/>

Una volta effettuata questa operazione, per confermare la dichiarazione occorrerà effettuare l'invio definitivo attraverso il menu di navigazione veloce.

## 2.3 Come compilare le maschere

Al termine del processo di configurazione risulta definito il numero e quali maschere l'utente deve compilare. La compilazione può avvenire per ogni maschera considerata singolarmente, indipendentemente dalle altre (ove presenti).



Agendo sui pulsanti denominati "compila" sul pannello di controllo appare una maschera da compilare, come mostrato negli esempi che seguono.

**ATTENZIONE: è OBBLIGATORIO accedere, compilare e salvare ognuna delle maschere selezionate durante la fase di compilazione. Opportuni controlli impediscono all'utente di salvare una maschera vuota. E' sempre possibile, nel momento in cui ci si rende conto di aver commesso un errore, modificare la configurazione e/o la compilazione.**

Le maschere hanno la stessa struttura in tutti i mesi.

Ulteriori aspetti comuni delle maschere di compilazione sono i seguenti:

- I campi in azzurro sono calcolati in automatico dal sistema, mentre quelli in bianco devono essere compilati dall'utente.
- In ogni maschera sono presenti diversi controlli, che impediscono la digitazione di determinati valori, segnalati con appositi messaggi di errore.
- Dalla pagina di compilazione è possibile tornare alla pagina di indice della raccolta (attraverso "Indice raccolte") e al pannello di controllo della stessa (attraverso "Pannello di controllo RACCOLTA").
- Il pulsante "Reset" serve a cancellare i dati immessi, ma non ha alcun effetto sui dati salvati in precedenza.

Nelle maschere di compilazione sono, inoltre, presenti questi pulsanti:

- "Stampa pdf" che permette di scaricare e aprire il file pdf nel quale sono riportati i dati "estratti" dalla base dati dell'Autorità come aggiornata fino all'ultimo salvataggio. Se non è stato mai salvato nulla il file risulterà vuoto anche se a video sono stati effettivamente scritti dei dati.
- "Elenco maschere" che consente di ritornare all'elenco delle maschere;
- "Salva" che permette la registrazione dei dati immessi. Dopo il salvataggio il sistema riporta l'utente nella pagina relativa all'elenco delle maschere.
- "Quadro riassuntivo" che visualizza l'aggregazione dei dati dei tre mesi di riferimento. Le aggregazioni riportate sono i totali relativamente alle voci energia, fatturato, imposte e punti di prelievo, mentre per quanto riguarda i prezzi medi, il dato rappresenta la media ponderata sulla quantità di energia erogata.



## 2.3.1 Esempio: Input della maschera: Valle d'Aosta – Domestico - Rete di Distribuzione

Questa maschera consente l'input, dei dati per la Regione Valle d'Aosta che ha come Tipologia di cliente finale Domestico e come allacciamento la Rete di Distribuzione locale.

REGIONI PER TIPOLOGIA DI CLIENTE PER RETE DI ALLACCIAMENTO:  
 VALLE D'AOSTA - DOMESTICO - RETE DI DISTRIBUZIONE

**GENNAIO 2010**
RESET

Sezione A: Fatturato e Imposte							
Classi di consumo annuo (GJ)	Fatturato netto (€)	. di cui per rettifiche corrispettivi unitari (€)	Imposta di consumo e addizionale regionale (accise) (€)	. di cui per rettifiche imposte (€)	Imposta sul valore aggiunto (€)	. di cui per rettifiche corrispettivi unitari e/o imposte (€)	
0-20 GJ	3.454	43	4.343	3	4.333	3	
20-60 GJ							
60-200 GJ							
200-1.000 GJ							
1.000-3.080 GJ							
3.080-7.700 GJ							
7.700-10.000 GJ							
10.000-38.520 GJ							
38.520-100.000 GJ							
100.000-1.000.000 GJ							
1.000.000-4.000.000 GJ							
>=4.000.000 GJ							
Totale	3.454	43	4.343	3	4.333	3	

Sezione B: Quantità e prezzi risultanti						
Classi di consumo annuo (GJ)	Quantità di energia fatturata (GJ)	. di cui relativa al servizio di tutela (GJ)	Punti di riconsegna esistenti (n.)	. di cui relativi al servizio di tutela (n.)	Prezzo Netto (€/GJ)	Prezzo Lordo (€/GJ)
0-20 GJ	3,0	3,0	323	32	1.137,00	4.027,00
20-60 GJ					0,00	0,00
60-200 GJ					0,00	0,00

L'utente è chiamato a inserire almeno una riga per ogni maschera, con almeno un dato diverso da zero. Il sistema calcola in automatico il totale delle singole colonne, il prezzo medio netto e prezzo medio lordo come medie ponderate.

