

Manuale d'uso:

Raccolta di morosità (nei settori dell'energia elettrica e del gas naturale)

Indice generale

1	Accesso alla raccolta	2
2	Il pannello di controllo della raccolta e attivazione delle maschere	5
3	Funzionalità comuni nella raccolta dati	6
3.1	La sezione Compilazione.....	6
3.2	Inserimento dati	7
3.3	I bottoni all'interno delle maschere da compilare	9
3.4	Il Caricamento Massivo	10
3.5	Descrizione dei dati	12
3.6	La sezione Invio definitivo.....	17
4	Richiesta di informazioni	18

1 Accesso alla raccolta

Per accedere alla “Raccolta morosità (nei settori dell’energia elettrica e del gas naturale)” il primo passo da effettuare è autenticarsi inserendo i propri dati nell’apposita sezione del sito <https://www.autorita.energia.it/raccolte-dati>.



Inserisci login e password

Login:

Password:

LOGIN ANNULLA

Per sicurezza dovresti effettuare il logout e chiudere tutte le finestre del browser quando hai finito di utilizzare servizi che necessitano autenticazione.

Per chiarimenti e supporto di tipo tecnico:



dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00, oppure:

infoanagrafica@autorita.energia.it (indicare sempre la Ragione Sociale e la PIVA del soggetto per cui si sta scrivendo).

Figura 1.1: pagina di accesso

In caso di autenticazione riuscita, l'utente si troverà in una pagina definita come **Indice delle raccolte** (figura 1.2), la quale elenca le raccolte dati a cui è abilitato: tra queste troverà anche la “Raccolta morosità (nei settori dell’energia elettrica e del gas naturale)”.



Autorità per l'energia elettrica il gas
e il sistema idrico



Raccolte dati abilitate

- [Bonus elettrico Venditori](#)
- [Bonus gas Venditori](#)
- [Comunicazione dati unbundling deliberazione 11-07 \(Dichiarazione Preliminare\)](#)
- [Condizioni medie di fornitura Gas naturale](#)
- [Dati patrimoniali ed economici gas](#)
- [Indagine annuale - Dati societari dell'esercente](#)
- [Indagine annuale - Dati tecnici su esercenti il servizio di vendita di maggior tutela](#)
- [Indagine annuale - Dati tecnici su esercenti il servizio di vendita di salvaguardia](#)
- [Indagine annuale - Dati tecnici su grossisti e venditori di elettricità](#)
- [Indagine annuale - Dati tecnici su grossisti, venditori e produttori di gas naturale](#)
- [Indagini customer satisfaction call center - area operativa](#)
- [Monitoraggio Maggior Tutela](#)
- [Monitoraggio Salvaguardia](#)
- [Prezzi medi di fornitura ee](#)
- [Qualità commerciale del servizio di distribuzione di gas naturale](#)
- [Qualità dei servizi telefonici \(vendita gas - elettricità\)](#)
- [Qualità commerciale vendita](#)
- **[Raccolta Morosità \(nei settori dell'energia elettrica e del gas naturale\)](#)**
- [Rinegoziazioni Esercenti la vendita di energia elettrica](#)
- [Separazione Funzionale - Piano di sviluppo annuale e pluriennale postapprovazione](#)
- [Separazione Funzionale - Piano di sviluppo annuale e pluriennale preapprovazione](#)
- [Separazione Funzionale - Rapporto annuale sul rispetto degli obblighi della disciplina di accesso di terzi e sull'economicità della gestione](#)
- [Separazione Funzionale - Rapporto annuale sulle misure adottate](#)
- [Switching distributori d'energia elettrica](#)
- [Switching distributori di gas](#)
- [Trova-offerte - inserimento e modifica dati](#)

Figura 1.2: Indice delle raccolte dati abilitate



Selezionando il link relativo alla raccolta in questione, si accede alla pagina dello “Storico edizioni raccolta dati Raccolta morosità (nei settori dell'energia elettrica e del gas naturale)” (figura 1.3).

