

# Manuale d'uso per la raccolta: Dati funzionali alle procedure concorsuali per l'assegnazione del SERVIZIO A TUTELE GRADUALI PER LE PICCOLE IMPRESE DEL SETTORE DELL'ENERGIA ELETTRICA

---

01 ottobre 2020

---

<b>1</b>	<b>Accesso alla raccolta .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Funzionalità comuni nella raccolta dati .....</b>	<b>5</b>
2.1	Barra di navigazione.....	5
2.2	Pannello di controllo .....	5
2.3	Il Caricamento Massivo .....	7
2.4	Invio Definitivo .....	9
<b>3</b>	<b>Configurazione – UR TUTELA.....</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>Compilazione .....</b>	<b>12</b>
4.1	Regole di compilazione .....	12
4.2	UR TUTELA .....	13
4.3	Richieste di sospensione.....	15
4.4	Modalità di pagamento .....	16
<b>5</b>	<b>Richiesta di informazioni.....</b>	<b>18</b>

## 1 Accesso alla raccolta

Per accedere alla raccolta “*Dati funzionali alle procedure concorsuali per l’assegnazione del SERVIZIO A TUTELE GRADUALI PER LE PICCOLE IMPRESE DEL SETTORE DELL’ENERGIA ELETTRICA*” il primo passo da effettuare è autenticarsi inserendo i propri dati di accesso nell’apposita sezione del sito <https://rd.arera.it/raccolte-dati2/>.



**Inserisci Login e Password**

ATTENZIONE: Per motivi di sicurezza, una volta terminato di utilizzare servizi che necessitano autenticazione, effettuare il logout e chiudere tutte le finestre del browser.

[Recupero password](#)

Per chiarimenti e supporto di tipo tecnico:



dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. oppure:

[infoanagrafica@arera.it](mailto:infoanagrafica@arera.it) (indicare sempre la Ragione Sociale e la PIVA del soggetto per cui si sta scrivendo).

**Figura 1.1: pagina di accesso**

Dopo

aver

effettuato

l'autenticazione

(



**Inserisci Login e Password**

Login

Password

**LOGIN** **ANNULLA**

ATTENZIONE: Per motivi di sicurezza, una volta terminato di utilizzare servizi che necessitano autenticazione, effettuare il logout e chiudere tutte le finestre del browser.

[Recupero password](#)

Per chiarimenti e supporto di tipo tecnico:



dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. oppure:

[infoanagrafica@arera.it](mailto:infoanagrafica@arera.it) (indicare sempre la Ragione Sociale e la PIVA del soggetto per cui si sta scrivendo).

Figura 1.1), l'utente si trova nella pagina "Elenco Raccolte"; che mostra l'elenco delle raccolte dati a cui è abilitato: tra queste troverà "Dati funzionali alle procedure concorsuali per l'assegnazione del SERVIZIO A TUTELE GRADUALI PER LE PICCOLE IMPRESE DEL SETTORE DELL'ENERGIA ELETTRICA" (riquadro rosso in Figura 1.2).

**Figura 1.2: pagina "Elenco Raccolte"**

Nel riquadro verde della Figura 1.2 sono mostrati cognome e nome della persona che ha effettuato l'accesso al sistema. Tale voce consente di disconnettersi dal sistema attraverso il tasto *Disconnetti* o di visualizzare, tramite



il tasto *Dettaglio Utente* (Figura 1.3), le informazioni dell'operatore (



Figura 1.4).



**Figura 1.3: Sezione utente**

## Rossi Mario

Nome	Mario
Cognome	Rossi
Codice Fiscale Operatore	MROSSI
Ragione Sociale	Società
Codice Fiscale Azienda	SOCROSSI
Email legale rappresentante	mail@mail.com
Partita Iva	202020202020
ID Soggetto	0001

Close

**Figura 1.4: Maschera “Dettaglio utente”**

Cliccando sul link relativo alla raccolta (riquadro rosso in Figura 1.2), si accede alla pagina “*Elenco Edizioni*” (Figura 1.5), che contiene le informazioni generali sulla raccolta:

- l’edizione e il suo riferimento;
- lo stato della raccolta (aperta o chiusa);
- il periodo di svolgimento della raccolta (data apertura e chiusura);
- le comunicazioni relative alla raccolta, eventualmente presenti.