## 2.3.2 Controlli di formato

Su ogni maschera sono presenti controlli sul formato dei dati, che agiscono in genere subito dopo l'inserimento da parte dell'utente.

In caso di errore viene mostrato dal sistema un messaggio.



### 2.3.3 Controlli di consistenza del dato

Su ogni maschera sono presenti controlli specifici di consistenza del dato, ovvero controlli che escludono dati evidentemente errati. I controlli di consistenza, a differenza di quelli di formato descritti in precedenza, agiscono al salvataggio della maschera e i relativi messaggi di segnalazione vengono evidenziati in rosso.

Nel dettaglio, ogni maschera è stata realizzata con una serie di controlli formali vincolanti atti ad inibirne il salvataggio in caso di compilazione incompleta e/o non congruente; in particolare sarà possibile salvare la maschera rispettando le seguenti regole generali:

1. Devono essere inseriti dati per almeno una classe di consumo.
2. Le classi di consumo coinvolte devono essere compilate per intero (tutte le colonne) e con almeno un numero diverso da zero.
3. I "punti di riconsegna esistenti" (di ciascuna classe di consumo compilata) devono essere maggiori di zero.
4. Il numero di punti relativi al servizio di tutela deve essere maggiore o uguale a zero e minore o uguale al numero di "punti di riconsegna esistenti" della classe.
5. Se le quantità di energia relative al servizio di tutela sono diverse da zero, i punti relativi a tale servizio devono essere maggiori di zero.
6. Per le classi di consumo superiori a 10.000 GJ/anno non possono esservi forniture nel servizio di tutela (v. art. 5 comma 3 deliberazione ARG/gas 64/09), per cui le quantità e i punti relativi a tale servizio devono essere pari a zero.
7. Se le voci fatturato, imposte e IVA, al netto delle rispettive rettifiche, sono tutte pari a zero, anche le quantità devono essere pari a zero.

### 2.3.4 Salvataggio e annullamento

Tutte le maschere presentano, sotto la sezione dei dati un pulsante "Salva", un pulsante "Elenco Maschere":

- **"Salva"** permette la registrazione dei dati inseriti nella maschera sulla base dati del sistema.
- **"Elenco Maschere"**: permette di ritornare all'elenco delle maschere senza eseguire alcuna registrazione sulla base dati.

Entrambi i pulsanti conducono alla pagina di inizio della compilazione ("Elenco maschere").

### 2.3.5 Stampa Pdf

Sulla pulsantiera in basso, su ogni maschera è presente un pulsante "Stampa pdf". Esso permette di scaricare e eventualmente aprire un pdf che contiene, con una grafica più simile possibile, la maschera.

Il pdf riporta i dati di testata, lo stato della maschera e della compilazione in generale della raccolta, e tutti i dati della maschera.



**ATTENZIONE: Il pdf riporta sempre i dati relativi all'ultimo salvataggio effettuato dall'utente. Pertanto, se viene usata la funzione "stampa pdf" prima di salvare, il pdf risulterà contenere i dati registrati con l'ultimo salvataggio (e al limite sarà vuoto se i dati, pur visibili a video, non sono stati mai salvati).**

Nella pagina di "Elenco maschere" è presente un tasto, con l'icona tipica del formato pdf, sulla testata della colonna che riporta le icone delle singole maschere.

Questo pulsante consente di generare, scaricare salvare e eventualmente aprire un file pdf che contiene TUTTE le maschere configurate.

## 2.4 Navigazione veloce ed invio definitivo

Può essere effettuata una navigazione veloce all'interno del sistema, attraverso la barra di navigazione.



Barra di navigazione

Il colore grigio delle frecce indica che, nello stato in cui si trova l'utente, l'operazione (configurazione, compilazione, ecc.) non è consentita. Il colore blu della freccia illustra le operazioni consentite, mentre il colore azzurro indica le operazioni effettuate. La presenza della "spina" nella freccia indica lo stato in cui ci si trova.

