

# Manuale d'uso per la raccolta: Rab EE

---

22 settembre 2017

---

<b>1</b>	<b>Accesso alla raccolta .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Funzionalità comuni nella raccolta dati .....</b>	<b>6</b>
2.1	Barra di navigazione.....	6
2.2	Pannello di controllo .....	6
2.3	Salvataggio maschere.....	8
2.4	Genera pdf .....	9
2.5	Il Caricamento Massivo .....	9
2.6	Invio Definitivo.....	10
<b>3</b>	<b>Maschere.....</b>	<b>12</b>
3.1	Investimenti.....	12
3.1.1	Riconoscimento costi di capitale per il servizio di bassa tensione Attività Misura ...	13
3.2	Immobilizzazione in corso .....	15
3.3	Contributi.....	16
3.4	Dismissioni.....	17
3.4.1	Dismissione di investimenti incentivati Attività di distribuzione.....	19
3.5	Dichiarazione di conformità .....	21
3.6	Acquisizioni e Cessioni.....	23



3.6.1	Acquisizioni – immobilizzazioni .....	23
3.6.2	Acquisizioni – immobilizzazioni in corso e contributi .....	26
3.6.3	Cessioni – Immobilizzazioni .....	27
3.6.4	Cessioni – Immobilizzazioni in corso e contributi .....	29
3.7	Maschere opzionali .....	30
3.7.1	Stratificazione investimenti .....	31
3.7.2	Stratificazione contributi .....	32
3.7.3	Allegati .....	33
3.7.4	Rettifiche .....	34
<b>4</b>	<b>Richiesta di informazioni.....</b>	<b>36</b>

## 1 Accesso alla raccolta

Per accedere alla raccolta “Rab EE” il primo passo da effettuare è autenticarsi inserendo i propri dati di accesso nell'apposita sezione del sito <https://www.autorita.energia.it/raccolte-dati2>.



Inserisci Login e Password

Per sicurezza dovresti effettuare il logout e chiudere tutte le finestre del browser quando hai finito di utilizzare servizi che necessitano autenticazione.

Per chiarimenti e supporto di tipo tecnico:



dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. oppure:

[infoanagrafica@autorita.energia.it](mailto:infoanagrafica@autorita.energia.it) (indicare sempre la Ragione Sociale e la PIVA del soggetto per cui si sta scrivendo).

**Figura 1.1: Pagina di accesso**

Dopo aver effettuato l'autenticazione (Figura 1.1), l'utente si trova nella pagina “Elenco Raccolte”, che mostra l'elenco delle raccolte dati a cui è abilitato: tra queste troverà “Rab EE” (riquadro rosso in Figura 1.2).

## Elenco Raccolte

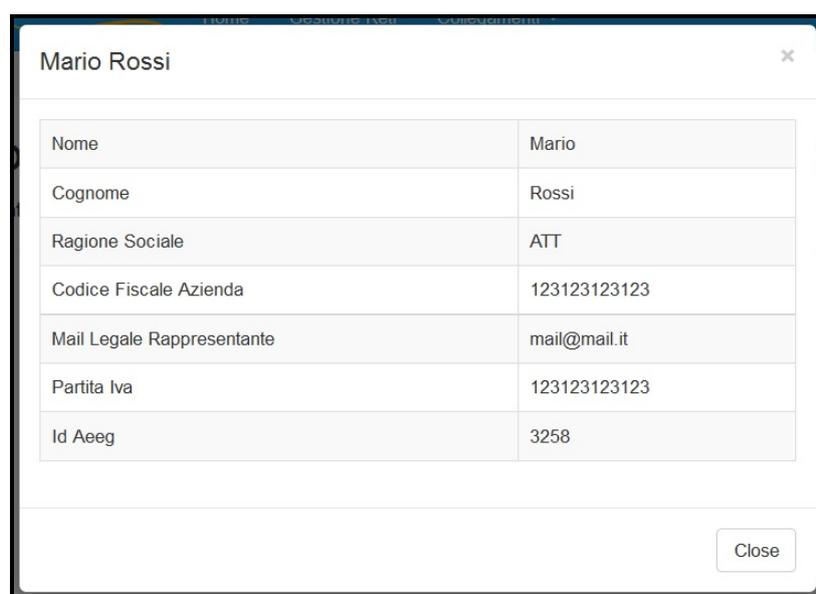
Rab EE

**Figura 1.2: Pagina "Elenco raccolte"**

Nel riquadro verde della Figura 1.2 sono mostrati nome e cognome della persona che ha effettuato l'accesso al sistema. Tale voce consente di disconnettersi dal sistema attraverso il tasto *Disconnetti* o di visualizzare, tramite il tasto *Dettaglio Utente* (Figura 1.3), le informazioni dell'operatore (Figura 1.4).



**Figura 1.3: Sezione utente**



Mario Rossi	
Nome	Mario
Cognome	Rossi
Ragione Sociale	ATT
Codice Fiscale Azienda	123123123123
Mail Legale Rappresentante	mail@mail.it
Partita Iva	123123123123
Id Aeeg	3258

Close

**Figura 1.4: Maschera "Dettaglio utente"**

Cliccando sul link relativo alla raccolta (riquadro rosso in Figura 1.2), si accede alla pagina “*Elenco Edizioni*” (Figura 1.5), che contiene le informazioni generali sulla raccolta:

- l'edizione e il suo riferimento;
- lo stato della raccolta (aperta o chiusa);
- il periodo di svolgimento della raccolta (data apertura e chiusura);

🏠 > Rab EE

## Elenco Edizioni

[← Indietro](#)

# ▲	Nome Edizione	Stato	Data Apertura	Data Chiusura	Comunicazioni
1	<a href="#">Anno solare 2015</a>	Chiusa	23-05-2016	23-11-2016	
2	<a href="#">Anno solare 2016</a>	Aperta	10-10-2016	31-01-2018	

**Figura 1.5: Pagina "Elenco Edizioni"**

Il tasto *Indietro* (riquadro giallo in Figura 1.5), presente da questo punto del sistema in ogni pagina, permette di tornare alla pagina precedente rispetto a quella in cui ci si trova in questo momento.

**ATTENZIONE: durante la navigazione all'interno del sistema, usare i tasti presenti in maschera (per esempio: *Indietro*) e non quelli del browser.**

## 2 Funzionalità comuni nella raccolta dati

### 2.1 Barra di navigazione

All'inizio di ogni pagina del sistema è presente una barra di navigazione che mostra in che sezione ci si trovi, i nomi delle sezioni sono dei link che permettono il rapido spostamento da una sezione ad un'altra.

