

Manuale d'uso per la raccolta: Monitoraggio dei tempi di emissione delle fatture di periodo

17 Gennaio 2018

1	Accesso alla raccolta	3
2	Funzionalità comuni nella raccolta dati	7
2.1	Barra di navigazione	7
2.2	Pannello di controllo	7
2.3	Elenco maschere	8
2.4	Configurazione.....	9
2.5	Settore elettrico.....	11
2.6	Settore Gas	12
2.7	Salvataggio maschere	13
2.8	Genera pdf.....	14
2.9	Il Caricamento Massivo.....	14
2.10	Invio Definitivo.....	17
3	Maschere.....	19
3.1	Settore Elettrico	20
3.2	Settore Gas	20
3.3	Descrizione dati	23
3.3.1	Ambito di applicazione	23
3.3.2	Fatture emesse entro i termini	24
3.3.3	Fatture emesse oltre i termini	25

3.3.4	Fatture emesse oltre i termini con causa esenzione pagamento indennizzo	29
3.3.5	Ulteriori regole di allocazione	29
4	Richiesta di informazioni.....	30

1 Accesso alla raccolta

Per accedere alla raccolta “*Monitoraggio dei tempi di emissione delle fatture di periodo*” il primo passo da effettuare è autenticarsi inserendo i propri dati di accesso nell’apposita sezione del sito <https://www.autorita.energia.it/raccolte-dati2>.



Inserisci Login e Password

Login

Password

LOGIN ANNULLA

Per sicurezza dovresti effettuare il logout e chiudere tutte le finestre del browser quando hai finito di utilizzare servizi che necessitano autenticazione.

Per chiarimenti e supporto di tipo tecnico:



dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30, oppure:

infoanagrafica@autorita.energia.it (indicare sempre la Ragione Sociale e la PIVA del soggetto per cui si sta scrivendo).

Figura 1.1: pagina di accesso

Dopo aver effettuato l’autenticazione (figura 1.1), l’utente si trova nella pagina “*Elenco Raccolte*”, che mostra l’elenco delle raccolte dati a cui è abilitato: tra queste troverà “*Monitoraggio dei tempi di emissione delle fatture di periodo*” (riquadro rosso in figura 1.2).

Elenco Raccolte

Monitoraggio dei tempi di emissione delle fatture di periodo

Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico

Figura 1.2: pagina Elenco Raccolte

Nel riquadro verde della figura 1.2 sono mostrati nome e cognome della persona che ha effettuato l'accesso al sistema. Tale voce consente di disconnettersi dal sistema attraverso il bottone *Disconnetti* o di visualizzare, tramite il bottone *Dettaglio Utente* (figura 1.3), le informazioni dell'operatore (figura 1.4).



Figura 1.3: sezione utente

Mario Rossi	
Nome	Mario
Cognome	Rossi
Ragione Sociale	ATT
Codice Fiscale Azienda	123123123123
Mail Legale Rappresentante	mail@mail.it
Partita Iva	123123123123
Id AeeG	3258

Close

Figura 1.4: dettaglio utente

Cliccando sul link relativo alla raccolta (riquadro rosso in figura 1.2), si accede alla pagina “*Elenco Edizioni*” (figura 1.5), che contiene le informazioni generali sulla raccolta:

- l'edizione e il suo riferimento;
- lo stato della raccolta (aperta o chiusa);
- il periodo di svolgimento della raccolta (data apertura e chiusura);

🏠 > Monitoraggio dei tempi di emissione delle fatture di periodo

Elenco Edizioni

◀ Indietro

# ▲	Nome Edizione	Stato	Data Apertura	Data Chiusura	Comunicazioni
1	Primo Semestre 2017	Aperta	01-01-2017	31-12-2017	✉
2	Secondo Semestre 2017	Aperta	01-07-2017	31-12-2017	✉

Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico

Figura 1.5: pagina Elenco Edizioni

Il bottone *Indietro* (riquadro giallo in figura 1.5), presente da questo punto del sistema in ogni pagina, permette di tornare alla pagina precedente rispetto a quella in cui ci si trova in questo momento.

ATTENZIONE: durante la navigazione all'interno del sistema, usare i bottoni presenti in maschera (per esempio: *Indietro*) e non quelli del browser.

2 Funzionalità comuni nella raccolta dati

2.1 Barra di navigazione

All'inizio di ogni pagina del sistema è presente una barra di navigazione che mostra in che sezione ci si trovi, i nomi delle sezioni sono dei link che permettono il rapido spostamento da una sezione ad un'altra. **Figura 2.1: barra di navigazione, ci si trova nella maschera "Secondo semestre 2017"**

[🏠](#) > [Monitoraggio dei tempi di emissione delle fatture di periodo](#) > [Secondo Semestre 2017](#)

2.2 Pannello di controllo

Accedendo all'edizione della raccolta *"Monitoraggio dei tempi di emissione delle fatture di periodo"*, viene visualizzato il pannello di controllo (figura 2.2) dove sono presenti le date di riferimento di apertura e chiusura raccolta, la legenda che spiega i colori di sfondo sui titoli delle maschere e il bottone per l'invio definitivo (riquadro rosso in fig.2.2)

Monitoraggio dei tempi di emissione delle fatture di periodo

◀ Indietro

Secondo Semestre 2017

Monitoraggio dei tempi di emissione delle fatture di periodo	Date Riferimento Data Apertura 28-11-2017 Data Chiusura 31-12-2017
	Legenda <input type="checkbox"/> Maschere da compilare <input checked="" type="checkbox"/> Maschere in compilazione <input checked="" type="checkbox"/> Maschere compilate
	Invio Definitivo

Figura 2.2 Pannello di controllo

2.3 Elenco maschere

Cliccando sul bottone “*Monitoraggio dei tempi di emissione delle fatture di periodo*” presente nel pannello di controllo (figura 2.2), viene visualizzata l’elenco maschere (figura 2.3) dove sono presenti le maschere da compilare, alle quali si può accedere cliccando sul nome della maschera.