Indice raccolte	Anagrafiche	Pannello di controllo RACCOLTA		
Storico edizioni raccolta dati Raccolta Morosità (nei settori dell'energia elettrica e del gas naturale)				
Edizione	Svolgimento raccolta	Stato	Stato compilazione	Invio definitivo
 Secondo Trimestre 2014	Dal 19/05/2014 al 19/11/2014	Aperta	Non iniziata	Non effettuato
 Primo trimestre 2014	Dal 08/05/2014 al 23/06/2014	Chiusa	Non iniziata	Non effettuato
 Quarto trimestre 2013	Dal 20/01/2014 al 06/03/2014	Chiusa	Completata	Effettuato 
 Terzo trimestre 2013	Dal 24/10/2013 al 09/12/2013	Chiusa	Completata	Effettuato 
 Secondo Trimestre 2013	Dal 24/07/2013 al 11/09/2013	Chiusa	Completata	Effettuato 
 Primo trimestre 2013	Dal 16/04/2013 al 31/05/2013	Chiusa	Completata	Effettuato 
 Quarto trimestre 2012	Dal 18/01/2013 al 04/03/2013	Chiusa	Completata	Effettuato 
 Terzo Trimestre 2012	Dal 01/10/2012 al 15/11/2012	Chiusa	Completata	Effettuato 
 Secondo Trimestre 2012	Dal 16/07/2012 al 03/09/2012	Chiusa	Completata	Effettuato 
 Primo trimestre 2012	Dal 02/04/2012 al 28/06/2012	Chiusa	Completata	Effettuato 

Figura 1.3: Storico della raccolta

In questa pagina si trova il link per tornare all'indice delle raccolte dati (rettangolo verde), oltre ad altre informazioni sulla raccolta in questione quali:

- l'edizione e il periodo di riferimento;
- il periodo di svolgimento della raccolta;
- lo stato della raccolta (aperta o chiusa, rettangolo giallo);
- lo stato della compilazione (non iniziata, parziale o completa);
- l'invio definitivo (non effettuato o effettuato);
- il link per accedere alle fasi di compilazione (rettangolo rosso) rappresentato dall'icona che precede il riferimento dell'edizione o dallo stato della raccolta.

Il simbolo  indica che i dati sono modificabili in quanto non è stato ancora effettuato l'invio definitivo. Il simbolo  indica che i dati non sono più modificabili in quanto è stato effettuato l'invio definitivo.

2 Il pannello di controllo della raccolta e attivazione delle maschere

Accedendo alla raccolta viene visualizzata la pagina **Pannello di controllo** (figura 2.1) dove sono presenti tutte le voci inerenti a questa raccolta.



Figura 2.1: Pannello di controllo della raccolta

Nel pannello di controllo, come nel resto del sistema, è presente il bottone per poter tornare all'indice delle raccolte. Inoltre da qualunque punto del sistema è sempre possibile tornare a questa pagina cliccando il bottone in alto a destra "PANNELLO DI CONTROLLO RACCOLTA" (rettangolo viola, figura 2.1).

Nel pannello di controllo, sono presenti diverse voci e accanto a queste i bottoni:

- 1) "RIEPILOGO": che permette di visualizzare il riepilogo della configurazione effettuata;
- 2) "COMPILA": che permette di compilare le maschere presenti, in base alla configurazione effettuata.

Il bottone di compilazione cambierà aspetto in base allo stato di compilazione. A differenza di altre raccolte, il tasto di configurazione non è presente in quanto la configurazione della raccolta avviene attraverso il sistema **Anagrafica Venditori**.

Il tasto “COMPILA”, invece, in principio è disabilitato (grigio) e diviene attivo (azzurro spento) quando viene effettuata almeno una configurazione; diventa infine azzurro acceso quando tutte le maschere associate alla configurazione sono state compilate. La compilazione delle maschere è possibile (viene cioè abilitata dal sistema) solo dopo aver effettuato la configurazione in **Anagrafica Venditori** che serve a indicare al sistema per quali regioni e tipologia di contratti si intendono fornire i dati.


3 Funzionalità comuni nella raccolta dati


3.1 La sezione Compilazione

Tutte le voci hanno una sezione di compilazione a cui si accede dalla pagina di riepilogo della configurazione o dal pannello di controllo della raccolta selezionando il bottone “COMPILA”.