Dati funzionali alle procedure concorsuali per l'assegnazione del SERVIZIO A TUTELE GRADUALI PER LE PICCOLE IMPRESE DEL SETTORE DELL'ENERGIA ELETTRICA

### Elenco Edizioni

◀ Indietro

#	Nome Edizione	Stato	Data Apertura	Data Chiusura	Comunicazioni
1	Ottobre 2017 - Settembre 2020	aperta	15-07-2020	31-12-2020	

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente

**Figura 1.5: pagina “Elenco Edizioni”**

Il tasto *Indietro*, presente da questo punto del sistema in ogni pagina, permette di tornare alla pagina precedente rispetto a quella in cui ci si trova in questo momento.

**ATTENZIONE: durante la navigazione all'interno del sistema, usare i bottoni presenti in maschera (per esempio: *Indietro*) e non quelli del browser.**

## 2 Funzionalità comuni nella raccolta dati

### 2.1 Barra di navigazione

All'inizio di ogni pagina del sistema è presente una barra di navigazione che mostra in che sezione ci si trovi, i nomi delle sezioni sono dei link che permettono il rapido spostamento da una sezione ad un'altra.



**Figura 2.1: barra di navigazione, ci si trova nella maschera “Pannello di controllo”**

### 2.2 Pannello di controllo

Accedendo all'edizione della raccolta, viene visualizzato il pannello di controllo (Figura 2.2) dove sono presenti tutte le maschere da compilare, le date di riferimento di apertura e chiusura raccolta, la legenda che spiega i colori di sfondo sui titoli delle maschere, il tasto di invio definitivo e il link al manuale.

## Dati funzionali alle procedure concorsuali per l'assegnazione del SERVIZIO A TUTELE GRADUALI PER LE PICCOLE IMPRESE DEL SETTORE DELL'ENERGIA ELETTRICA

← Indietro

Ottobre 2017-Settembre 2020

Ad eccezione della configurazione, le maschere di questa raccolta sono compilabili esclusivamente tramite il caricamento massivo.

UR Tutela <a href="#">Configura</a>	<b>Date Riferimento</b>
Richieste di Sospensione	<b>Data Apertura</b> 15-07-2020
Modalità di pagamento	<b>Data Chiusura</b> 31-12-2020
	<b>Legenda</b>
	<input type="checkbox"/> Maschere disabilitate
	<input type="checkbox"/> Maschere da compilare
	<input checked="" type="checkbox"/> Maschero in compilazione
	<input checked="" type="checkbox"/> Maschero compilato
	<a href="#">Caricamenti Massivi (.xls)</a>
	<a href="#">Invia Definitivo</a>

