



**Manuale d'uso per la raccolta:
Indagini Annuali – Dati tecnici su esercenti il servizio di
vendita di salvaguardia
(aggiornato al 26 marzo 2010)**



Indice

1	Accesso alla raccolta	3
2	Il pannello di controllo della raccolta e attivazione delle maschere.....	4
3	Funzionalità comuni nella raccolta dati.....	5
3.1	Le sezioni	5
3.2	La sezione Configurazione e i bottoni ANNULLA e PROSEGUI	6
3.3	La sezione Compilazione	7
3.4	I bottoni all'interno delle maschere da compilare.....	8
3.5	Le sezioni Configurazione-Compilazione e il Caricamento Massivo.	8
3.6	La sezione Quadro Riassuntivo	9
3.7	La sezione Invio definitivo	10
3.8	Annotazioni generali	11
4	Maschere da compilare.....	12
4.1	Utenze per Regione e livello di tensione	12
4.2	Totale Utenze per livello di tensione.....	13
4.3	Utenti del dispacciamento	13
5	Richiesta di informazioni.....	14

1 Accesso alla raccolta

Per accedere alla raccolta "Indagine annuale – Dati tecnici su esercenti il servizio di vendita di maggior tutela" il primo passo da effettuare è autenticarsi inserendo i propri dati nell'apposita sezione del sito <https://www.autorita.energia.it/raccolte-dati>.

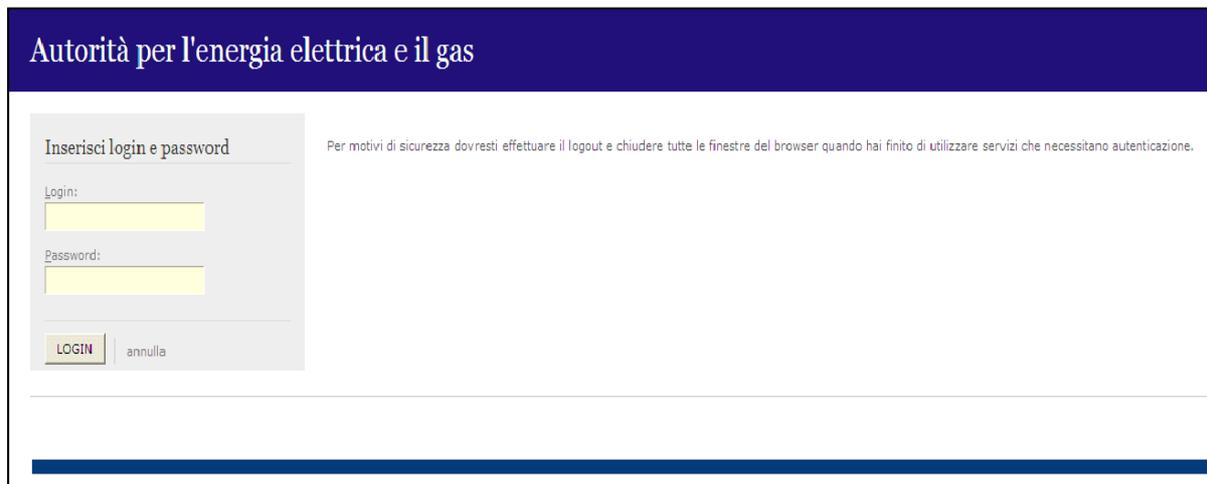


Figura 1.1: Pagina di accesso

Dopo aver effettuato l'autenticazione (figura 1.1), l'utente troverà una pagina, definita come [Indice delle raccolte](#), che elenca le raccolte dati a cui è abilitato: tra queste troverà anche "Indagine annuale – Dati tecnici su esercenti il servizio di vendita di salvaguardia".

Selezionando il link relativo alla raccolta in questione, si accede alla pagina dello "Storico edizioni raccolta dati Indagine annuale – Dati tecnici su esercenti il servizio di vendita di salvaguardia" (figura 1.2).

In questa pagina si trova il link per tornare all'indice delle raccolte dati (rettangolo verde), oltre ad altre informazioni sulla raccolta in questione quali:

- l'edizione ed il suo riferimento;
- il periodo di svolgimento della raccolta;
- lo stato della raccolta (aperta o chiusa);
- lo stato della compilazione (non iniziata, parziale o completa);
- le informazioni riguardanti l'invio definitivo (non effettuato o effettuato);
- il link per accedere alle fasi di compilazione (rettangolo rosso) rappresentato dall'icona che precede il riferimento dell'edizione o dallo stato della raccolta.