Per esempio nella figura l'utente si trova nello stato di configurazione, ha già effettuato almeno una configurazione e può compilare le maschere a sua disposizione. Inoltre può effettuare l'invio definitivo.



Barra di navigazione

Attraverso questa barra di navigazione, quindi, l'utente potrà muoversi più velocemente all'interno del sistema, senza dover effettuare ogni volta obbligatoriamente tutti i passaggi descritti nei paragrafi precedenti.

Attraverso l'invio definitivo, l'utente comunica ad AEEG che la raccolta è completa, pienamente veritiera ed i dati sono utilizzabili da AEEG per le finalità connesse alle competenze del regolatore. Solamente il rappresentante legale può effettuare l'invio definitivo dei dati.



L'invio definitivo dei dati può essere effettuato solo dopo aver completato la configurazione della raccolta ed aver compilato tutte le maschere. Se verrà tentato l'invio, tramite l'apposito bottone "INVIO DEFINITIVO" nella barra di navigazione, senza aver compilato tutte le maschere, il sistema non permetterà di effettuarlo ed emetterà un messaggio che avvisa l'utente dell'impossibilità di effettuare l'operazione richiesta.

L'effetto dell'operazione di invio definitivo è che né i dati né la configurazione saranno più modificabili.

La configurazione vigente al momento dell'invio sarà per sempre associata all'edizione della raccolta.

## 2.5 Quadro riassuntivo

Il quadro riassuntivo è pensato per offrire all'utente una sintesi dei dati immessi in modo da verificare che la compilazione sia corretta e "che i dati tornino".

Sono disponibili due quadri riassuntivi, al fine di fornire una visione globale all'utente da un duplice punto di vista (regione e clienti). Sulla testata della schermata sono presenti i pulsanti per ottenere il quadro desiderato cambiando quello presente a video.

## 2.6 Invio definitivo

L'invio definitivo, come già accennato, è il momento in cui si comunica all'Autorità che la raccolta è completa, pienamente veritiera e i dati sono utilizzabili dall'Autorità per le finalità connesse alle competenze del regolatore.



Nella versione attuale del sistema, è possibile eseguire l'invio definitivo solo nel momento in cui tutte le maschere di tutte le raccolte sono state salvate. Gli effetti dell'operazione, guidata dal sistema e molto semplice, sono i seguenti:

- I dati non sono più modificabili
- La configurazione non è più modificabile dal "pannello di"
- La configurazione vigente al momento dell'invio definitivo sarà per sempre associata all'edizione trimestrale della raccolta.

## 3 Tracciati Record

La funzionalità "Tracciati Record" è stata creata per permettere agli utenti di importare grandi quantità di dati pertinenti una certa raccolta dati dai loro sistemi proprietari (archivi, file excel, database access, ecc) all'interno di un file xml. La gestione di tale funzionalità avviene tramite la seguente sezione, che si trova nella maschera Elenco maschere da compilare.



Gestione Tracciati Record	
Scarica la configurazione	
Scarica lo schema per la validazione	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Sfogliare..."/>	<input type="button" value="CARICA"/>

Tale file xml deve essere generato con il supporto di due file che il sistema permette di scaricare:

- 1) La configurazione contiene i codici delle Regioni scelte, tutte le classi di consumo e i tre mesi di riferimento. I dati contenuti in questo file dovranno essere copiati in testa al tracciato record (il file xml generato).
- 2) Lo schema per la validazione. Il tracciato record dovrà superare la validazione dello schema per poter essere accettato dal sistema.

Si consiglia di generare il tracciato record tramite una procedura automatica, che varierà in base all'origine dei dati da importare dal sistema. Se tali dati si trovano all'interno di un file Excel, ad esempio, si possono esportare tramite una macro.

## 4 Requisiti di sistema

Il sistema realizzato è considerabile "full web" ovvero totalmente fruibile con gli strumenti tipici di tale paradigma:

- Browser internet.
- Applicativo per la visualizzazione di documenti pdf.
- Programma di gestione di posta elettronica.

Il sistema è ottimizzato per funzionare con le seguenti risorse:

- Risoluzione 1024X768 o superiore. La funzionalità non viene pregiudicata da risoluzioni inferiori
- Internet explorer 6 o superiori. Il sistema viene provato anche con le versioni successive di Internet Explorer e con Mozilla Firefox. Prove a campione hanno dimostrato piena funzionalità con google Chrome.