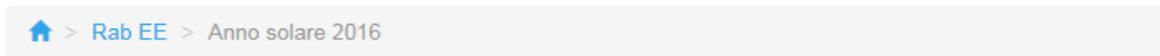


Figura 2.1: Barra di navigazione (maschera "Anno solare 2016")

### 2.2 Pannello di controllo

Accedendo all'edizione della raccolta "Rab EE", viene visualizzato il pannello di controllo (Figura 2.2) dove sono presenti tutte le maschere da compilare divise per attività, le date di riferimento di apertura e chiusura raccolta, la legenda che spiega i colori di sfondo sui titoli delle maschere, il tasto di invio definitivo e il link al manuale.

## Rab EE

Anno solare 2016

◀ Indietro

Attività di Distribuzione		Date Riferimento
Investimenti		<b>Data Apertura</b> 01-01-2017
Immobilizzazione in corso		<b>Data Chiusura</b> 30-01-2018
Contributi		
Acquisizioni - Immobilizzazioni		
Acquisizioni - Immobilizzazioni in corso e contributi		
Cessioni - Immobilizzazioni		
Cessioni - Immobilizzazioni in corso e contributi		
Dismissioni	<a href="#">Caricamento Massivo</a>	
Dismissioni di investimenti incentivati		
Dichiarazione di conformità		
Attività di Misura		Legenda
Investimenti		<input type="checkbox"/> Maschere disabilitate
Riconoscimento costi di capitale per il servizio di bassa tensione		<input type="checkbox"/> Maschere da compilare
Immobilizzazione in corso		<input checked="" type="checkbox"/> Maschere in compilazione
Contributi		<input checked="" type="checkbox"/> Maschere compilate
Acquisizioni - Immobilizzazioni		<input type="checkbox"/> Maschere opzionali
Acquisizioni-immobilizzazioni in corso e contributi		
Cessioni - Immobilizzazioni		
Cessioni - Immobilizzazioni in corso e contributi		
Dismissioni	<a href="#">Caricamento Massivo</a>	
Dichiarazione di conformità		
Attività COT		<a href="#">Invio Definitivo</a>
Investimenti		
Immobilizzazione in corso		
Contributi		
Acquisizioni - Immobilizzazioni		
Acquisizioni - Immobilizzazioni in corso e contributi		
Cessioni - Immobilizzazioni		
Cessioni - Immobilizzazioni in corso e contributi		
Dismissioni	<a href="#">Caricamento Massivo</a>	
Dichiarazione di conformità		
<a href="#">Allegati</a>		

**Figura 2.2: Pannello di controllo**

## 2.3 Salvataggio maschere

In fondo ad ogni maschera sono presenti i tasti:



Figura 2.3: Tasti presenti nelle maschere

- SALVA: permette il salvataggio totale dei dati imputati.

**ATTENZIONE: i dati non vengono salvati in automatico, bisogna sempre darne esplicita conferma attraverso il tasto SALVA.**

- SALVA BOZZA: permette di salvare una bozza della maschera, eventuali controlli sui dati verranno ignorati, per poi essere effettuati in fase di salvataggio totale della maschera.
- ANNULLA e INDIETRO: permettono di tornare all'elenco delle maschere da compilare. Se si sono imputati dei dati nella maschera questi NON vengono salvati automaticamente; pertanto ogni volta che si rientra nelle maschere saranno presenti i dati dell'ultimo salvataggio effettuato.

**ATTENZIONE: utilizzando il tasto SALVA BOZZA dopo aver modificato dei dati, la maschera assume lo stato "IN COMPILAZIONE" (vedi paragrafo 3).**

## 2.4 Genera pdf

In ogni maschera è presente il tasto “Genera PDF”, premendolo è possibile visualizzare e/o scaricare in qualsiasi momento un file pdf che riporta i dati inseriti fino a quel momento e il relativo stato della compilazione.

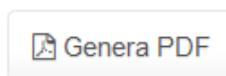


Figura 2.4: Tasto generazione PDF

**ATTENZIONE: il pdf è scaricabile anche prima che sia effettuato l'invio definitivo dei dati.**

## 2.5 Il Caricamento Massivo

Una modalità alternativa di compilazione è il Caricamento Massivo.

Per utilizzare tale modalità basta premere il tasto “*Caricamenti Massivi (xls)*”. Il sistema presenterà una maschera come da immagine seguente:



Figura 2.5: Caricamento massivo

Per prima cosa occorre scaricare il *template Excel* (.xls), cliccando sul tasto *Download* (riquadro rosso in Figura 2.5). Il *file* scaricato conterrà (se presenti) i dati già caricati per le maschere.

Dopo la compilazione, il *file* deve essere caricato sul sistema, cliccando sul tasto SFOGLIA si apre una finestra da cui selezionare il documento *Excel* opportunamente compilato. Cliccando sul tasto *Upload* si carica il contenuto del *file* nel sistema.

Appena caricato il *file*, a video comparirà un messaggio che indica se l'*upload* del *file* è andato a buon fine: **questo non implica che il sistema abbia accettato e salvato i dati in esso contenuti.**

Entro pochi minuti si riceverà infatti un'*e-mail* per informare dell'avvenuto salvataggio dei dati inseriti o, qualora fossero stati riscontrati degli errori, il motivo del rifiuto e i valori eventualmente da correggere.

È possibile ripetere ogni caricamento più volte: ogni volta che un invio massivo va a buon fine i dati contenuti nel *file Excel* sovrascrivono i precedenti valori eventualmente dichiarati per quella maschera, se invece sono riscontrati errori o vincoli non rispettati, nessun nuovo dato viene salvato.

NOTA: i dati caricati attraverso questa funzionalità saranno visibili all'interno delle maschere solo dopo l'avvenuta ricezione dell'*e-mail* riguardante l'esito del caricamento.

**ATTENZIONE: le maschere compilate con caricamento massivo non sono salvate automaticamente.**

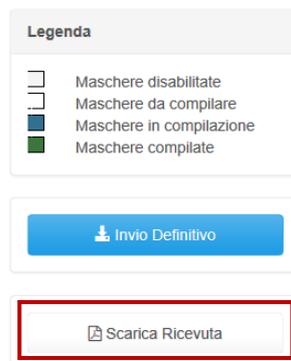
## 2.6 Invio Definitivo

Il tasto per effettuare l'invio definitivo è presente come detto precedentemente nel pannello di controllo (riquadro verde in Figura 2.2)

L'invio definitivo è possibile quando tutte le maschere da compilare sono state salvate e sono in stato maschere compilate.

Una volta effettuato l'invio definitivo il rappresentante legale e i delegati abilitati alla raccolta ricevono un'email contenente la ricevuta dell'invio definitivo appena effettuato. La ricevuta è anche scaricabile attraverso il link visibile nel riquadro rosso in Figura 2.6.

**ATTENZIONE: ad invio definitivo effettuato le maschere non sono più modificabili.**



**Figura 2.6: Link per ricevuta invio definitivo**

### 3 Maschere

Ciascuna maschera è contrassegnata da un colore indicante lo stato di compilazione della maschera.