Cliccando tale pulsante il sistema propone l'elenco delle maschere da compilare per la voce considerata (figura 3.1). Tale pagina è determinata dal sistema in base alle informazioni fornite nella configurazione effettuata in **Anagrafica venditori**. Se l'elenco non è corretto allora bisogna accedere all'Anagrafica venditori tramite il pulsante “Anagrafiche” e modificare la configurazione.

Se invece l'elenco è corretto si passa alla compilazione vera e propria delle maschere cliccando la relativa icona sulla destra.

Il pulsante  indica che la maschera è ancora da compilare.

Il pulsante  indica che la maschera è già stata compilata (i dati possono essere ancora modificati).

Da questa schermata, come da tutte le altre, è possibile visualizzare e/o scaricare in qualsiasi momento, un file pdf che riporta i dati inseriti fino a quel momento e il relativo stato della compilazione.

Attenzione: il pdf è scaricabile anche prima che sia effettuato l'invio definitivo dei dati.



Figura 3.1: Riepilogo delle maschere da compilare

3.2 Inserimento dati

Tutte le voci del pannello di controllo hanno una sezione di compilazione a cui si accede selezionando il bottone “COMPILA”.

Entrando nella sezione di compilazione il sistema propone la maschera da compilare (figura 3.2).



Autorità per l'energia elettrica il gas
e il sistema idrico



Indice raccolte	Anagrafiche	Pannello di controllo RACCOLTA
-----------------	-------------	--------------------------------

ATTIVITÀ PER REGIONE E SEGMENTI DI MERCATO - SECONDO TRIMESTRE 2014

CANCELLA DATI

REGIONE: Umbria

Aprile

Settore elettrico

Segmento mercato	PdP oggetto di richieste di sospensione per morosità	PdP con sospensioni revocate per pagamento nel mese di Aprile, inviate nel mese medesimo	PdP con sospensioni revocate per pagamento nel mese di Aprile, inviate nei mesi precedenti	PdP con sospensioni non effettuate per altri motivi nel mese di Aprile, inviate nel mese medesimo	PdP con sospensioni non effettuate per altri motivi nel mese di Aprile, inviate nei mesi precedenti	PdP sospesi per morosità oggetto di riattivazione nel mese di Aprile, inviate nel mese medesimo	PdP sospesi per morosità oggetto di riattivazione nel mese di Aprile, inviate nei mesi precedenti
Domestici - Mercato Libero	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Domestici - Maggior Tutela	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
BT altri usi - Mercato Libero	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
BT altri usi - Maggior Tutela	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MT altri usi - Mercato Libero	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Settore gas

Tipo Utenza	PdR oggetto di richieste di sospensione per morosità	PdR con sospensioni revocate per pagamento nel mese di Aprile, inviate nel mese medesimo	PdR con sospensioni revocate per pagamento nel mese di Aprile, inviate nei mesi precedenti	PdR con sospensioni non effettuate per altri motivi nel mese di Aprile, inviate nel mese medesimo	PdR con sospensioni non effettuate per altri motivi nel mese di Aprile, inviate nei mesi precedenti	PdR sospesi per morosità oggetto di riattivazione nel mese di Aprile, inviate nel mese medesimo	PdR sospesi per morosità oggetto di riattivazione nel mese di Aprile, inviate nei mesi precedenti
Domestici < 200.000 Smc - MERCATO LIBERO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Domestici < 200.000 Smc - SERVIZIO DI TUTELA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Condomini uso domestico < 200.000 Smc - MERCATO LIBERO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Condomini uso domestico < 200.000 Smc - SERVIZIO DI TUTELA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altri usi < 50.000 Smc - MERCATO LIBERO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altri usi < 50.000 Smc - SERVIZIO DI TUTELA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altri usi compresi tra 50.000 Smc e 200.000 Smc - MERCATO LIBERO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 3.2: Sezione di compilazione della raccolta

Terminata la fase di compilazione, l'utente per validare l'inserimento dei dati dovrà cliccare sul bottone "SALVA" (in caso contrario i dati verranno persi): il sistema permetterà il salvataggio solo nel caso che i dati immessi siano corretti.

Ad inserimento eseguito, l'utente ritornerà alla pagina con l'elenco delle maschere da compilare

(figura 3.1). Nella relativa maschera appena compilata troverà l'icona  al posto di .