Il simbolo  indica che i dati sono modificabili in quanto non è stato ancora effettuato l'invio definitivo. Il simbolo  indica che i dati non sono modificabili in quanto è stato effettuato l'invio definitivo.



OPERATORE
Ragione sociale: NUOVA ELETTRICITA'
Partita Iva: 11111111115 Utente: Mario Rossi

Raccolta dati: **Indagine annuale - Dati tecnici su esercenti il servizio di vendita di salvaguardia**

Indice raccolte Unità di analisi Pannello di controllo RACCOLTA

Storico edizioni raccolta dati Indagine annuale - Dati tecnici su esercenti il servizio di vendita di salvaguardia

Edizione	Svolgimento raccolta	Stato	Stato compilazione	Invio definitivo
Anno solare 2009	Da 01/01/2010 al 31/12/2010	Aperta	Non iniziata	Non effettuato

Figura 1.2: Storico della raccolta

2 Il pannello di controllo della raccolta e attivazione delle maschere

Accedendo alla raccolta viene visualizzata la pagina **Pannello di controllo** (figura 1.3) dove sono presenti tutte le voci inerenti a questa raccolta.

Pannello di controllo

Schede			
Utenze per Regione e livello di tensione	CONFIGURA	PRELOGO	COMPILA
Totale Utenze per livello di tensione		PRELOGO	COMPILA
Utenti del dispacciamento		PRELOGO	COMPILA
Note			COMPILA

Figura 1.3: Pannello di controllo della raccolta

Nel pannello di controllo, come nel resto del sistema, è presente il bottone per poter tornare all'indice delle raccolte. Inoltre da qualunque punto del sistema è sempre possibile tornare a questa pagina cliccando il bottone in alto a destra PANNELLO DI CONTROLLO INDAGINE (rettangolo viola, figura 1.2).

Nel pannello di controllo, sono presenti diverse voci e accanto a queste i bottoni:

- 1) CONFIGURA: che permette di configurare;
- 2) RIEPILOGO: che permette di visualizzare il riepilogo della configurazione effettuata;
- 3) COMPILA: che permette di compilare le maschere presenti, in base alla configurazione effettuata.

I bottoni di configurazione/compilazione cambieranno aspetto in base allo stato di configurazione/compilazione. Il tasto di configurazione, in un primo momento azzurro spento, diviene di un azzurro più acceso quando viene salvata almeno una configurazione.

Il tasto di compilazione, invece, in principio è disabilitato (grigio) e diviene attivo (azzurro spento) quando viene effettuata almeno una configurazione; diventa infine azzurro acceso quando tutte le maschere associate alla configurazione sono state compilate.

La compilazione delle maschere è possibile (viene cioè abilitata dal sistema) solo dopo aver effettuato la configurazione che serve a indicare al sistema per quali regioni e tipologia di utenza. La configurazione deve quindi essere effettuata **prima** di qualunque altra operazione. Si noti che alcune voci del pannello di controllo non presentano il bottone CONFIGURA: quando ciò accade significa che le relative maschere sono collegate alle voci precedenti, pertanto la loro compilazione viene abilitata dalla configurazione di voci precedenti, oppure che le relative maschere non hanno bisogno di nessuna configurazione per essere compilate.

3 Funzionalità comuni nella raccolta dati

3.1 Le sezioni

All'interno di questa raccolta si possono individuare essenzialmente quattro sezioni: configurazione, compilazione, quadro riassuntivo e invio definitivo. Non tutte le voci presentano tutte e quattro le sezioni.

L'utente potrà capire in quale di queste sezioni si trova, grazie alla posizione dell'icona  situata sulle frecce blu poste sotto l'intestazione della pagina web (figura 3.1).

Queste frecce sono bottoni attivi che permettono di navigare da una sezione all'altra.



Figura 3.1: Sezione in cui l'operatore si trova: compilazione

3.2 La sezione Configurazione e i bottoni ANNULLA e PROSEGUI

Per entrare nella sezione di configurazione bisogna premere il bottone CONFIGURA. A questo punto l'utente deve scegliere in quali regioni e quale tipologia di utenza viene servita.

Per confermare le scelte fatte deve premere sul bottone PROSEGUI. Il tasto ANNULLA ha qui la funzione di cancellare la configurazione in atto e di ripristinare l'ultima configurazione salvata.

Questi due bottoni sono sempre posizionati in fondo alla pagina (figura 3.2).