- Maschere disabilite;
- Maschere da compilare;
- Maschere in compilazione;
- Maschere compilate;
- Maschere opzionali.

Le maschere e i controlli non cambiano in base all' attività, di seguito presentiamo le maschere:

#### 3.1 Investimenti

Home > Rab EE > Anno solare 2016 > Investimenti

**Investimenti** Attività di Distribuzione Genera PDF Indietro

I dati sono tutti obbligatori.

Si ricorda che nella maschera relativa agli "investimenti" e nella maschera relativa alle "immobilizzazioni in corso", vanno inseriti valori che includono eventuali ribattamenti da "Servizi Comuni" e/o "Funzioni Operative Condivise"

AT	AT/MT	IMMATERIALI	MT/BT#1	MT/BT#2	TERRENI		
			LINEE AT 220 kV		LINEE AT 120-150 kV	LINEE AT 40-80 kV	ALTRI IMPIANTI
2016			<input type="text" value="0"/>				
2017			<input type="text" value="0"/>				

Note

Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico Manuale Utente

Figura 3.1: Maschera "Investimenti"

Per ciascuna sezione della raccolta (distribuzione, misura, cot), la maschera elenca tutti i cespiti divisi per gruppi; per ogni cespite è richiesto di inserire il valore di consuntivo e di preconsuntivo. Si ricorda che nella maschera relativa agli "investimenti" vanno inseriti valori che includono eventuali ribaltamenti da "Servizi Comuni" e/o "Funzioni Operative Condivise".

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- Tutte le celle dei cespiti sono obbligatorie
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre

Le note sono facoltative.

### **3.1.1 Riconoscimento costi di capitale per il servizio di bassa tensione - Attività Misura**

La maschera Riconoscimento costi di capitale per il servizio di bassa tensione è disponibile solo per l'attività di misura e viene abilitata al salvataggio della maschera Investimenti Misura.

Nel caso in cui la società compilante ha avviato il piano di messa in servizio di un sistema di smart metering 2g ed ha ricevuto la relativa approvazione dall'autorità visualizzerà la maschera della, altrimenti dovrà compilare la maschera rappresentata nella figura 3.3

## Riconoscimento costi di capitale per il servizio di bassa tensione Attività di Misura

Genera PDF

Indietro

(regime specifico di cui al comma 4.1, lettera a), dell'Allegato A alla deliberazione 646/2016/R/EEL)

### Riconoscimento costi di capitale per smart metering 2G<sup>1</sup>

Numero di misuratori elettronici 2G installati nel corso dell'anno 2017 (preconsuntivo)

<sup>1</sup> I misuratori elettronici 2G ammissibili sono quelli compatibili con i requisiti di cui alla deliberazione 87/2016/R/veel

### Riconoscimento costi di capitale per smart metering 1G<sup>2</sup>

Numero di misuratori elettronici 1G installati tra l'1 gennaio e il 31 dicembre 2017 (preconsuntivo)

Numero di misuratori elettronici 1G installati tra l'1 gennaio e il 31 dicembre 2016

Numero di misuratori elettronici 1G installati tra l'1 gennaio e il 31 dicembre 2015

<sup>2</sup> I misuratori elettronici 1G sono i misuratori elettronici installati ai sensi della deliberazione n. 292/06

Note

Salva

Annulla

**Figura 3.2: Riconoscimento costi di capitale per il servizio di misura in bassa tensione (regime specifico di cui al comma 4.1, lettera a) dell'Allegato A alla deliberazione 646/2016/R/EEL)**

[Home](#) > [Rab EE](#) > [Anno solare 2016](#) > [Riconoscimento costi di capitale per il servizio di bassa tensione](#)

## Riconoscimento costi di capitale per il servizio di bassa tensione Attività di Misura

Genera PDF Indietro

(regime transitorio di cui al comma 4.1, lettera b), dell'Allegato A alla deliberazione 646/2016/R/EEL)

### Riconoscimento costi di capitale per smart metering 1G<sup>1</sup>

Numero di misuratori elettronici 1G installati tra l'1 gennaio e il 31 dicembre 2017 (preconsuntivo)

Numero di misuratori elettronici 1G installati tra l'1 gennaio e il 31 dicembre 2016

Numero di misuratori elettronici 1G installati tra l'1 gennaio e il 31 dicembre 2015

<sup>1</sup> I misuratori elettronici 1G sono i misuratori elettronici installati ai sensi della deliberazione n. 292/06.

Note

Salva Annulla

**Figura 3.3: Riconoscimento costi di capitale per il servizio di misura in bassa tensione (regime transitorio di cui al comma 4.1, lettera b), dell'Allegato A alla deliberazione 646/2016/R/EEL)**

La maschera viene riportata allo stato “ da compilare”, ogni volta che viene salvata la maschera investimenti.

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- Tutte le celle sono obbligatorie
- Sono consentiti valori interi maggiori o uguali a 0
- Le note sono facoltative

### 3.2 Immobilizzazione in corso

[Home](#) > [Rab EE](#) > [Anno solare 2016](#) > [Immobilizzazione in corso](#)

**Immobilizzazione in corso** Attività di Distribuzione
 
[Genera PDF](#)
[Indietro](#)

Voce	Anno precedente		Anno corrente			
	Valore	Valore modificato	Valore	Entrate	Uscite per dismissione	Uscite per entrata in esercizio
Immobilizzazioni in corso 2016	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni in corso 2017	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00

Note: abcdef

[Salva](#)
[Salva Bozza](#)
[Annulla](#)

**Figura 3.4: Maschera "Immobilizzazioni"**

Per ciascuna sezione della raccolta (distribuzione, misura, cot), nella maschera è richiesto di

inserire i valori valore di consuntivo e di preconsuntivo per le immobilizzazioni in corso. Le celle Valore di preconsuntivo vengono precompilate in base a quello inserito nei dati di consuntivo.

Si ricorda che vanno inseriti valori che includono eventuali ribaltamenti da "Servizi Comuni" e/o "Funzioni Operative Condivise".

La cella Valore della sezione Anno corrente viene calcolata tramite la seguente operazione:  
Valore anno precedente (o Valore modificato se >0)+ Entrate - Uscite per dismissione - Uscite per entrata in esercizio.

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- Tutte le celle sono obbligatorie
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre
- Se anche uno solo dei valori presenti nella colonna "Valore Modificato" viene modificato, è obbligatorio quindi compilare la cella note per indicare le motivazioni alla base della modifica di valore.