Le maschera da compilare visualizzano i settori attivi, nel periodo di riferimento della raccolta , all’interno del sistema **Anagrafica Venditori**.

ATTENZIONE: se i settori non rispettano i clienti attivi nel periodo di riferimento è necessario modificare le configurazioni in anagrafica venditori

Nella pagina è presente anche la legenda che spiega i colori di sfondo sui titoli delle maschere, il bottone per il caricamento massivo e il link al manuale.

Monitoraggio dei tempi di emissione delle fatture di periodo Primo

[Indietro](#)

Semestre 2017

Maschere da compilare

Settore Elettrico	Stato maschere <input type="checkbox"/> Maschere da compilare <input checked="" type="checkbox"/> Maschere in compilazione <input type="checkbox"/> Maschere compilate
Settore Gas	

[Caricamenti Massivi \(xls\)](#)

Figura 2.3: Elenco maschere

2.4 Configurazione

Come anticipato nel paragrafo precedente, la fase di Configurazione deve avvenire tramite il sistema **Anagrafica Venditori**.

In raccolta si vedranno per ogni trimestre, all'interno del semestre, i segmenti che sono stati configurati, in anagrafica, per almeno un giorno nel trimestre.

I segmenti che si vedono in raccolta sono:

1. SETTORE: Energia elettrica:
 - a. Domestici
 - b. Altri usi connessi in BT
2. SETTORE: Gas naturale:
 - a. Domestici <200.000 Smc
 - b. Condominio uso domestico <200.000 Smc
 - c. Attività di servizio pubblico <200.000 Smc
 - d. Usi diversi <200.000 Smc

Nei prossimi paragrafi verrà spiegato quali clienti dell'anagrafica venditori abilitano i settori della raccolta.

Se non è presente nessuna configurazione il sistema presenterà il seguente messaggio (figura 2.4). A partire dal secondo semestre 2017 si potrà confermare una configurazione vuota, con il pulsante “Conferma”(rettangolo verde figura 2.4) e procedere all’invio definitivo senza dover compilare nessuna maschera, come verrà illustrato nel paragrafo 2.10.

🏠 > Monitoraggio dei tempi di emissione delle fatture di periodo > Secondo Semestre 2017 > nuova configurazione

E' stata modificata la configurazione in anagrafica conferma maschere

[← Indietro](#)

La configurazione presente in anagrafica venditori, per il periodo di riferimento della raccolta, non include i seguenti segmenti:

- Energia elettrica:
 - Domestici
 - Altri usi connessi in BT
- Gas naturale:
 - Domestici
 - Condominio uso domestico
 - Attività di servizio pubblico
 - Usi diversi

ConfermaVai a anagrafica

Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico

Figura 2.4: elenco maschere senza configurazione

Se invece sono presenti configurazioni in Anagrafica Venditori, ovvero se è stata selezionata almeno una tipologia di cliente finale elencata prima, la prima volta che si entra in raccolta o ad ogni modifica di configurazione, il sistema chiederà la conferma della stessa (figura 2.5).

E' stata modificata la configurazione in anagrafica conferma maschere

◀ Indietro

Primo trimestre: Condomini uso domestico <200.000 Smc - Gas naturale
Primo trimestre: Attività di servizio pubblico <200.000 Smc - Gas naturale
Primo trimestre: Usi diversi <200.000 Smc - Gas naturale
Primo trimestre: Altri usi connessi in BT - Energia elettrica
Secondo trimestre: Domestici <200.000 Smc - Gas naturale
Secondo trimestre: Condomini uso domestico <200.000 Smc - Gas naturale
Secondo trimestre: Attività di servizio pubblico <200.000 Smc - Gas naturale
Secondo trimestre: Usi diversi <200.000 Smc - Gas naturale
Secondo trimestre: Domestici - Energia elettrica
Secondo trimestre: Altri usi connessi in BT - Energia elettrica

Conferma

Vai a anagrafica

Figura 2.5: Conferma configurazione

Premendo il pulsante Conferma (riquadro verde figura 2.5) sarà possibile procedere con la compilazione delle maschere.

Nel caso in cui la configurazione presente in AV fosse non corretta o non aggiornata, si potrà accedere all'anagrafica direttamente dalla raccolta, premendo il bottone "Vai ad anagrafica", riquadro rosso (riquadro rosso figura 2.4 e 2.5).

ATTENZIONE: Ad ogni nuova configurazione l'utente deve ritornare al pannello di controllo. Senza la conferma, i segmenti mostrati nelle maschere faranno riferimento all'ultima configurazione valida.