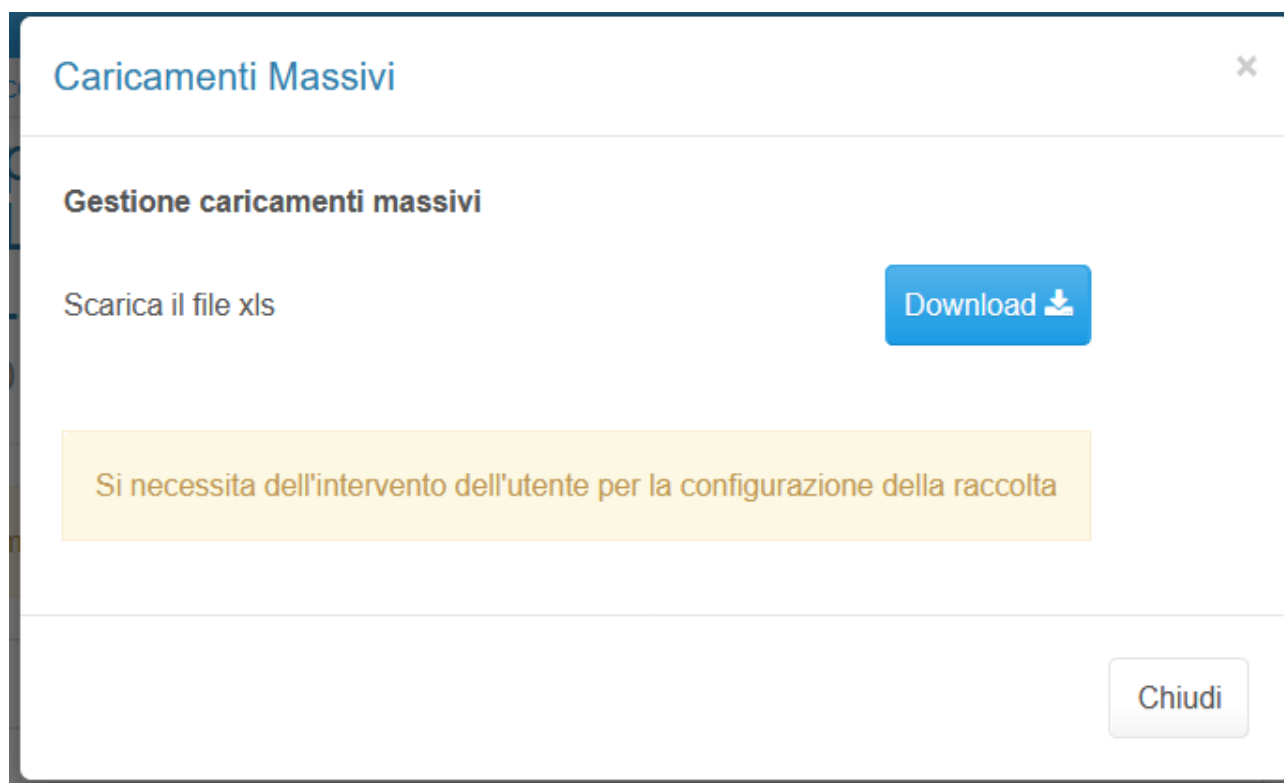
**Figura 2.2: Pannello di controllo**



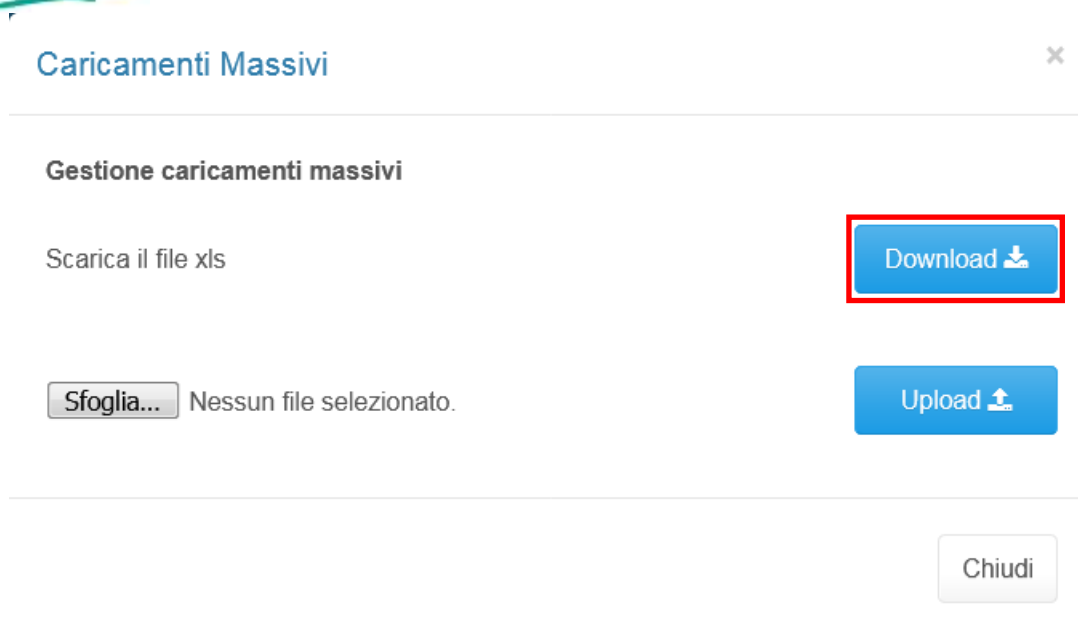
## 2.3 Il Caricamento Massivo

Per questa raccolta l'unica modalità di compilazione è il Caricamento Massivo.

Per utilizzare tale modalità basta premere il tasto “*Caricamenti Massivi (xls)*” dopo aver confermato la configurazione. Il sistema presenterà una maschera come in Figura 2.3 se la configurazione non è confermata, altrimenti presenterà una maschera come 2.4.