3.3 I bottoni all'interno delle maschere da compilare

All'interno di alcune maschere da compilare è possibile cancellare tutti i dati imputati nella maschera e aggiornare lo stato di compilazione della maschera stessa in "Non Compilato" mediante il bottone "CANCELLA DATI".

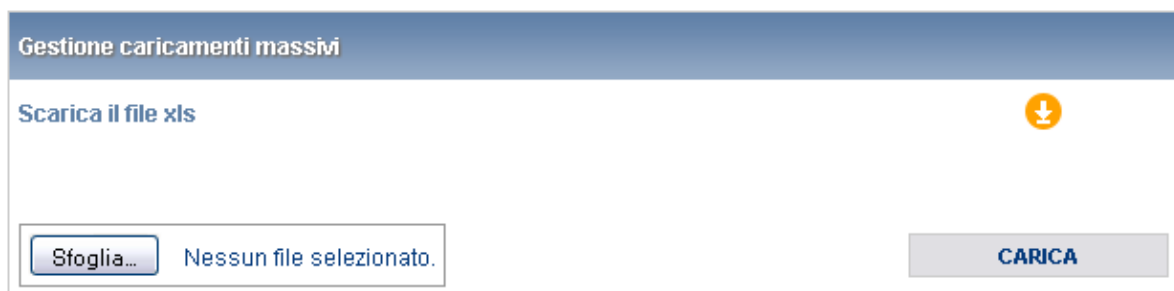
In fondo alla pagina, inoltre, è presente una banda blu che contiene 4 pulsanti:




- “SALVA”: permette il salvataggio dei dati imputati. **Attenzione: i dati non vengono salvati in automatico, bisogna sempre darne esplicita conferma attraverso il bottone “SALVA”;**
- “ELENCO MASCHERE”: riporta alla pagina “maschere da compilare”;
- “STAMPA PDF”: genera il pdf della maschera;
- “INVIO DEFINITIVO”: porta alla sezione “invio definitivo”.

3.4 Il Caricamento Massivo

Una modalità alternativa di effettuare la Compilazione è il Caricamento Massivo. Per accedere a tale modalità basta selezionare il pulsante “RIEPILOGO” dal Pannello di Controllo. Il sistema presenterà una maschera come da immagine seguente.



Come prima cosa occorre scaricare il file Excel che funzionerà da prototipo, cliccando sull'icona .

Il file comprende due fogli, uno per le attività elettriche e uno per quelle del gas, che l'operatore dovrà compilare coerentemente con le attività dichiarate in anagrafica venditori.



Dopo la compilazione il file deve essere caricato sul sistema; cliccando sul pulsante “SFOGLIA” si apre una finestra da cui selezionare il documento Excel opportunamente compilato. Cliccando sul pulsante “CARICA” si carica il contenuto del file nel sistema.

Una volta effettuata questa operazione il sistema invia una mail all'utente che ha eseguito il caricamento.

Se il file è corretto la mail ne darà conferma e solo accedendo alla maschera e cliccando sul bottone “SALVA” i dati risulteranno salvati.

Se, invece, i dati inseriti non sono consistenti e corretti logicamente, la mail fornirà una descrizione del problema.



3.5 Descrizione dei dati

In questa raccolta, la maschera per l'acquisizione dei dati (per ciascuno dei mesi del trimestre) si compone di una parte relativa al settore elettrico e una relativa a quello del gas (figura 3.3).