2.5 Settore elettrico

Per il settore elettrico i segmenti, configurabili in anagrafica venditori, che abilitano la maschera sono:

- Domestici Energia elettrica:
 - Domestici - Mercato Libero
 - Domestici - Maggior Tutela
- Altri usi connessi in BT - Energia elettrica:
 - BT altri usi - Mercato Libero

- BT altri usi - Maggior Tutela
- BT altri usi - Salvaguardia

Tutti gli altri segmenti in anagrafica venditori non abilitano la maschera del settore elettrico.

2.6 Settore Gas

Per il settore gas i segmenti, configurabili in anagrafica venditori, che abilitano la maschera sono:

- Domestici <200.000 Smc - Gas naturale:
 - Domestici - Rete di distribuzione
 - Domestici - Rete di trasporto
- Condominio uso domestico <200.000 Smc - Gas naturale:
 - Condominio uso domestico - Rete di distribuzione
 - Condominio uso domestico - Rete di trasporto
- Attività di servizio pubblico <200.000 Smc - Gas naturale:
 - Attività di servizio pubblico - Rete di distribuzione
 - Attività di servizio pubblico - Rete di trasporto
- Usi diversi <200.000 Smc - Gas naturale:
 - Industriali - Rete di distribuzione
 - Industriali - Rete di trasporto
 - Commerciale e altri servizi - Rete di distribuzione
 - Commerciale e altri servizi - Rete di trasporto

Per tutti gli altri segmenti in anagrafica venditori non abilitano la maschera del settore gas.

2.7 Salvataggio maschere

In fondo ad ogni maschera sono presenti i bottoni:



Figura 2.6: bottoni presenti nelle maschere

- SALVA: permette il salvataggio totale dei dati imputati.

ATTENZIONE: i dati non vengono salvati in automatico, bisogna sempre darne esplicita conferma attraverso il bottone SALVA.

- SALVA BOZZA: permette di salvare una bozza della maschera, eventuali controlli sui dati verranno ignorati, per poi essere effettuati in fase di salvataggio totale della maschera.
- ANNULLA e INDIETRO: permettono di tornare all'elenco delle maschere da compilare. Se si sono imputati dei dati nella maschera questi NON vengono salvati automaticamente; pertanto ogni volta che si rientra nelle maschere saranno presenti i dati dell'ultimo salvataggio effettuato.

ATTENZIONE: utilizzando il bottone SALVA BOZZA dopo aver modificato dei dati, la maschera assume lo stato "IN COMPILAZIONE" (vedi paragrafo 3).

2.8 Genera pdf

In ogni maschera è presente il bottone Genera PDF, premendolo è possibile visualizzare e/o scaricare in qualsiasi momento un file pdf che riporta i dati inseriti fino a quel momento e il relativo stato della compilazione.

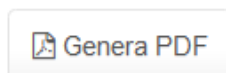


Figura 2.7: bottone genera PDF

ATTENZIONE: il pdf è scaricabile anche prima che sia effettuato l'invio definitivo dei dati.

2.9 Il Caricamento Massivo

Una modalità alternativa di compilazione è il Caricamento Massivo.

Per utilizzare tale modalità basta premere il bottone “*Caricamenti Massivi (xls)*”. Il sistema presenterà una maschera come da immagine seguente:

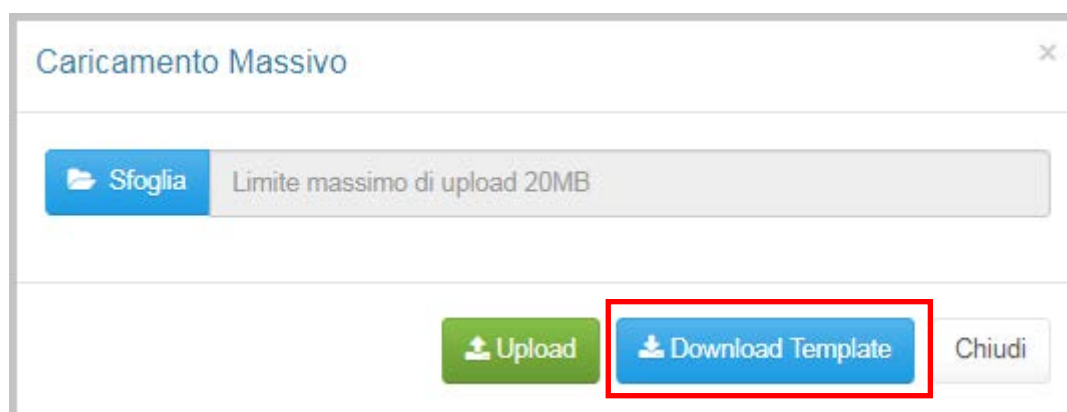


Figura 2.8: Caricamento Massivo

Per prima cosa occorre scaricare il *template Excel (.xls)*, cliccando sul bottone *Download* (riquadro rosso in figura 2.8). Il *file* scaricato conterrà (se presenti) i dati già caricati per le maschere.

Dopo la compilazione, il *file* deve essere caricato sul sistema, cliccando sul bottone SFOGLIA si apre una finestra da cui selezionare il documento *Excel* opportunamente compilato. Cliccando sul bottone *Upload* si carica il contenuto del *file* nel sistema.

Appena caricato il *file*, a video comparirà un messaggio che indica se l'*upload* del *file* è andato a buon fine: **questo non implica che il sistema abbia accettato e salvato i dati in esso contenuti.**

Entro pochi minuti si riceverà infatti un'*e-mail* per informare dell'avvenuto salvataggio dei dati inseriti o, qualora fossero stati riscontrati degli errori, il motivo del rifiuto e i valori eventualmente da correggere.