Selezionare la classe di tensione

Tipologia	Classe di tensione	✓	✗
Tipologia Piemonte	Bassa Tensione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Media Tensione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Alta e Altissima Tensione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tipologia Lombardia	Bassa Tensione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Media Tensione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Alta e Altissima Tensione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Bottoni ANNULLA e PROSEGUI evidenziati in giallo e rosso.

Figura 3.2: Bottoni ANNULLA e PROSEGUI della sezione configurazione

Una volta operata una configurazione il pulsante CONFIGURA risulta in stato completato (identificato mediante la scritta in blu su fondo azzurro) e il sistema conduce alla pagina di RIEPILOGO (alla quale si accede anche con l'apposito bottone posto a fianco di alcune voci nel pannello di controllo). In questa pagina appare il riepilogo della configurazione scelta, che è sempre possibile modificare cliccando sul pulsante CONFIGURA. Se invece la configurazione scelta è corretta si va alla compilazione attraverso il pulsante VAI A COMPILAZIONE.

3.3 La sezione Compilazione

Tutte le voci hanno una sezione di compilazione a cui si accede dalla pagina di riepilogo della configurazione o dal pannello di controllo della raccolta selezionando il bottone COMPILA.

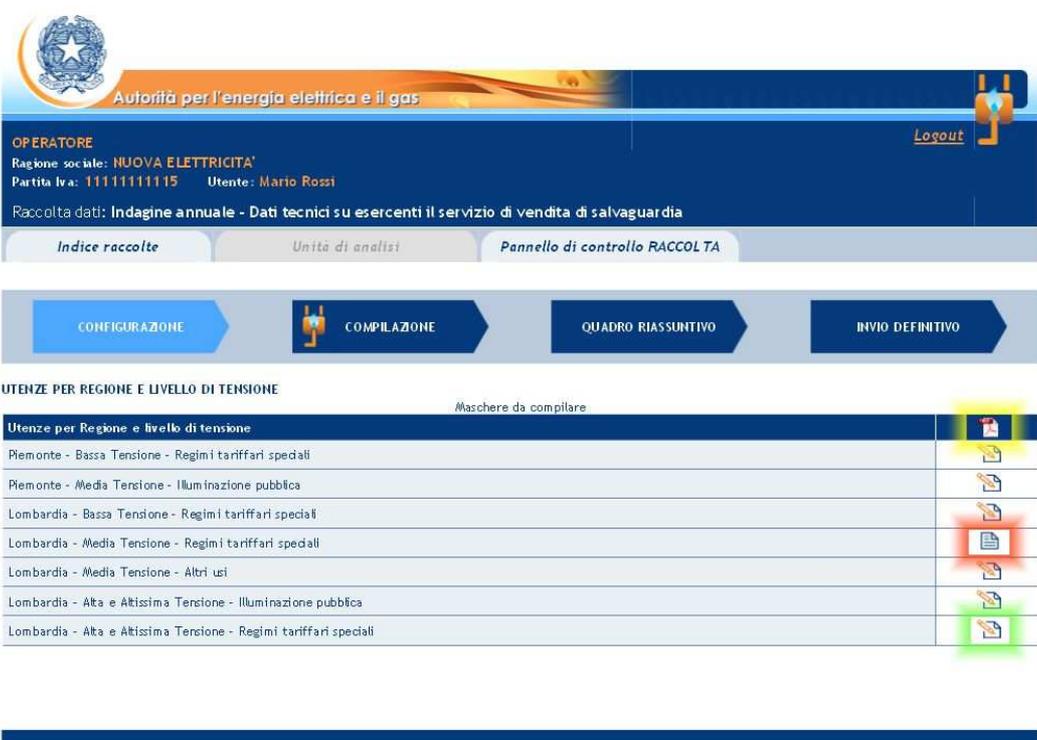
Cliccando tale pulsante il sistema propone l'elenco delle maschere da compilare per la voce considerata (figura 3.3). Tale pagina è determinata dal sistema in base alle informazioni fornite nella configurazione. Se l'elenco delle maschere non riflette correttamente le regioni e la tipologia di utenza servita dall'utente è possibile tornare alla sezione di configurazione attraverso la freccia azzurra CONFIGURAZIONE. Se invece l'elenco è corretto si passa alla compilazione vera e propria delle maschere cliccando la relativa icona sulla destra.

Il pulsante  indica che la maschera è già stata compilata (i dati possono essere ancora modificati).

Il pulsante  indica che la maschera è ancora da compilare.