Autorità per l'energia elettrica il gas
e il sistema idrico



Indice raccolte		Anagrafiche		Pannello di controllo RACCOLTA				
ATTIVITÀ PER REGIONE E SEGMENTI DI MERCATO - SECONDO TRIMESTRE 2014								CANCELLA DATI
REGIONE: Umbria								
Aprile								
Settore elettrico		1	2	3	4	5	6	7
Segmento mercato	PdP oggetto di richieste di sospensione per morosità	PdP con sospensioni revocate per pagamento nel mese di Aprile, inviate nel mese medesimo	PdP con sospensioni revocate per pagamento nel mese di Aprile, inviate nei mesi precedenti	PdP con sospensioni non effettuate per altri motivi nel mese di Aprile, inviate nel mese medesimo	PdP con sospensioni non effettuate per altri motivi nel mese di Aprile, inviate nei mesi precedenti	PdP sospesi per morosità oggetto di riattivazione nel mese di Aprile, inviate nel mese medesimo	PdP sospesi per morosità oggetto di riattivazione nel mese di Aprile, inviate nei mesi precedenti	
Domestici - Mercato Libero	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Domestici - Maggior Tutela	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
BT altri usi - Mercato Libero	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
BT altri usi - Maggior Tutela	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
MT altri usi - Mercato Libero	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Settore gas		8	9	10	11	12	13	14
Tipo Utenza	PdR oggetto di richieste di sospensione per morosità	PdR con sospensioni revocate per pagamento nel mese di Aprile, inviate nel mese medesimo	PdR con sospensioni revocate per pagamento nel mese di Aprile, inviate nei mesi precedenti	PdR con sospensioni non effettuate per altri motivi nel mese di Aprile, inviate nel mese medesimo	PdR con sospensioni non effettuate per altri motivi nel mese di Aprile, inviate nei mesi precedenti	PdR sospesi per morosità oggetto di riattivazione nel mese di Aprile, inviate nel mese medesimo	PdR sospesi per morosità oggetto di riattivazione nel mese di Aprile, inviate nei mesi precedenti	
Domestici < 200.000 Smc - MERCATO LIBERO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Domestici < 200.000 Smc - SERVIZIO DI TUTELA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Condomini uso domestico < 200.000 Smc - MERCATO LIBERO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Condomini uso domestico < 200.000 Smc - SERVIZIO DI TUTELA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Altri usi < 50.000 Smc - MERCATO LIBERO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Altri usi < 50.000 Smc - SERVIZIO DI TUTELA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Altri usi compresi tra 50.000 Smc e 200.000 Smc - MERCATO LIBERO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Figura 3.3: Descrizione dei dati da inserire nella maschera

Settore Elettrico:

1. Numero di PdP per i quali sono state inviate al distributore richieste di sospensione per morosità del cliente finale in ciascun mese per il quale vengono trasmessi i dati (cfr. scheda tecnica Energia Elettrica, dato di base E);
2. Numero di PdP oggetto di richieste di sospensione per morosità del cliente finale *revocate per pagamento* in ciascun mese per il quale vengono trasmessi i dati, le cui richieste di sospensione sono state inviate nel mese medesimo (cfr. scheda tecnica Energia Elettrica, dato di base F1);
3. Numero di PdP oggetto di richieste di sospensione per morosità del cliente finale *revocate per pagamento* in ciascun mese per il quale vengono trasmessi i dati, le cui richieste di sospensione sono state inviate nei mesi precedenti (cfr. scheda tecnica Energia Elettrica, dato di base F2);
4. Numero di PdP oggetto di richieste di sospensione per morosità del cliente finale *non effettuate per motivi diversi dal pagamento* in ciascun mese per il quale vengono trasmessi i dati, le cui richieste di sospensione sono state inviate nel mese medesimo (cfr. scheda tecnica Energia Elettrica, dato di base G1);
5. Numero di PdP oggetto di richieste di sospensione per morosità del cliente finale *non effettuate per motivi diversi dal pagamento* in ciascun mese per il quale vengono trasmessi i dati, le cui richieste di sospensione sono state inviate nei mesi precedenti (cfr. scheda tecnica Energia Elettrica, dato di base G2);

6. Numero di PdP precedentemente sospesi per morosità oggetto di riattivazione in ciascun mese per il quale vengono trasmessi i dati, le cui richieste di riattivazione sono state inviate nel mese medesimo (cfr. scheda tecnica Energia Elettrica, dato di base H1);
7. Numero di PdP precedentemente sospesi per morosità oggetto di riattivazione in ciascun mese per il quale vengono trasmessi i dati, le cui richieste di riattivazione sono state inviate nei mesi precedenti (cfr. scheda tecnica Energia Elettrica, dato di base H2).