### 3.3 Contributi

## Contributi Attività di Distribuzione

Genera PDF

Indietro

Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici nell'anno	<input type="text"/>
Contributi incassati per prestazioni a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) nell'anno	<input type="text"/>
Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici in anni precedenti il 2007, portati a risconto e rilasciati nell'anno	<input type="text"/>
Contributi incassati per prestazioni a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) in anni precedenti il 2007, portati a risconto e rilasciati nell'anno	<input type="text"/>
Contributi TICA	<input type="text"/>
Contributi Forfait	<input type="text"/>

Note

Salva

Salva Bozza

Annulla

**Figura 3.5: Maschera "Contributi"**

Per ciascuna sezione della raccolta (distribuzione, misura, cot), ai fini della corretta compilazione della maschera si ricorda che, con riferimento ai contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici, tali contributi vanno dichiarati esclusivamente nel caso in cui siano stati effettivamente erogati nell'anno oggetto della raccolta (non rilevano pertanto altri riferimenti temporali quali - ad esempio - la data di deliberazione dei medesimi contributi).

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli:

- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre

### 3.4 Dismissioni

La maschera elenca tutti i cespiti divisi per gruppi; per ogni cespite è richiesto di inserire il valore (espresso a costo storico) della dismissione. Ai fini della corretta compilazione della maschera, si ricorda che le dismissioni vanno sempre imputate nell'anno di entrata in esercizio del cespite oggetto di dismissione e non nell'anno in cui dette dismissioni vengono effettuate (ad esempio: qualora nell'anno 2016 sia stato dismesso un cespite entrato in esercizio nell'anno 2000, il valore dismesso dovrà essere imputato all'anno 2000 e non all'anno 2016).

Limitatamente alla sezione della raccolta relativa al servizio di distribuzione, a partire da quest'anno, per procedere al salvataggio della maschera è necessario dichiarare (vedi riquadro rosso nella ) se sono state effettuate dismissioni di cespiti entrati in esercizio tra l'1 gennaio 2008 e il 31 dicembre 2015, classificabili nelle categorie di incentivazione riportate ai commi 12.4 e 12.5 del TIT 2012-2015 – Allegato A alla deliberazione ARG/elt 199/11 (di seguito: investimenti incentivati).

**ATTENZIONE: Ai fini della corretta compilazione della maschera, si ricorda che, nella maschera “dismissioni” vanno indicati i valori (a costo storico) dismessi, ivi inclusi gli importi relativi a cespiti incentivati; nella maschera “dismissioni investimenti incentivati”, andrà invece indicato unicamente il valore della dismissione relativa a investimenti incentivati.**

[Rab EE](#) > [Anno solare 2016](#) > [Dismissioni](#)

**Dismissioni** Attività di Distribuzione
 
[Genera PDF](#)
[Indietro](#)

I dati sono tutti obbligatori.

Si ricorda che nella maschera relativa agli "investimenti" e nella maschera relativa alle "immobilizzazioni in corso", vanno inseriti valori che includono eventuali ribattamenti da "Servizi Comuni" e/o "Funzioni Operative Condivise"

Sono state fatte dismissioni di investimenti incentivati?  SI  NO

AT	AT/MT	IMMATERIALI	MT/ST#1	MT/ST#2	TERRENI	
Anno	LINEE AT 220 kV		LINEE AT 120-150 kV		LINEE AT 40-80 kV	ALTRI IMPIANTI
1956	<input type="text" value="0"/>					
1957	<input type="text" value="0"/>					
1958	<input type="text" value="0"/>					
1959	<input type="text" value="0"/>					
1960	<input type="text" value="0"/>					
1961	<input type="text" value="0"/>					
1962	<input type="text" value="0"/>					
1963	<input type="text" value="0"/>					
1964	<input type="text" value="0"/>					

**Figura 3.6: Maschera "Dismissioni"**

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli:

- Tutte le celle dei cespiti sono obbligatorie
- Non è possibile dismettere più di quanto investito nelle edizioni precedenti (tale valore è pari, per ciascun cespite e per ciascun anno di entrata in esercizio, al valore ricavato da quanto dichiarato negli investimenti più le acquisizioni meno le cessioni meno le dismissioni)

- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre

Le note sono facoltative.

#### **3.4.1 Dismissione di investimenti incentivati - Attività di distribuzione**

Nel caso siano state effettuate dismissioni relative ad investimenti incentivati (e l'utente abbia quindi risposto "sì" alla domanda indicata nel riquadro rosso della Figura 3.6), è necessario compilare l'apposita maschera denominata "Dismissione di investimenti incentivati" (vedi Figura 3.7), tramite la quale specificare il costo storico dismesso riferito ai suddetti investimenti incentivati.

Per abilitare la compilazione della maschera relativa agli investimenti incentivati è necessario preliminarmente salvare il contenuto della maschera "dismissioni".

Per la compilazione di tale maschera è necessario selezionare il nome del cespite, l'anno di entrata in esercizio di tale cespite, la tipologia di incentivazione (riportate ai commi 12.4 e 12.5 del TIT 2012-2015 – Allegato A alla deliberazione ARG/elt 199/11), e dichiarare il costo storico dismesso.

L'utente potrà aggiungere le righe necessarie per la dichiarazione di tali dismissioni attraverso il tasto "Aggiungi riga" (vedi Figura 3.7).

Per poter salvare la maschera è necessario che almeno una riga sia compilata. Le note sono facoltative.

## Dismissioni di investimenti incentivati Attività di Distribuzione

Genera PDF

Indietro

Inserire almeno una riga nella tabella.

Compilare tutti i campi della tabella per effettuare un invio con successo.

	Nome Cespite	Anno Cespite	Tipo Incentivazione	Valore	
1	<input type="text" value="--nome cespiti--"/>	<input type="text" value="--anno cespiti--"/>	<input type="text" value="--tipo incentivazione--"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="button" value="Elimina"/>
<input type="button" value="Aggiungi riga"/>					

Note

**Figura 3.7: Maschera "Dismissioni investimenti incentivati"**

### 3.5 Dichiarazione di conformità

Con riferimento a ciascuna delle raccolte dati RAB elettricità compilate, dovrà essere inviata una dichiarazione firmata dal legale rappresentante attestante:

- la conformità e riconciliabilità dei dati riportati con quelli desumibili dai bilanci certificati, dai libri cespiti e dalla documentazione contabile della società;
- la conformità dei valori indicati con le modalità di valorizzazione a costo storico;
- la pertinenza delle immobilizzazioni e dei contributi in conto capitale dichiarati in ciascuna raccolta con l'attività cui la raccolta stessa si riferisce;
- che i valori inseriti nelle maschere non includano capitalizzazioni di costi non riconoscibili ai fini della determinazione delle tariffe ai sensi del TIT, come individuati nel paragrafo 12.11 della relazione tecnica della deliberazione 654/2015;
- che i valori di costo storico indicati relativamente agli investimenti sono al netto degli eventuali oneri finanziari capitalizzati;
- che non sono stati effettuati nell'anno eventuali investimenti in immobilizzazioni cui l'impresa, precedentemente all'anno, suppliva ricorrendo a servizi prestati da terzi, ovvero tramite contratti di locazione anche finanziaria. In caso contrario, selezionando l'opzione "no", dovranno essere fornite dettagliate informazioni.