Da questa schermata, come da tutte le altre, è possibile visualizzare e/o scaricare in qualsiasi momento, un file pdf che riporta i dati inseriti fino a quel momento e il relativo stato della compilazione.

Attenzione: il pdf è scaricabile anche prima che sia effettuato l'invio definitivo dei dati.



OPERATORE
 Ragione sociale: NUOVA ELETTRICITA'
 Partita Iva: 11111111115 Utente: Mario Rossi
 Raccolta dati: Indagine annuale - Dati tecnici su esercenti il servizio di vendita di salvaguardia

Logout

Indice raccolte Unità di analisi Pannello di controllo RACCOLTA

CONFIGURAZIONE COMPILAZIONE QUADRO RIASSUNTIVO INVIO DEFINITIVO

UTENZE PER REGIONE E LIVELLO DI TENSIONE

Maschere da compilare

Utenze per Regione e livello di tensione	
Piemonte - Bassa Tensione - Regimi tariffari speciali	
Piemonte - Media Tensione - Illuminazione pubblica	
Lombardia - Bassa Tensione - Regimi tariffari speciali	
Lombardia - Media Tensione - Regimi tariffari speciali	
Lombardia - Media Tensione - Altri usi	
Lombardia - Alta e Altissima Tensione - Illuminazione pubblica	
Lombardia - Alta e Altissima Tensione - Regimi tariffari speciali	

Figura 3.3: Stato compilazione delle maschere



3.4 I bottoni all'interno delle maschere da compilare

All'interno di alcune maschere da compilare è possibile cancellare tutti i dati imputati nella maschera e aggiornare lo stato di compilazione della maschera stessa in "Non Compilato" mediante il bottone CANCELLA DATI.

In fondo alla pagina, inoltre, è presente una banda blu che contiene 4 pulsanti :



Per la maschera "Note" invece si ha:



SALVA: permette il salvataggio dei dati imputati. **Attenzione:** i dati non vengono salvati in automatico, bisogna sempre darne esplicita conferma attraverso il bottone salva.

ANNULLA: permette di ritornare al pannello di controllo della raccolta. Anche in questo caso se si sono imputati dei dati nella maschera questi **non** vengono salvati automaticamente; pertanto ogni volta che si rientra nelle maschere saranno presenti i dati dell'ultimo salvataggio effettuato.

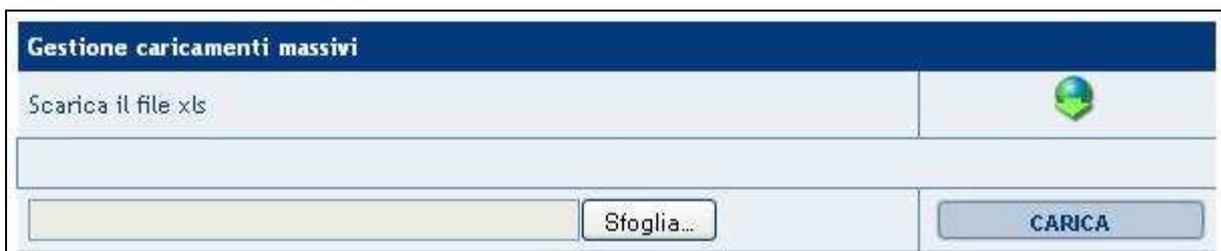
QUADRO RIASSUNTIVO: permette di andare al quadro riassuntivo.

STAMPA PDF: genera il pdf della maschera.

3.5 Le sezioni Configurazione-Compilazione e il Caricamento Massivo.

Una modalità alternativa di Configurazione e Compilazione è il Caricamento Massivo che è disponibile solo per alcune maschere.

Per accedere a tale modalità basta selezionare il pulsante RIEPILOGO. Il sistema presenterà una maschera come da immagine seguente:



Come prima cosa occorre scaricare il file Excel (xls) che funzionerà da prototipo, cliccando sull'icona raffigurante il mondo con una freccia verde. All'interno di tale file va inserita la configurazione



desiderata con i relativi dati seguendo l'esempio riportato nel file e utilizzando le voci riportate nello stesso.

(Si consiglia di effettuare la configurazione con la modalità descritta al paragrafo 3.2 e di utilizzare il file Excel soltanto per il caricamento dei dati. In questo caso il file Excel scaricato sarà già completo della configurazione effettuata.)

Dopo la compilazione il file deve essere caricato sul sistema. Cliccando sul pulsante SFOGLIA si apre una finestra da cui selezionare il documento Excel opportunamente compilato. Cliccando sul pulsante CARICA si carica il contenuto del file nel sistema.