È possibile ripetere ogni caricamento più volte: ogni volta che un invio massivo va a buon fine i dati contenuti nel *file Excel* sovrascrivono i precedenti valori eventualmente dichiarati per quella maschera, se invece sono riscontrati errori o vincoli non rispettati, nessun nuovo dato viene salvato.

NOTA: i dati caricati attraverso questa funzionalità saranno visibili all'interno delle maschere solo dopo l'avvenuta ricezione dell'*e-mail* riguardante l'esito del caricamento.

ATTENZIONE: le maschere compilate con caricamento massivo non sono salvate automaticamente.

Il template per il caricamento massivo a partire dal secondo semestre del 2017 subirà una modifica, da questa edizione lo sheet relativo al settore del gas riporterà al suo interno la domanda che si presenta in maschera e saranno riportati tutti i segmenti confermati in fase di configurazione.

Per poter caricare i dati per un determinato segmento bisogna segnare con una X sotto la cella SI in corrispondenza del segmento desiderato. Successivamente si può passare alla compilazione del file excel.

Per i segmenti per cui non si vogliono caricare i dati bisogna inserire una X sotto la cella No in corrispondenza del segmento desiderato.

ATTENZIONE: Per poter caricare correttamente i dati c'è bisogno che tutti i segmenti abbiano una X nella rispettiva casella (SI/NO). I dati presenti per i segmenti che hanno come risposta No non verranno salvati sul sistema.

2.10 Invio Definitivo

Il bottone per effettuare l'invio definitivo è presente come detto precedentemente nel pannello di controllo (riquadro rosso in figura 2.2)

L'invio definitivo è possibile quando tutte le maschere da compilare sono state salvate e sono in stato maschere compilate.

A partire dal secondo semestre del 2017 è possibile fare l'invio definitivo anche se è stata confermata una configurazione vuota (fig. 2.4) . La schermata che comparirà dopo aver cliccato su conferma è mostrato nella figura 2.9.



Figura 2.9: Messaggio nessuna maschera da compilare

Per procedere all'invio definitivo bisogna cliccare su "Indietro" e poi su "Invio definitivo" come mostrato in figura 2.10

Monitoraggio dei tempi di emissione delle fatture di periodo

Secondo Semestre 2017

◀ Indietro

Monitoraggio dei tempi di emissione delle fatture di periodo

Date Riferimento

Data Apertura 28-11-2017
Data Chiusura 31-12-2017

Legenda

Maschere da compilare
 Maschere in compilazione
 Maschere compilate

Invio Definitivo

Figura 2.10: Invio definitivo

Una volta effettuato l'invio definitivo il rappresentante legale e i delegati abilitati alla raccolta ricevono un'email contenente la ricevuta dell'invio definitivo appena effettuato. La ricevuta è anche scaricabile attraverso il link visibile nel riquadro rosso in figura 2.11.

ATTENZIONE: ad invio definitivo effettuato le maschere non sono più modificabili.

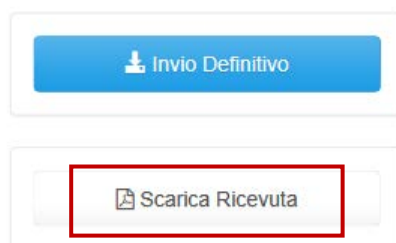


Figura 2.11: link ricevuta invio definitivo

3 Maschere

Ciascuna maschera è contrassegnata da un colore indicante lo stato di compilazione della maschera.

- Maschere da compilare;
- Maschere in compilazione;
- Maschere compilate;

Le maschere e i controlli non cambiano in base all' attività, di seguito presentiamo le maschere:

3.1 Settore Elettrico

La maschera mostra, se presenti nelle configurazioni, i due trimestri presenti nel semestre di riferimento. In ogni trimestre saranno presenti i segmenti configurati in AV che sono stati confermati dall'operatore.

TIPOLOGIA DI CLIENTE	DATO RICHIESTO	Fatture di periodo emesse entro i termini di cui al comma 4.2 o al comma 4.3, lettera b) del TIF	Fatture di periodo emesse oltre i termini di cui al comma 4.2 o al comma 4.3, lettera b) del TIF						Fatture di periodo emesse in ritardo per le quali si applicano le cause di esenzione dal pagamento dell'indennizzo a favore del cliente (di cui delle fatture emesse oltre i termini)
			da 1 a 10 giorni solari di ritardo dal termine ultimo per l'emissione della fattura di periodo (R1)	da 11 a 45 giorni solari di ritardo dal termine ultimo per l'emissione della fattura di periodo (R2)	da 46 a 90 giorni solari di ritardo dal termine ultimo per l'emissione della fattura di periodo (R3)	da 91 a 180 giorni solari di ritardo in poi dal termine ultimo per l'emissione della fattura di periodo (R4)	da 181 a 360 giorni solari di ritardo in poi dal termine ultimo per l'emissione della fattura di periodo (R5)	oltre 361 giorni solari di ritardo in poi dal termine ultimo per l'emissione della fattura di periodo (R6)	
Domestici	n° di fatture emesse a)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	n° giorni solari impiegati per l'emissione b)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	n° indennizzi automatici erogati (c)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	ammontare complessivo indennizzi al cliente finale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Altri usi connessi in BT	n° di fatture emesse a)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	n° giorni solari impiegati per l'emissione b)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	n° indennizzi automatici erogati (c)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	ammontare complessivo indennizzi al cliente finale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Figura 3.1: settore elettrico

La figura 3.1 mostra la visualizzazione di un trimestre per il settore elettrico, come si può notare la configurazione prevedeva sia i segmenti "Domestici" che "Altri usi connessi in BT".