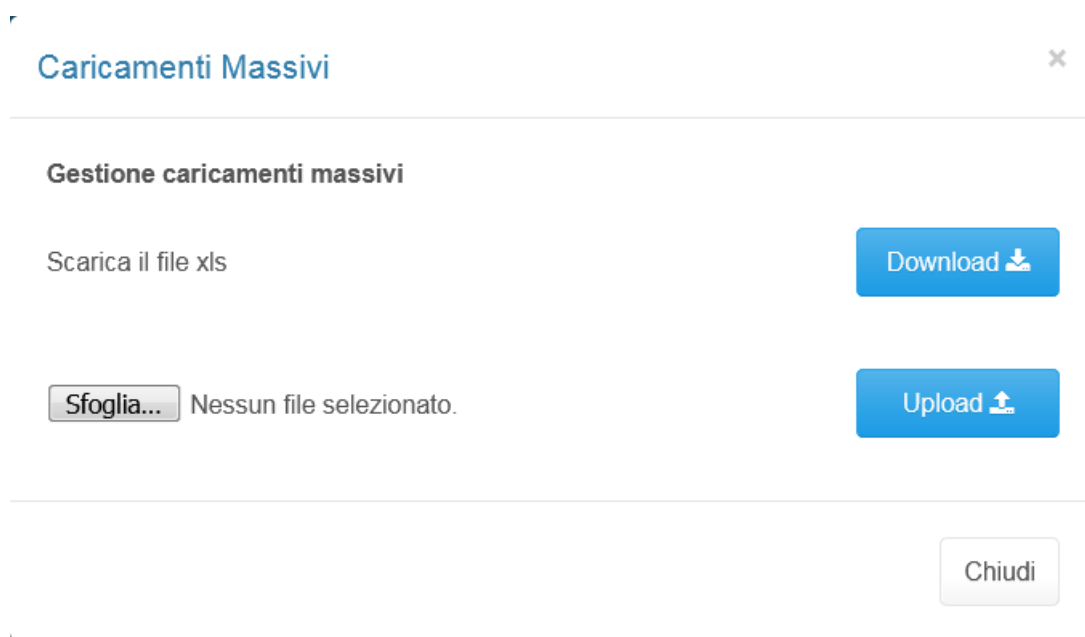


**Figura 2.3: Caricamento massivo con configurazione non confermata**



**Figura 2.4: Caricamento massivo**

Per prima cosa occorre scaricare il *template Excel* (.xls), cliccando sul tasto *Download* (riquadro



rosso in Figura 2.). Il *file* scaricato conterrà (se presenti) i dati già caricati.

Dopo la compilazione, il *file* deve essere caricato sul sistema, cliccando sul tasto SFOGLIA si apre una finestra da cui selezionare il documento *Excel* opportunamente compilato. Cliccando sul tasto *Upload* si carica il contenuto del *file* nel sistema.

Appena caricato il *file*, a video comparirà un messaggio che indica se l'*upload* del *file* è andato a buon fine: **questo non implica che il sistema abbia accettato e salvato i dati in esso contenuti.**

Entro pochi minuti il rappresentante legale e i delegati abilitati alla raccolta riceveranno, infatti, una *e-mail* che informa dell'avvenuto salvataggio dei dati inseriti o, qualora fossero stati riscontrati degli errori, il motivo del rifiuto e i valori eventualmente da correggere.

**ATTENZIONE: Per controllare i dati salvati è necessario scaricare il file e visionare i dati presenti sul sistema.**

È possibile ripetere il caricamento più volte: ogni volta che un invio massivo va a buon fine i dati contenuti nel *file* sovrascrivono i precedenti valori eventualmente dichiarati per quella maschera, se invece sono riscontrati errori o vincoli non rispettati, nessun nuovo dato viene salvato.

## 2.4 Invio Definitivo

Il tasto per effettuare l'invio definitivo è presente come detto precedentemente nel pannello di controllo.

È possibile effettuare l'invio definitivo quando tutte le maschere da compilare sono state salvate e sono in stato "maschere compilate".

Una volta effettuato l'invio definitivo il rappresentante legale e i delegati abilitati alla raccolta ricevono una *e-mail* contenente la ricevuta dell'invio definitivo appena effettuato. La ricevuta è anche scaricabile attraverso il link visibile nel riquadro rosso in Figura 2.5.