## Dichiarazione di conformità Attività di Distribuzione

[Genera PDF](#)

[Indietro](#)

Dichiarazione		Motivo
la conformità dei dati riportati con quelli desumabili dai bilanci certificati, dai libri cespiti e dalla documentazione contabile della società	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
la conformità dei valori indicati con le modalità previste per la valorizzazione a costo storico	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
la pertinenza delle immobilizzazioni e dei contributi in conto capitale dichiarati per la raccolta in oggetto con l'attività cui la raccolta stessa si riferisce	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
che i valori inseriti non includono capitalizzazioni di costi non riconoscibili ai fini della determinazione delle tariffe ai sensi del TTT, come individuati nel paragrafo 12.11 della relazione tecnica della deliberazione 654/2015	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
che i dati forniti non derivano da elaborazioni extra contabili	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
che i valori di costo storico indicati relativamente agli investimenti per l'anno sono al netto degli eventuali oneri finanziari capitalizzati	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
che non sono stati effettuati nell'anno eventuali investimenti in immobilizzazioni cui l'impresa, precedentemente all'anno, suppliva ricorrendo a servizi prestati da terzi, ovvero tramite contratti di locazione anche finanziaria. In caso contrario, selezionando l'opzione "no", dovranno essere fornite dettagliate informazioni	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	

[Salva](#)

[Salva Bozza](#)

[Annulla](#)

**Figura 3.8: Maschera "Dichiarazione di conformità"**

La maschera si presenta con le risposte precompilate a Si, se si risponde No alla prima dichiarazione, relativa alla conformità dei dati con quanto desumibile dalla documentazione contabile della società, allora ne compare una aggiuntiva, che richiede se i dati siano riconducibili ai dati di bilancio.

Per poter salvare le maschere è obbligatorio, nel caso di risposte negative, compilare le celle riferite alle motivazioni.

### 3.6 Acquisizioni e Cessioni

Le seguenti maschere possono presentarsi disabilitate o abilitate, la loro abilitazione dipende dalle variazioni societarie effettuate in anagrafica operatori, nel caso risultassero abilitate sono obbligatorie.

Le variazioni societarie che abilitano tali maschere sono:

- per le maschere delle acquisizioni:
  - Acquisizione parziale attività d'azienda
  - Acquisizione attività d'azienda
  - Incorporazione
  
- per le maschere delle cessioni:
  - Cessione parziale attività d'azienda
  - Cessione attività d'azienda
  - Cessazione attività

Le attività Distribuzione e COT sono collegate all'attività "d) distribuzione dell'energia elettrica".  
L'attività Misura è collegata alle variazioni riguardanti l'attività "e) misura dell'energia elettrica".

#### 3.6.1 Acquisizioni – immobilizzazioni

Una volta scelta la maschera acquisizioni, il sistema mostra tutte le acquisizioni effettuate, per quella determinata attività, nell'anno solare di riferimento e, per ognuna di esse, è presente un link alla maschera di riferimento come mostrato nella Figura 3.9.

[Home](#) > [Rab EE](#) > [Anno solare 2016](#) > [Acquisizioni - Immobilizzazioni](#)

## Acquisizioni - Immobilizzazioni Attività di Misura

[← Indietro](#)

Acquisizione parziale attività d'azienda di: misura dell'energia elettrica, verso la società: TEST\_RABEE\_C1 con Partita Iva: 111, in data: 01/03/2016

Acquisizione attività d'azienda di: misura dell'energia elettrica, verso la società: Società Test con Partita Iva: 1111111111, in data: 01/12/2016

Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico

[Manuale Utente](#)

**Figura 3.9: Maschera "Elenco acquisizioni"**

Acquisizioni - Immobilizzazioni Attività di Misura

Acquisizione parziale attività d'azienda di: misura dell'energia elettrica, verso la società: TEST\_RABEE\_C1 con Partita Iva. 111, in data. 01/03/2016

1888 sono tutti disponibili.

3. In caso di una nuova fattura relativa agli "investimenti" e nella fattura relativa alle "immobilizzazioni in corso", vanno indicati i dati della fattura emessa dai fornitori da "Servizi Clienti" del "Fornitore Clienti/Utenti".

ANNO	TERRENI	FABBRICATI	ALTA TENSIONE - MISURATORI	ALTA TENSIONE - TA-TV	MEDIA TENSIONE - MISURATORI	MEDIA TENSIONE - TA-TV	MISURATORI ELETTRONICI BT - CONFORME AI REQUISITI DI CUI ALLA DELIBERA N. 232/06	MISURATORI ELETTRONICOMECCANICI TRADIZIONALI BT	MISURATORI ELETTRONICOMECCANICI TRADIZIONALI BT OSMOSI E NON SOSTITUITI CON MISURATORI ELETTRONICI A SENSI DELLA DELIB. 232/06	MISURATORI ELETTRONICOMECCANICI TRADIZIONALI BT DIMESSI E SOSTITUITI CON MISURATORI ELETTRONICI A SENSI DELLA DELIB. 232/06	ALTRI MISURATORI BT
1888	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1889	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1890	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1891	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1892	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1893	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1894	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1895	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1896	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1897	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1898	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1899	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1901	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1902	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1903	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1904	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1905	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1906	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1907	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1908	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1909	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1910	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1911	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1912	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1913	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1914	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1915	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1916	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1917	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1918	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1919	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1920	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1921	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1922	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1923	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1924	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1925	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1926	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1927	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1928	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1929	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1930	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1931	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1932	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1933	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1934	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1935	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1936	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1937	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1938	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1939	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1940	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1941	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1942	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1943	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1944	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1945	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1946	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1947	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1948	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1949	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1950	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1951	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1952	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1953	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1954	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1955	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1956	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1957	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1958	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1959	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1960	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1961	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1962	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1963	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1964	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1965	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1966	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1967	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1968	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1969	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1970	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1971	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1972	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1973	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1974	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1975	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1976	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1977	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1978	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1979	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1980	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1981	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1982	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1983	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1984	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1985	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1986	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1987	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1988	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1989	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1990	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1991	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1992	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1993	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1994	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1995	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1996	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1997	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1998	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1999	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2002	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2003	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2004	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2005	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2007	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2008	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2009	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2010	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2012	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2013	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Note

Salva Salva Inizio Annulla

Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico

Figura 3.10: Maschera "Acquisizioni - Immobilizzazioni"

La maschera elenca tutti i cespiti divisi per gruppi; per ciascun cespite oggetto di acquisizione è necessario inserire il valore acquisito (espresso a costi storici), stratificandolo per anno di entrata in esercizio.