3.2 Settore Gas

La maschera mostra, se presenti nelle configurazioni, i due trimestri presenti nel semestre di riferimento. In ogni trimestre saranno presenti i segmenti configurati in AV che sono stati confermati dall'operatore.

A partire dal secondo semestre 2017 sarà presente una domanda all'inizio della pagina: “i seguenti mercanti rispecchiano il vincolo <200.000 Smc” e verranno elencati tutti i segmenti confermati alla pagina di configurazione con le rispettive risposte.

Per i segmenti con risposta affermativa (riquadro rosso e verde) il sistema presenterà la rispettiva tabella da compilare, mentre per i segmenti con risposta negativa non verranno visualizzate le tabelle da compilare , come mostrato nella figura 3.2

Settore Gas

Genera PDF

Indietro

Per quali tipologie si forniscono clienti finali con un consumo annuo inferiore a 200.000 Smc?

Terzo trimestre: Domestici Si No

Terzo trimestre: Condomini uso domestico Si No

Terzo trimestre: Attività di servizio pubblico Si No

Quarto trimestre: Attività di servizio pubblico Si No

Quarto trimestre: Usi diversi Si No

Terzo trimestre

TIPOLOGIA DI CLIENTE	DATO RICHIESTO	Fatture di periodo emesse oltre i termini di cui al comma 4.2 o al comma 4.3, lettera b) del TIF							Fatture di periodo emesse in ritardo per le quali si applicano le cause di esenzione dal pagamento dell'indennizzo a favore del cliente (di cui delle fatture emesse oltre i termini)
		Fatture di periodo emesse entro i termini di cui al comma 4.2 o al comma 4.3, lettera b) del TIF	da 1 a 10 giorni solari di ritardo dal termine ultimo per l'emissione della fattura di periodo (R1)	da 11 a 45 giorni solari di ritardo dal termine ultimo per l'emissione della fattura di periodo (R2)	da 46 a 90 giorni solari di ritardo dal termine ultimo per l'emissione della fattura di periodo (R3)	da 91 a 180 giorni solari di ritardo in poi dal termine ultimo per l'emissione della fattura di periodo (R4)	da 181 a 360 giorni solari di ritardo in poi dal termine ultimo per l'emissione della fattura di periodo (R5)	oltre 361 giorni solari di ritardo in poi dal termine ultimo per l'emissione della fattura di periodo (R6)	
Attività di servizio pubblico <200.000 Smc	n° di fatture emesse a)								
	n° giorni solari impiegati per l'emissione b)								
	n° indennizzi automatici erogati c)								
	ammontare complessivo indennizzi al cliente finale		€	€	€	€	€	€	

Quarto trimestre

TIPOLOGIA DI CLIENTE	DATO RICHIESTO	Fatture di periodo emesse oltre i termini di cui al comma 4.2 o al comma 4.3, lettera b) del TIF							Fatture di periodo emesse in ritardo per le quali si applicano le cause di esenzione dal pagamento dell'indennizzo a favore del cliente (di cui delle fatture emesse oltre i termini)
		Fatture di periodo emesse entro i termini di cui al comma 4.2 o al comma 4.3, lettera b) del TIF	da 1 a 10 giorni solari di ritardo dal termine ultimo per l'emissione della fattura di periodo (R1)	da 11 a 45 giorni solari di ritardo dal termine ultimo per l'emissione della fattura di periodo (R2)	da 46 a 90 giorni solari di ritardo dal termine ultimo per l'emissione della fattura di periodo (R3)	da 91 a 180 giorni solari di ritardo in poi dal termine ultimo per l'emissione della fattura di periodo (R4)	da 181 a 360 giorni solari di ritardo in poi dal termine ultimo per l'emissione della fattura di periodo (R5)	oltre 361 giorni solari di ritardo in poi dal termine ultimo per l'emissione della fattura di periodo (R6)	
Usi diversi <200.000 Smc	n° di fatture emesse a)								
	n° giorni solari impiegati per l'emissione b)								
	n° indennizzi automatici erogati c)								
	ammontare complessivo indennizzi al cliente finale		€	€	€	€	€	€	

Salva Salva Bozza Annulla

Figura 3.2: settore gas risposte Si/No

E' inoltre possibile rispondere NO a tutti i segmenti presenti in maschera, in questo caso premendo il bottone salva si salverà la maschera senza dichiarare altri dati, come mostrato in figura 3.3

Settore Gas

Genera PDF

Indietro

Per quali tipologie si forniscono clienti finali con un consumo annuo inferiore a 200.000 Smc?