Settore Gas:

8. Numero di PdR per i quali sono state inviate al distributore richieste di sospensione per morosità del cliente finale nel mese per il quale vengono trasmessi i dati (cfr. scheda tecnica Gas Naturale, dato di base E);
9. Numero di PdR oggetto di richieste di sospensione per morosità del cliente finale *revocate per pagamento* in ciascun mese per il quale vengono trasmessi i dati, le cui richieste di sospensione sono state inviate nel mese medesimo (cfr. scheda tecnica Gas Naturale, dato di base F1);
10. Numero di PdR oggetto di richieste di sospensione per morosità del cliente finale *revocate per pagamento* in ciascun mese per il quale vengono trasmessi i dati, le cui richieste di sospensione sono state inviate nei mesi precedenti (cfr. scheda tecnica Gas Naturale, dato di base F2);
11. Numero di PdR oggetto di richieste di sospensione per morosità del cliente finale *non effettuate per motivi diversi dal pagamento* in ciascun mese per il quale vengono trasmessi i dati, le cui richieste di sospensione sono state inviate nel mese medesimo (cfr. scheda tecnica Gas Naturale, dato di base G1);

12. Numero di PdR oggetto di richieste di sospensione per morosità del cliente finale *non effettuate per motivi diversi dal pagamento* in ciascun mese per il quale vengono trasmessi i dati, le cui richieste di sospensione sono state inviate nei mesi precedenti (cfr. scheda tecnica Gas Naturale, dato di base G2);
13. Numero di PdR *precedentemente sospesi per morosità oggetto di riattivazione*, le cui richieste di riattivazione sono state inviate nel mese medesimo (cfr. scheda tecnica Gas Naturale, dato di base H1);
14. Numero di PdR *precedentemente sospesi per morosità oggetto di riattivazione*, le cui richieste di riattivazione sono state inviate nei mesi precedenti (cfr. scheda tecnica Gas Naturale, dato di base H2).

Terminata la fase di compilazione, l'utente per validare l'inserimento dei dati dovrà cliccare sul bottone "SALVA" (in caso contrario i dati verranno persi): il sistema permetterà il salvataggio solo nel caso che i dati immessi siano corretti.

Ad inserimento eseguito, l'utente ritornerà alla pagina con l'elenco delle maschere da compilare

Nella relativa maschera appena compilata troverà l'icona  al posto di .



The screenshot shows a navigation bar with four tabs: 'Indice raccolte', 'Anagrafiche', 'Pannello di controllo RACCOLTA', and an unlabeled tab. Below this is a process flow with four steps: 'CONFIGURAZIONE', 'COMPILAZIONE' (highlighted with a plug icon), 'QUADRO RIASSUNTIVO', and 'INVIO DEFINITIVO' (highlighted with a blue arrow). Below the flow is a section titled 'ATTIVITÀ PER REGIONE E SEGMENTI DI MERCATO' containing a table with the following data:

Attività per regione e segmenti di mercato	
Piemonte	
Lombardia	
Trentino-Alto Adige	
Veneto	
Emilia-Romagna	
Toscana	
Umbria	

3.6 La sezione Invio definitivo

Si può accedere a questa sezione in più modi:

- dal pannello di controllo della raccolta tramite il bottone “INVIO DEFINITIVO”;
- dalle maschere attraverso il bottone “INVIO DEFINITIVO”.

In tutti i casi se la compilazione della raccolta non è stata completata il sistema non permette l'invio definitivo dei dati e mostra un messaggio che avvisa l'utente dell'impossibilità di effettuare tale operazione. Se invece la compilazione della raccolta è completa, il sistema chiede conferma sulla volontà di effettuare l'invio o se si desidera annullare e tornare alla compilazione.

Confermando l'invio definitivo non potrai più modificare i dati inseriti. Vuoi procedere?

CONFERMA INVIO

ANNULLA INVIO

A invio definitivo avvenuto, il sistema spedisce una mail al rappresentante legale e agli utenti delegati, con in allegato l'attestato della avvenuta ricezione dei dati da



parte del sistema. La mail contiene anche un link dove è possibile verificare e stampare in formato pdf i dati inviati.

4 Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico è possibile contattare il numero verde:



attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: infoanagrafica@autorita.energia.it.

Per eventuali informazioni sui contenuti della rilevazione è possibile contattare gli Uffici dell'Acquirente Unico tramite l'indirizzo e-mail monitoraggioretail@acquirenteunico.it, specificando nell'oggetto "Raccolta morosità (nei settori dell'energia elettrica e del gas naturale) – (società)" e indicando nome, cognome, telefono diretto, ragione sociale e codice Autorità.