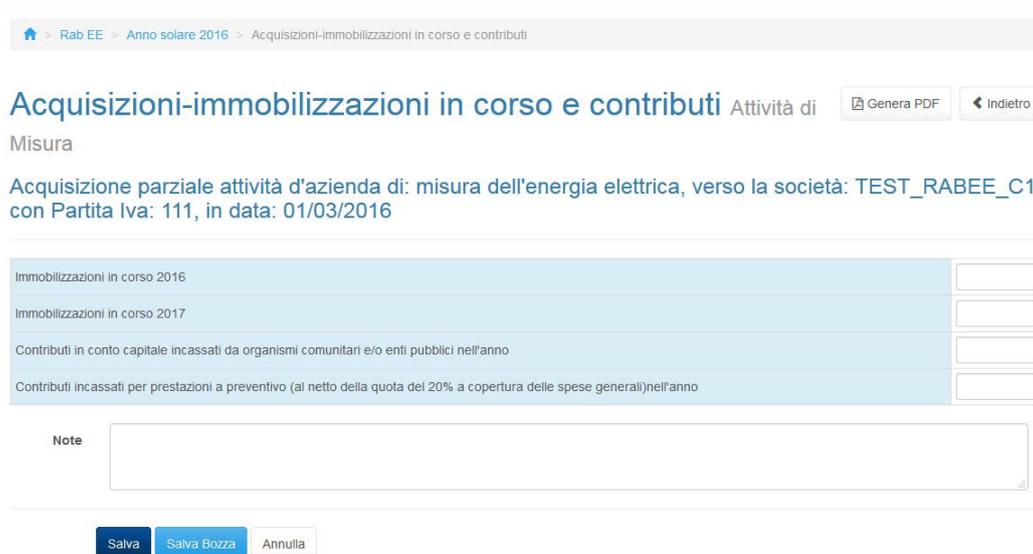
Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- Tutte le celle dei cespiti sono obbligatorie
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre

Le note sono facoltative.

### 3.6.2 Acquisizioni – immobilizzazioni in corso e contributi

Come per la maschera “Acquisizioni - immobilizzazioni”, una volta scelta la maschera acquisizioni, il sistema mostra tutte le acquisizioni effettuate, per quella determinata attività, nell’anno solare di riferimento e, per ognuna di esse, è presente un link alla maschera di riferimento come mostrato nella precedente Figura 3.9.



**Figura 3.11: Maschera "Acquisizioni - Immobilizzazioni in corso e contributi"**

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre.

Le note sono facoltative

### 3.6.3 Cessioni – Immobilizzazioni

Come per le acquisizioni, anche le cessioni hanno la maschera che elenca tutte le cessioni effettuate nell'anno di riferimento della raccolta per l'attività selezionata.



The screenshot shows a web interface for recording transactions. At the top, there is a breadcrumb trail: [Home](#) > [Rab EE](#) > [Anno solare 2016](#) > [Cessioni - Immobilizzazioni](#). Below this, the main heading is "Cessioni - Immobilizzazioni" followed by "Attività di Misura". To the right of the heading is a button labeled "Indietro" with a left-pointing arrow. A text box below the heading contains the entry: "Cessione parziale attività d'azienda di: misura dell'energia elettrica, verso la società: TEST\_ATT\_C1 con Partita Iva: 111, in data: 01/06/2016". At the bottom left, the footer text reads "Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico". At the bottom right, there is a button labeled "Manuale Utente" with a magnifying glass icon.

**Figura 3.12: Maschera "Elenco Cessioni"**

Tab EE - Anno solare 2016 - Cessione - Immobilizzazioni

### Cessioni - Immobilizzazioni

Attività di Misura

Cessione parziale attività d'azienda di misura dell'energia elettrica, verso la società TEST\_RABEE\_C1 con Partita Iva: 111, in data: 01/06/2016

Seleziona con quale modalità relazione agli "Investimenti" e alle operazioni relative alle "immobilizzazioni in corso", per le quali non è in discussione l'equilibrio da "Energy Control" e/o "Energy Operation Control"

PRESETTO 166 #1    PRESETTO 166 #2

ANNO	TERMINI	FABBRICATI	ALTA TENSIONE - MISURATORI	ALTA TENSIONE - TA-TV	MEDIA TENSIONE - MISURATORI	MEDIA TENSIONE - TA-TV	MISURATORI ELETTRONICO BT - CONFORME A REQUISITI DI CUI ALLA DELIBERA N. 389/04	MISURATORI ELETTRONICOGANDOLI TRADIZIONALI BT	MISURATORI ELETTRONICOGANDOLI TRADIZIONALI BT SOSTITUITI CON MISURATORI ELETTRONICI AI SENSI DELLA DELIB. 389/04	MISURATORI ELETTRONICOGANDOLI TRADIZIONALI BT SOSTITUITI CON MISURATORI ELETTRONICI AI SENSI DELLA DELIB. 389/04	MISURATORI ELETTRONICOGANDOLI TRADIZIONALI BT SOSTITUITI CON MISURATORI ELETTRONICI AI SENSI DELLA DELIB. 389/04	ALTRI MISURATORI BT
1996	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1997	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1998	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1999	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1990	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1991	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1992	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1993	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1994	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1995	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1996	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1997	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1998	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1999	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1990	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1991	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1992	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1993	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1994	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1995	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1996	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1997	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1998	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1999	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1990	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1991	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1992	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1993	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1994	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1995	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1996	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1997	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1998	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1999	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1990	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1991	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1992	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1993	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1994	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1995	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1996	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1997	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1998	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1999	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1990	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1991	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1992	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1993	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1994	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1995	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1996	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1997	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1998	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1999	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1990	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1991	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1992	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1993	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1994	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1995	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1996	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1997	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1998	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1999	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1990	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1991	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1992	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1993	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1994	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1995	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1996	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1997	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1998	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1999	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1990	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1991	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1992	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1993	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1994	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1995	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1996	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1997	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1998	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1999	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1990	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1991	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1992	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1993	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1994	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1995	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1996	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1997	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1998	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1999	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1990	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1991	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1992	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1993	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1994	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1995	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1996	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1997	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1998	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1999	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1990	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1991	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1992	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1993	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1994	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1995	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1996	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1997	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1998	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1999	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1990	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1991	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1992	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1993	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1994	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1995	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1996	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1997	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1998	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1999	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1990	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1991	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1992	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1993	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1994	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1995	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1996	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1997	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1998	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1999	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1990	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1991	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1992	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1993	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1994	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1995	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1996	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1997	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1998	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1999	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1990	x	x	0	x	0	x	x	0	0	0	0	0
1												

La maschera elenca tutti i cespiti divisi per gruppi; per ciascun cespito oggetto di cessione è necessario inserire il valore ceduto (espresso a costi storici), stratificandolo per anno di entrata in esercizio.