Terzo trimestre: Domestici	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Terzo trimestre: Condomini uso domestico	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Terzo trimestre: Attività di servizio pubblico	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Terzo trimestre: Usi diversi	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Quarto trimestre: Domestici	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Quarto trimestre: Condomini uso domestico	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Quarto trimestre: Attività di servizio pubblico	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Quarto trimestre: Usi diversi	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No

Salva

Salva Bozza

Annulla

Figura 3.3: Salvataggio maschera settore gas con maschera vuota

3.3 Descrizione dati

3.3.1 Ambito di applicazione

I venditori di energia elettrica e gas naturale sono tenuti a comunicare tutte le informazioni con riferimento alle fatture che, ai sensi del TIF, sono emesse:

- tra l'1 gennaio 2017 e il 31 maggio 2017 se contabilizzanti solo i consumi successivi all'1 gennaio 2017;
- a partire dall'1 giugno 2017 a prescindere dalla competenza dei consumi conteggiati

Nb: sono esclusi dall'ambito di applicazione della raccolta:

- i punti di prelievo nella titolarità di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. sottoposti a regime tariffario speciale ai sensi dell'articolo 11, comma 11.bis del decreto legge n. 35/05 da ultimo definiti dall'articolo 29 del decreto legge n. 91/14¹;
- clienti appartenenti alla categorie "Illuminazione pubblica".
- i clienti finali titolari di punti di cui al comma 2.2 del TIF e le fatture che non rientrano espressamente nell'ambito di applicazione del TIF.

DATO RICHIESTO	Fatture di periodo emesse entro i termini di cui al comma 4.2 o al comma 4.3, lettera b) del TIF	Fatture di periodo emesse oltre i termini di cui al comma 4.2 o al comma 4.3, lettera b) del TIF						Fatture di periodo emesse in ritardo per le quali si applicano le cause di esenzione dal pagamento dell'indennizzo a favore del cliente (di cui delle fatture emesse oltre i termini)
		da 1 a 10 giorni solari di ritardo dal termine ultimo per l'emissione della fattura di periodo (R1)	da 11 a 45 giorni solari di ritardo dal termine ultimo per l'emissione della fattura di periodo (R2)	da 46 a 90 giorni solari di ritardo dal termine ultimo per l'emissione della fattura di periodo (R3)	da 91 a 180 giorni solari di ritardo in poi dal termine ultimo per l'emissione della fattura di periodo (R4)	da 181 a 360 giorni solari di ritardo in poi dal termine ultimo per l'emissione della fattura di periodo (R5)	oltre 361 giorni solari di ritardo in poi dal termine ultimo per l'emissione della fattura di periodo (R6)	
n° di fatture emesse a)	C0	C1	C2	C3	C4	C5	C6	I
n° giorni solari impiegati per l'emissione b)	D0	D1	D2	D3	D4	D5	D6	
n° indennizzi automatici erogati (c)		A1	A2	A3	A4	A5	A6	
ammontare complessivo indennizzi al cliente finale		B1 €	B2 €	B3 €	B4 €	B5 €	B6 €	

Figura 3.3: controlli vincolanti

3.3.2 Fatture emesse entro i termini

Numero fatture e giorni

- 1) Numero di fatture di periodo emesse entro i termini di cui al comma 4.2 o al comma 4.3, lettera b) del TIF (**C0** di Figura 3.3);
- 2) Numero totale di giorni solari impiegati per l'emissione della fattura di periodo. Indicare la somma dei giorni impiegati per emettere le fatture contabilizzate nel dato 1) (**D0** di Figura 3.3).

NB: Devono essere rispettate le seguenti condizioni:

- **se C0>0 allora anche D0>0**

¹ Cfr. TIT, art. 37.

- **se $C0=0$ allora anche $D0=0$**

3.3.3 Fatture emesse oltre i termini

Numero fatture e giorni

- 3) Numero di fatture di periodo emesse oltre i termini di cui al comma 4.2 o al comma 4.3, lettera b) del TIF con un ritardo rispetto al termine ultimo per l'emissione della fattura di periodo da 1 a 10 giorni (*C1* di Figura 3.3);
- 4) Numero totale di giorni solari impiegati per l'emissione della fattura di periodo. Indicare la somma dei giorni impiegati per emettere le fatture contabilizzate nel dato 3) (*D1* di Figura 3.3);

NB: Devono essere rispettate la seguenti condizioni:

- **se $C1>0$ allora anche $D1>0$**
- **se $C1=0$ allora anche $D1=0$**

- 5) Numero di fatture di periodo emesse oltre i termini di cui al comma 4.2 o al comma 4.3, lettera b) del TIF con un ritardo rispetto al termine ultimo per l'emissione della fattura di periodo da 11 a 45 giorni (*C2* di Figura 3.3);
- 6) Numero totale di giorni solari impiegati per l'emissione della fattura di periodo. Indicare la somma dei giorni impiegati per emettere le fatture contabilizzate nel dato 5) (*D2* di Figura 3.3);

NB: Devono essere rispettate la seguenti condizioni:

- **se $C2>0$ allora anche $D2>0$**
- **se $C2=0$ allora anche $D2=0$**

- 7) Numero di fatture di periodo emesse oltre i termini di cui al comma 4.2 o al comma 4.3, lettera b) del TIF con un ritardo rispetto al termine ultimo per l'emissione della fattura di periodo da 46 a 90 giorni (*C3* di Figura 3.3);
- 8) Numero totale di giorni solari impiegati per l'emissione della fattura di periodo. Indicare la somma dei giorni impiegati per emettere le fatture contabilizzate nel dato 7) (*D3* di Figura 3.3);

NB: Devono essere rispettate la seguenti condizioni:

- **se $C3>0$ allora anche $D3>0$**

- **se $C3=0$ allora anche $D3=0$**

- 9) Numero di fatture di periodo emesse oltre i termini di cui al comma 4.2 o al comma 4.3, lettera b) del TIF con un ritardo rispetto al termine ultimo per l'emissione della fattura di periodo da 91 a 180 giorni (*C4* di Figura 3.3);
- 10) Numero totale di giorni solari impiegati per l'emissione della fattura di periodo. Indicare la somma dei giorni impiegati per emettere le fatture contabilizzate nel dato 9) (*D4* di Figura 3.3);

NB: Devono essere rispettate la seguenti condizioni:

- **se $C4>0$ allora anche $D4>0$**
- **se $C4=0$ allora anche $D4=0$**

- 11) Numero di fatture di periodo emesse oltre i termini di cui al comma 4.2 o al comma 4.3, lettera b) del TIF con un ritardo rispetto al termine ultimo per l'emissione della fattura di periodo da 181 a 360 giorni (*C5* di Figura 3.3);
- 12) Numero totale di giorni solari impiegati per l'emissione della fattura di periodo. Indicare la somma dei giorni impiegati per emettere le fatture contabilizzate nel dato 11) (*D5* di Figura 3.3);

NB: Devono essere rispettate la seguenti condizioni:

- **se $C5>0$ allora anche $D5>0$**
- **se $C5=0$ allora anche $D5=0$**

- 13) Numero di fatture di periodo emesse oltre i termini di cui al comma 4.2 o al comma 4.3, lettera b) del TIF da 361 giorni in poi di ritardo rispetto al termine ultimo per l'emissione della fattura di periodo (*C6* di Figura 3.3);
- 14) Numero totale di giorni solari impiegati per l'emissione della fattura di periodo. Indicare la somma dei giorni impiegati per emettere le fatture contabilizzate nel dato 13) (*D6* di Figura 3.3);

NB: Devono essere rispettate la seguenti condizioni:

- **se $C6>0$ allora anche $D6>0$**
- **se $C6=0$ allora anche $D6=0$**

Numero indennizzi e ammontare complessivo

- 15) Numero di indennizzi automatici erogati dal venditore al cliente finale per il mancato rispetto dei termini di emissione della fattura di periodo ai sensi dell'art. 16 del TIF, per un ritardo che va da 1 a 30 giorni rispetto al termine ultimo per l'emissione della fattura di periodo. Indicare il numero totale dei suddetti indennizzi che sono stati riconosciuti e versati nel trimestre di riferimento (*A1* di Figura 3.3);
- 16) Ammontare totale in euro degli indennizzi erogati dal venditore al cliente finale per il mancato rispetto dei termini di emissione della fattura di periodo. Indicare la somma degli importi degli indennizzi di cui alla lettera 15) (*B1* di Figura 3.3);

NB: Devono essere rispettate la seguenti condizioni:

- **se $A1 > 0$ allora anche $B1 > 0$**
- **se $A1 = 0$ allora anche $B1 = 0$**
- **$B1 = A1 * 6 \text{ €}$**

- 17) Numero di indennizzi automatici erogati dal venditore al cliente finale per il mancato rispetto dei termini di emissione della fattura di periodo ai sensi dell'art. 16 del TIF, per un ritardo che va da 11 a 45 giorni rispetto al termine ultimo per l'emissione della fattura di periodo. Indicare il numero totale dei suddetti indennizzi che sono stati riconosciuti e versati nel trimestre di riferimento (*A2* di Figura 3.3);
- 18) Ammontare totale in euro degli indennizzi erogati dal venditore al cliente finale per il mancato rispetto dei termini di emissione della fattura di periodo. Indicare la somma degli importi degli indennizzi di cui alla lettera 17) (*B2* di Figura 3.3);

NB: Devono essere rispettate la seguenti condizioni:

- **se $A2 > 0$ allora anche $B2 > 0$**
- **se $A2 = 0$ allora anche $B2 = 0$**
- **$A2 * 8 \text{ €} \leq B2 \leq A2 * 20 \text{ €}$**

- 19) Numero di indennizzi automatici erogati dal venditore al cliente finale per il mancato rispetto dei termini di emissione della fattura di periodo ai sensi dell'art. 16 del TIF, per un ritardo che va da 46 a 90 giorni rispetto al termine ultimo per l'emissione della fattura di periodo. Indicare il numero totale dei suddetti indennizzi che sono stati riconosciuti e versati nel trimestre di riferimento (*A3* di Figura 3.3);

20) Ammontare totale in euro degli indennizzi erogati dal venditore al cliente finale per il mancato rispetto dei termini di emissione della fattura di periodo. Indicare la somma degli importi degli indennizzi di cui alla lettera 19) (*B3* di Figura 3.3);

NB: Devono essere rispettate la seguenti condizioni:

- **se $A3 > 0$ allora anche $B3 > 0$**
- **se $A3 = 0$ allora anche $B3 = 0$**
- **$B3 = A3 * 40€$**

21) Numero di indennizzi automatici erogati dal venditore al cliente finale per il mancato rispetto dei termini di emissione della fattura di periodo ai sensi dell'art. 16 del TIF, per un ritardo che va da 91 a 180 giorni rispetto al termine ultimo per l'emissione della fattura di periodo. Indicare il numero totale dei suddetti indennizzi che sono stati riconosciuti e versati nel trimestre di riferimento (*A4* di Figura 3.3);

22) Ammontare totale in euro degli indennizzi erogati dal venditore al cliente finale per il mancato rispetto dei termini di emissione della fattura di periodo. Indicare la somma degli importi degli indennizzi di cui alla lettera 21) (*B4* di Figura 3.3);