Una volta effettuata questa operazione il sistema invia una mail all'utente che ha eseguito il caricamento.

Se il file è corretto la mail ne darà conferma e accedendo alla maschera i dati risulteranno precaricati, ma ancora da salvare.

Attenzione: Le maschere compilate con caricamento massivo devono sempre essere salvate.

Se, invece, i dati inseriti non sono consistenti e corretti logicamente, la mail fornirà una descrizione del problema.

NOTA: È possibile anche effettuare sia la configurazione sia la compilazione delle maschere dalla pagina web e scaricare il documento Excel contenente i dati inseriti.

3.6 La sezione Quadro Riassuntivo



Figura 3.4: Barra di navigazione

Cliccando sul pulsante QUADRO RIASSUNTIVO (pulsante nel rettangolo rosso, figura 3.4) si accede alla presente della figura 3.5.

In essa è presente un riepilogo dei vari dati immessi nelle varie maschere di compilazione della raccolta dati suddivise per tipologia di utenza.



OPERATORE
Ragione sociale: NUOVA ELETTRICITA'
Partita Iva: 11111111115 Utente: Mario Rossi

Raccolta dati: **Indagine annuale - Dati tecnici su esercenti il servizio di vendita di salvaguardia**

Indice raccolte Unità di analisi Pannello di controllo RACCOLTA

QUADRO RIASSUNTIVO

	Quantità (kWh)	Punti di Prelievo	Prezzo medio (€/MWh)
Bassa Tensione			
Media Tensione			
Alta e Altissima Tensione			
Totale	0	0,000	0,00

STAMP A PDF

Figura 3.5: Maschera QUADRO RIASSUNTIVO

3.7 La sezione Invio definitivo

Si può accedere a questa sezione attraverso la freccia blu posta appena sotto l'intestazione della pagina web.

In questo caso se lo stato di compilazione della raccolta non è stato completato il sistema non permette l'invio definitivo dei dati e mostra il messaggio: "Non è possibile effettuare l'invio definitivo: la raccolta deve essere aperta, tutte le schede devono essere compilate e tutte le configurazioni devono essere confermate". Se invece la compilazione della raccolta è completa il sistema conduce a una pagina nella quale è possibile confermare l'invio o annullare e tornare alla compilazione (figura 3.6).



OPERATORE
Ragione sociale: NUOVA ELETTRICITA'
Partita Iva: 11111111115 Utente: Mario Rossi
Logout

Raccolta dati: Indagine annuale - Dati tecnici su esercenti il servizio di vendita di salvaguardia

Indice raccolte Unità di analisi Pannello di controllo RACCOLTA

CONFIGURAZIONE COMPILAZIONE QUADRO RIASSUNTIVO INVIO DEFINITIVO

Confermando l'invio definitivo non potrai più modificare i dati inseriti. Vuoi procedere?

CONFERMA INVIO ANNULLA INVIO

Figura 3.6: Invio definitivo

ATTENZIONE: Per effettuare l'invio dei dati è necessario aver compilato tutte le maschere tranne la maschera "Note".

A invio definitivo avvenuto, il sistema invia una mail al rappresentante legale e all'utente delegato che ha effettivamente eseguito l'invio, con in allegato il pdf della ricevuta dell'invio definitivo effettuato e dei dati forniti.

3.8 Annotazioni generali

I dati richiesti riguardano:

- energia elettrica venduta, espressa in kWh con numeri interi;
- numero di punti di prelievo, espresso con numeri approssimati a tre cifre decimali;
- prezzi, espressi in €/MWh (euro per megawattora) approssimando a due cifre decimali.

I dati sono relativi al periodo **1° gennaio – 31 dicembre 2009** (criterio di competenza) e sono relativi al servizio di vendita di salvaguardia.



I dati relativi all'energia acquistata per la fornitura dei clienti finali in salvaguardia devono essere forniti nella sezione "Indagini annuali – dati tecnici su grossisti/venditori di elettricità".

Nel caso in cui l'esercente svolgesse congiuntamente l'attività di vendita a clienti finali in salvaguardia e quella di produzione di energia elettrica è pregato di prendere contatti con gli Uffici dell'Autorità.