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- Tutte le celle dei cespiti sono obbligatorie
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre

Le note sono facoltative.

#### **3.6.4 Cessioni – Immobilizzazioni in corso e contributi**

Dopo aver cliccato, nel pannello di controllo, sul link alla maschera “cessioni – immobilizzazioni in corso e contributi”, si visualizza l'elenco delle cessioni (vedi Figura 3.12) da lì è possibile selezionare la variazione per la quale si vuole inserire i dati e verrà così visualizzata la maschera visibile nella Figura 3.14.

» Rab EE » Anno solare 2016 » Cessioni - Immobilizzazioni in corso e contributi

**Cessioni - Immobilizzazioni in corso e contributi** Attività di

Misura

Cessione parziale attività d'azienda di: misura dell'energia elettrica, verso la società: TEST\_RABEE\_C1  
con Partita Iva: 111, in data: 01/06/2016

Immobilizzazioni in corso 2016	<input type="text"/>
Immobilizzazioni in corso 2017	<input type="text"/>
Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici nell'anno	<input type="text"/>
Contributi incassati per prestazioni a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) nell'anno	<input type="text"/>

Note

**Figura 3.14: Maschera "Cessioni - Immobilizzazioni in corso e contributi"**

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre

### 3.7 Maschere opzionali

Le seguenti maschere sono opzionali e non sempre visibili.

### 3.7.1 Stratificazione investimenti

Stratificazione investimenti Attività di Distribuzione

[Genera PDF](#)
[Download Report Stratificazione](#)
[Download Report RetiEche](#)
[Indietro](#)

I dati riportati nella presente maschera derivano dalle stratificazioni inviate all'Autorità ai sensi della determinazione 18/2016 - DIUC. Si invita a verificare la conformità dei dati qui riportati con quelli comunicati all'Autorità segnalando tempestivamente eventuali dissidenzi.

AT	ATM1	IMMATERALI	MTG1#1	MTG1#2	TERRCNI	
Anno	LINEE AT 220 kV		LINEE AT 120-150 kV		LINEE AT 40-80 kV	ALTRI IMPIANTI
1956		0		0	0	0
1957		0		0	0	0
1958		0		0	0	0
1959		0		0	0	0
1960		0		0	0	0
1961		0		0	0	0
1962		0		0	0	0
1963		0		0	0	0
1964		0		0	0	0
1965		0		0	0	0
1966		0		0	0	0
1967		0		0	0	0
1968		0		0	0	0
1969		0		0	0	0
1970		0		0	0	0
1971		0		0	0	0
1972		0		0	0	0
1973		0		0	0	0
1974		0		0	0	0
1975		0		0	0	0
1976		0		0	0	0
1977		0		0	0	0
1978		0		0	0	0
1979		0		0	0	0
1980		0		0	0	0
1981		0		0	0	0
1982		0		0	0	0
1983		0		0	0	0
1984		0		0	0	0
1985		0		0	0	0
1986		0		0	0	0
1987		0		0	0	0
1988		0		0	0	0
1989		0		0	0	0
1990		0		0	0	0
1991		0		0	0	0
1992		0		0	0	0
1993		0		0	0	0
1994		0		0	0	0
1995		0		0	0	0
1996		0		0	0	0
1997		0		0	0	0
1998		0		0	0	0
1999		0		0	0	0
2000		0		0	0	0
2001		0		0	0	0
2002		0		0	0	0
2003		0		0	0	0
2004		0		0	0	0
2005		0		0	0	0
2006		0		0	0	0
2007		0		0	0	0
2008		0		0	0	0
2009		0		0	0	0
2010		0		0	0	0
2011		0		0	0	0
2012		0		0	0	0
2013		0		0	0	0

Figura 3.15: Maschera "Stratificazione investimenti"

La maschera viene abilitata a discrezione dell'Autorità e rappresenta la situazione degli investimenti dell'impresa, entrati in esercizio fino al 31 dicembre dell'anno  $t-1$  (essendo  $t$  l'anno di riferimento della raccolta), differenziati per cespiti e stratificati per anno di entrata in esercizio, calcolata sulla base delle dichiarazioni rese dall'impresa negli anni precedenti.

Il calcolo viene effettuato per ogni cespiti e per ciascun anno di entrata in esercizio, in base a quanto dichiarato nelle varie edizioni della raccolta, secondo la formula riportata sotto.

$$\text{Valore} = \sum \text{investimenti} + \sum \text{acquisizioni} - \sum \text{cessioni} - \sum \text{dismissioni}$$

È possibile scaricare il report sia in formato pdf, sia in formato excel.

### 3.7.2 Stratificazione contributi

#### Stratificazione Contributi

Attività di Distribuzione

Genera PDF

Download Report Stratificazione

Download Report Rettifiche

Indietro

I dati riportati nella presente maschera derivano dalle stratificazioni inviate all'Autorità ai sensi della determinazione 18/2016 - DIUC. Si invita a verificare la conformità dei dati qui riportati con quelli comunicati all'Autorità segnalando tempestivamente eventuali disallineamenti.

Anno	Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici nell'anno	Contributi incassati per prestazioni a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) nell'anno	Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici in anni precedenti il 2007, portati a risconto e rilasciati nell'anno	Contributi incassati per prestazioni a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) in anni precedenti il 2007, portati a risconto e rilasciati nell'anno	Contributi TICA	Contributi Forfait
2007	0,00	0,00	0,00	0,00		
2008	0,00	0,00	0,00	0,00		
2009	0,00	0,00	0,00	0,00		
2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	87,00	87,00	667,00	87,00

Figura 3.16: Maschera "Stratificazione contributi - Attività distribuzione

La maschera viene abilitata a discrezione dell'Autorità e rappresenta la situazione dei contributi pubblici e privati, rilevanti ai fini tariffari, percepiti da ciascuna impresa fino al 31 dicembre dell'anno  $t-1$  (essendo  $t$  l'anno di riferimento della raccolta), differenziati per tipologia e stratificati per anno di entrata in esercizio, calcolata sulla base delle dichiarazioni rese dall'impresa negli anni precedenti.

Il calcolo viene effettuato sommando i valori dichiarati per ogni singolo contribuente nelle edizioni precedenti della raccolta.

È possibile scaricare il report sia in formato pdf, sia in formato excel.