**ATTENZIONE: ad invio definitivo effettuato le maschere e la configurazione non sono più modificabili. Nel caso sia necessario effettuare una modifica è necessario richiedere una rettifica agli uffici dell'Autorità.**



**Figura 2.5: Link ricevuta invio definitivo**

### 3 Configurazione – UR TUTELA

La configurazione dello *sheet* Ur Tutela del *file* è l'unica maschera salvabile esclusivamente tramite interfaccia. La configurazione è infatti confermabile solo tramite la maschera "UR TUTELA".

La configurazione mostrata viene estratta da Anagrafica venditori ed estrae quanto inserito nelle configurazioni valide all'interno del periodo di riferimento. Vengono mostrate solo le regioni per le quali viene indicato un segmento in maggior tutela.

**ATTENZIONE: La configurazione è obbligatoria!**

Al primo accesso della sezione configurazione sarà presente la frase "Non è presente nessuna configurazione" e sarà necessario cliccare sul tasto *Configura* per poter scegliere le aree da configurare (figura 3.1).



**Figura 3.1: Nessuna configurazione presente**

Dopo aver cliccato sul tasto *Configura*, verrà mostrato l'elenco delle aree configurate, figura 3.2.



**Figura 3.2: Elenco aree configurate**

Dopo aver cliccato sul tasto *Conferma* viene mostrata la configurazione confermata e per poterla modificare nuovamente è necessario accedere all'anagrafica venditori. (figura 3.3).



**Figura 3.3: Configurazione salvata**

## 4 Compilazione

La raccolta, come anticipato al paragrafo 2.3 è compilabile solo tramite caricamento massivo, il file da compilare è composto dai seguenti *sheet*:

- Regole di compilazione;
- UR TUTELA;
- Richieste di sospensione;
- Modalità di pagamento.

**ATTENZIONE: Per controllare i dati salvati è necessario scaricare il file e visionare i dati presenti sul sistema.**

Nei prossimi paragrafi verranno spiegati i singoli *sheet*.

### 4.1 Regole di compilazione

Lo *sheet* “Regole di compilazione” riporta le istruzioni generali di compilazione del *file*. **Tale *sheet* non deve essere modificato né compilato.**

L'ambito oggettivo della richiesta dati consiste nei Punti di Prelievo (PdP) connessi in bassa tensione nella titolarità di clienti finali **non domestici**, di cui al comma 2.3, lettere b) e c) del TIV **con potenza contrattualmente impegnata superiore a 15 kW.**

**In presenza di clienti multisito<sup>1</sup> devono essere ricompresi nella presente richiesta dati tutti i PdP oggetto dello stesso contratto ove questo includa almeno un PdP con potenza superiore a 15 kW .**

A titolo di esempio, se il contratto stipulato dal cliente prevede la consegna di energia elettrica in tre PdP di cui solo 1 ha potenza superiore a 15 kW, occorrerà fornire i dati richiesti per tutti e tre i PdP.

---

<sup>1</sup> Cliente multisito è il cliente finale che ha stipulato un contratto di fornitura che prevede la consegna dell'energia elettrica in più punti di prelievo.

## 4.2 UR TUTELA

Le sezioni presenti in questo *sheet* devono essere configurate da interfaccia, come spiegato nel capitolo 3.

Nel caso di configurazione con una o più aree, il *template* mostrerà una tabella che richiede i dati riferiti al TASSO DI MANCATO INCASSO UNPAID RATIO dei clienti del servizio di maggior tutela, distinguendo tra CLIENTI DISALIMENTABILI e CLIENTI NON DISALIMENTABILI.