4 Maschere da compilare

4.1 Utenze per Regione e livello di tensione

La configurazione di questa sezione prevede tre passaggi successivi. Nell'ordine:

- la selezione delle regioni nelle quali l'operatore ha clienti finali in salvaguardia nel 2009;
- la selezione del livello di tensione;
- la selezione della tipologia di utenza (Illuminazione pubblica, Altri usi, Regimi tariffari speciali che sono i soggetti di cui all'articolo 74, comma 74.1 del Testo Integrato (deliberazione n. 348/07)).

Per la compilazione della maschera i dati richiesti sono differenziati anche per classe di consumo.

L'attribuzione dei clienti alla fascia di consumo annuo deve essere effettuata con il criterio del *pro-die*; ciò significa che per effettuare una "corretta" attribuzione alla fascia di consumo occorre riportare ad un valore annuo i consumi di ciascun cliente (punto di prelievo). Un cliente che, ad esempio, è stato servito per 6 mesi (dal 1° luglio al 31 dicembre) e che in quel periodo ha consumato 300.000 kWh dovrà essere attribuito alla quinta fascia di consumo (500-2.000 MWh), in quanto il suo consumo mensile è risultato pari a $300.000:6=50.000$ kWh e dunque, se fosse stato servito per tutto l'anno, avrebbe consumato $50.000*12=600.000$ kWh.

Il limite superiore di ogni classe è incluso nella classe stessa.

- Numero di punti di prelievo: numero di utenze servite per classe di consumo, tipologia di utente e regione. Tale numero è calcolato con il criterio del *pro-die*; ciò significa che il cliente che è stato servito 4 mesi sarà conteggiato per $4/12$ (0,3).
- Quantità (kWh): prelievi per ciascuna classe di consumo. Le quantità NON devono includere le perdite di rete.

NOTA: Per tale sezione è disponibile la funzionalità denominata *Caricamento Massivo*. Per maggiori dettagli consultare il paragrafo 3.5.. È consigliato effettuare la configurazione mediante il sistema prima di utilizzare il file Excel per la compilazione e il caricamento dei dati.

4.2 Totale Utenze per livello di tensione

Questa maschera risulterà compilabile (botone COMPILA azzurro spento), soltanto dopo aver compilato la sezione "Utenze per regione e livello di tensione".

Per ciascun livello di tensione, tipologia di utenza e classe di consumo sarà necessario fornire il prezzo medio (€/MWh). Il prezzo medio deve essere fornito al netto di: tasse, IVA, componenti A e UC, trasporto, tutti i corrispettivi eccetto i corrispettivi per lo sbilanciamento, quelli di non arbitraggio e quelli per l'eventuale servizio di commercializzazione. Il prezzo medio deve tener conto delle perdite di rete.

4.3 Utenti del dispacciamento

Questa maschera risulterà compilabile (botone COMPILA azzurro spento), soltanto dopo aver compilato la sezione "Utenze per regione e livello di tensione".

In tale maschera è necessario indicare per ciascun livello di tensione:

- il numero di punti di prelievo per cui il rispondente non è Utente del Dispacciamento;
- il totale dei volumi venduti alle utenze per rispondente non è Utente del Dispacciamento. Le quantità NON devono includere le perdite di rete;
- il prezzo medio praticato agli utenti per cui il rispondente non è Utente del Dispacciamento secondo le indicazioni fornite al paragrafo precedente.

In tale maschera è anche necessario indicare il soggetto o i soggetti che nel corso del 2009 sono stati Utenti del Dispacciamento per i propri clienti finali per ciascun livello di tensione.

- Ragione sociale: ragione sociale del soggetto giuridico che nel corso del 2009 è stato Utente del Dispacciamento per i clienti finali che il rispondente ha servito in regime di salvaguardia.
- Partita IVA: partita IVA del soggetto giuridico che nel corso del 2009 è stato Utente del Dispacciamento per i clienti finali che il rispondente ha servito in regime di salvaguardia.
- Punti di prelievo: numero di punti di prelievo forniti per i quali la ragione sociale indicata è stata utente del dispacciamento. Il numero di punti di prelievo deve essere calcolato con il criterio del *pro-die* (come già descritto).
- Quantità (kWh): quantità consumate da ciascun cliente nel periodo in cui la ragione sociale indicata è stata Utente del dispacciamento.

Nel caso in cui l'esercente non debba compilare questa maschera può salvarla vuota senza imputare valori pari a 0.



5 Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico è possibile contattare il numero verde:



attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: infoanagrafica@autorita.energia.it

Per eventuali informazioni sul merito della rilevazione è possibile contattare gli Uffici dell'Autorità tramite: il numero 02.65565502 attivo dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 o l'indirizzo e-mail studi@autorita.energia.it.