### 3.7.3 Allegati

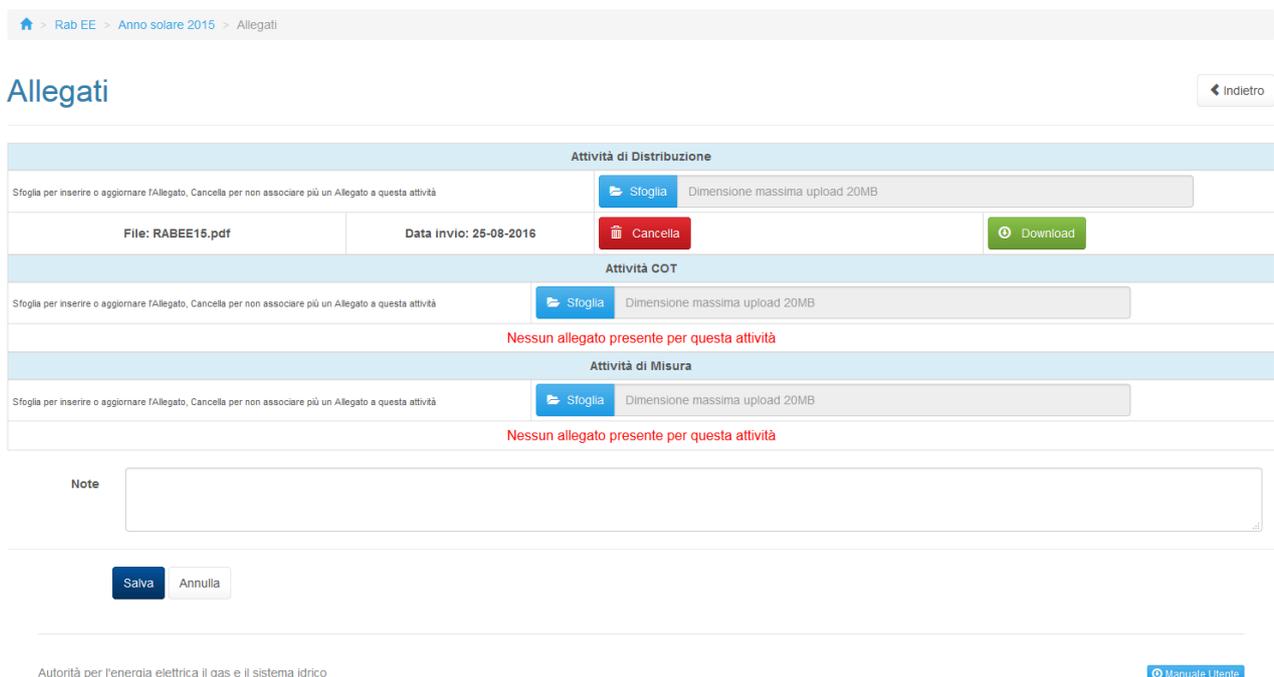


Figura 3.17: Maschera "Allegati"

Nella maschera è possibile inserire un file per ogni attività.

Per poter caricare i file in maschera bisogna cliccare sul tasto sfoglia, scegliere un file di dimensioni minore di 10 Mb, la denominazione del file sarà così presente affianco al tasto sfoglia ma non rimarrà caricato finché non si clicca il tasto Salva.

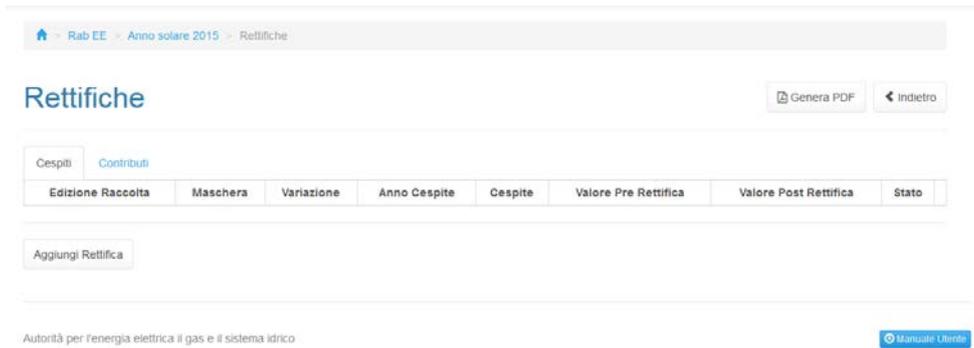
È possibile caricare un solo file per attività di qualsiasi estensione, una volta caricato il file (quindi dopo aver cliccato salva) è possibile effettuare il download e la cancellazione del file.

Il campo note è facoltativo.

### 3.7.4 Rettifiche

La maschera rettifiche serve per rettificare i valori indicati per cespiti e contributi negli anni per il quale si è effettuato l'invio definitivo. Il primo anno disponibile da rettificare è anno solare 2016 e la maschera è disponibile da quella edizione.

Per aggiungere una rettifica bisogna cliccare su aggiungi rettifica



**Figura 3.18: Maschera "Rettifiche"**

Una volta cliccato su aggiungi rettifica verrà mostrato un form (Figura 3.19) da compilare per richiedere la rettifica.

[Rab EE](#) > [Anno solare 2016](#) > [Rettifiche](#)

## Nuova rettifica ◀ Indietro

Periodo di riferimento:

Tipo attività:

Attività:

Cespite:

Anno:

Valore precedente:       Nuovo valore:

Causale rettifica:

**Figura 3.19: Maschera per inserimento nuova rettifica**

I valori da inserire devono rispettare gli stessi controlli delle maschere di riferimento e l'operatore dovrà compilare anche il campo "causale rettifica".

Una volta aggiunta la rettifica questa verrà inserita nella lista di tutte le altre rettifiche fatte dall'utente, come si vede nella Figura 3.20 .

[Rab EE](#) > [Anno solare 2017](#) > [Rettifiche](#)

## Rettifiche

Edizione Raccolta	Maschera	Variazione	Anno Cespite	Cespite	Valore Pre Rettifica	Valore Post Rettifica	Stato	
2015	Investimenti		2015	TERRENI	10000.0	10000.58	Rettifica accettata	
2016	Investimenti		2016	TERRENI	9.01	10.85	Rettifica accettata	
2016	Investimenti		2016	TERRENI	130.0	1500.0	Rettifica accettata	
2016	Investimenti		2017	TERRENI	100000.0	1500000.0	Rettifica da elaborare	<input type="button" value="📄"/>

**Figura 3.20: Maschera "Riepilogo rettifiche"**

Per poter togliere una rettifica aggiunta alla lista basterà cliccare sul pulsante cestino rosso. Una volta accettata, lo stato della rettifica passerà da “Rettifica da elaborare” a “Rettifica accettata”.

## 4 Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico è possibile contattare il numero verde:



attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: [infoanagrafica@autorita.energia.it](mailto:infoanagrafica@autorita.energia.it).

Per eventuali informazioni sul merito della rilevazione è possibile contattare gli Uffici dell'Autorità tramite l'indirizzo e-mail [infrastrutture@autorita.energia.it](mailto:infrastrutture@autorita.energia.it) , specificando nell'oggetto "RABEE - (società)" e indicando nome, cognome, telefono diretto, ragione sociale e codice Autorità.