NB: Devono essere rispettate la seguenti condizioni:

- **se $A4 > 0$ allora anche $B4 > 0$**
- **se $A4 = 0$ allora anche $B4 = 0$**
- **$B4 = A4 * 60€$**

23) Numero di indennizzi automatici erogati dal venditore al cliente finale per il mancato rispetto dei termini di emissione della fattura di periodo ai sensi dell'art. 16 del TIF, per un ritardo che va da 181 a 360 giorni rispetto al termine ultimo per l'emissione della fattura di periodo. Indicare il numero totale dei suddetti indennizzi che sono stati riconosciuti e versati nel trimestre di riferimento (*A5* di Figura 3.3);

24) Ammontare totale in euro degli indennizzi erogati dal venditore al cliente finale per il mancato rispetto dei termini di emissione della fattura di periodo. Indicare la somma degli importi degli indennizzi di cui alla lettera 23) (*B5* di Figura 3.3);

NB: Devono essere rispettate la seguenti condizioni:

- **se $A5 > 0$ allora anche $B5 > 0$**

- se $A5=0$ allora anche $B5=0$
- $B5 = A5 * 60€$

25) Numero di indennizzi automatici erogati dal venditore al cliente finale per il mancato rispetto dei termini di emissione della fattura di periodo ai sensi dell'art. 16 del TIF, con oltre 361 giorni di ritardo rispetto al termine ultimo per l'emissione della fattura di periodo. Indicare il numero totale dei suddetti indennizzi che sono stati riconosciuti e versati nel trimestre di riferimento (*A6* di Figura 3.3);

26) Ammontare totale in euro degli indennizzi erogati dal venditore al cliente finale per il mancato rispetto dei termini di emissione della fattura di periodo. Indicare la somma degli importi degli indennizzi di cui alla lettera 25) (*B6* di Figura 3.3);

NB: Devono essere rispettate la seguenti condizioni:

- se $A6>0$ allora anche $B6>0$
- se $A6=0$ allora anche $B6=0$
- $B6 = A6 * 60€$

3.3.4 Fatture emesse oltre i termini con causa esenzione pagamento indennizzo

27) Fatture di periodo emesse oltre il termine ultimo per l'emissione della fattura e per cui il venditore è esente dall'erogazione al cliente finale dell'indennizzo di cui all'art. 16 del TIF (*I* di Figura 3.3);.

NB: Deve essere rispettata la seguente condizione:

- $I \leq C1 + C2 + C3 + C4 + C5 + C6$

3.3.5 Ulteriori regole di allocazione

I dati sopra indicati devono essere forniti con riferimento al trimestre in cui è emessa la fattura, a prescindere dal termine ultimo per l'emissione (ai sensi del comma 4.2 o del comma 4.3, lettera b) del TIF).

Ad esempio, si pensi ad una fattura di periodo che contabilizza consumi fino al 31 agosto 2017 e abbia come termine ultimo per la relativa emissione il 15 ottobre 2017 ². Le informazioni relative a tale fattura dovranno essere conteggiate nell'ambito del trimestre di emissione. Se si ipotizza che il venditore, rispettando i termini di emissione stabiliti dalla disciplina, emetta la fattura di periodo prima del termine ultimo (ad esempio il 29 settembre 2017), questa deve essere conteggiata:

- nelle informazioni da dichiarare per il terzo trimestre 2017;
- come emessa entro i termini ;
- impiegando 29 giorni solari

Diversamente, qualora l'emissione avvenga solo in data 10 gennaio 2018, la fattura deve essere conteggiata:

- nell'ambito del primo trimestre 2018;
- come emessa oltre i termini, nella fascia di ritardo R3 (87 giorni solari di ritardo);
- impiegando 132 giorni solari.

In aggiunta, in tale caso dovrà essere conteggiato anche l'indennizzo automatico erogato dal venditore al cliente finale per il mancato rispetto dei termini di emissione della fattura di periodo ai sensi dell'art. 16 del TIF.

Le fatture contabilizzanti consumi riferiti a cliente finale multisito (definito come il cliente finale controparte di un unico contratto di fornitura per due o più PdP o PdR), vanno conteggiate:

- Con riferimento al numero di giorni impiegati per l'emissione, qualora i periodi di competenza dei consumi dei singoli punti non coincidano tra loro, in base al tempo di emissione medio ponderato, calcolato come media aritmetica dei giorni solari di emissione per ciascun punto oggetto della fattura;

² Ai sensi del comma 4.2 del TIF e in assenza di termini differenti previsti dal venditore sul mercato libero ai sensi del comma 4.3, lettera b) del TIF medesimo.

- Con riferimento alla classe di consumo e alla tipologia di cliente finale, in base al criterio di prevalenza dei consumi associati ai PdP o ai PdR oggetto del contratto di fornitura.

I clienti dual fuel vanno conteggiati separatamente per ciascuna commodity.

Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico è possibile contattare il numero verde:



attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: infoanagrafica@autorita.energia.it.

Per eventuali informazioni sul merito della rilevazione è possibile contattare gli Uffici dell'Autorità tramite l'indirizzo e-mail monitoraggioretail@acquirenteunico.it, specificando nell'oggetto "raccolta Monitoraggio dei tempi di emissione delle fatture di periodo - (società)" e indicando nome, cognome, telefono diretto, ragione sociale e codice Autorità.