TASSO DI MANCATO INCASSO - UNPAID RATIO																
Importi riferiti ai clienti del SERVIZIO DI MAGGIOR TUTELA																
CLIENTI BT NON DOMESTICI con potenza contrattualmente impegnata superiore a 15 kW																
AMBITO TERRITORIALE																
CLIENTI DISALIMENTABILI																
CLIENTI NON DISALIMENTABILI																
Periodo di emissione	Fatturato	UNPAID RATIO A 24 MESI			UNPAID RATIO A 12 MESI			UNPAID RATIO A 6 MESI			UNPAID RATIO A 3 MESI			Periodo di emissione	Fatturato	Periodo di rilevazione del mancato incasso
		Periodo di rilevazione del mancato incasso	Incasso	Tasso di mancato incasso %	Periodo di rilevazione del mancato incasso	Incasso	Tasso di mancato incasso %	Periodo di rilevazione del mancato incasso	Incasso	Tasso di mancato incasso %	Periodo di rilevazione del mancato incasso	Incasso	Tasso di mancato incasso %			
ottobre-19	-	ottobre-19	-	0,00%	ottobre-19	-	0,00%	aprile-19	-	0,00%	giugno-19	-	0,00%	ottobre-19	-	ottobre-19
novembre-19	-	novembre-19	-	0,00%	novembre-19	-	0,00%	aprile-19	-	0,00%	giugno-19	-	0,00%	novembre-19	-	novembre-19
dicembre-19	-	dicembre-19	-	0,00%	dicembre-19	-	0,00%	aprile-19	-	0,00%	giugno-19	-	0,00%	dicembre-19	-	dicembre-19
gennaio-20	-	gennaio-20	-	0,00%	gennaio-20	-	0,00%	aprile-19	-	0,00%	giugno-19	-	0,00%	gennaio-20	-	gennaio-20
febbraio-20	-	febbraio-20	-	0,00%	febbraio-20	-	0,00%	aprile-19	-	0,00%	giugno-19	-	0,00%	febbraio-20	-	febbraio-20
marzo-20	-	marzo-20	-	0,00%	marzo-20	-	0,00%	aprile-19	-	0,00%	giugno-19	-	0,00%	marzo-20	-	marzo-20
aprile-20	-	aprile-20	-	0,00%	aprile-20	-	0,00%	aprile-19	-	0,00%	giugno-19	-	0,00%	aprile-20	-	aprile-20
maggio-20	-	maggio-20	-	0,00%	maggio-20	-	0,00%	aprile-19	-	0,00%	giugno-19	-	0,00%	maggio-20	-	maggio-20
giugno-20	-	giugno-20	-	0,00%	giugno-20	-	0,00%	aprile-19	-	0,00%	giugno-19	-	0,00%	giugno-20	-	giugno-20
luglio-20	-	luglio-20	-	0,00%	luglio-20	-	0,00%	aprile-19	-	0,00%	giugno-19	-	0,00%	luglio-20	-	luglio-20
agosto-20	-	agosto-20	-	0,00%	agosto-20	-	0,00%	aprile-19	-	0,00%	giugno-19	-	0,00%	agosto-20	-	agosto-20
settembre-20	-	settembre-20	-	0,00%	settembre-20	-	0,00%	aprile-19	-	0,00%	giugno-19	-	0,00%	settembre-20	-	settembre-20
ottobre-20	-				ottobre-20	-	0,00%	aprile-19	-	0,00%	giugno-19	-	0,00%	ottobre-20	-	ottobre-20
novembre-20	-				novembre-20	-	0,00%	aprile-19	-	0,00%	giugno-19	-	0,00%	novembre-20	-	novembre-20
dicembre-20	-				dicembre-20	-	0,00%	aprile-19	-	0,00%	giugno-19	-	0,00%	dicembre-20	-	dicembre-20
gennaio-21	-				gennaio-21	-	0,00%	aprile-19	-	0,00%	giugno-19	-	0,00%	gennaio-21	-	gennaio-21
febbraio-21	-				febbraio-21	-	0,00%	aprile-19	-	0,00%	giugno-19	-	0,00%	febbraio-21	-	febbraio-21
marzo-21	-				marzo-21	-	0,00%	aprile-19	-	0,00%	giugno-19	-	0,00%	marzo-21	-	marzo-21
aprile-21	-				aprile-21	-	0,00%	aprile-19	-	0,00%	giugno-19	-	0,00%	aprile-21	-	aprile-21
maggio-21	-				maggio-21	-	0,00%	aprile-19	-	0,00%	giugno-19	-	0,00%	maggio-21	-	maggio-21
giugno-21	-				giugno-21	-	0,00%	aprile-19	-	0,00%	giugno-19	-	0,00%	giugno-21	-	giugno-21
luglio-21	-				luglio-21	-	0,00%	aprile-19	-	0,00%	giugno-19	-	0,00%	luglio-21	-	luglio-21
agosto-21	-				agosto-21	-	0,00%	aprile-19	-	0,00%	giugno-19	-	0,00%	agosto-21	-	agosto-21
settembre-21	-				settembre-21	-	0,00%	aprile-19	-	0,00%	giugno-19	-	0,00%	settembre-21	-	settembre-21
ottobre-21	-				ottobre-21	-	0,00%	aprile-19	-	0,00%	giugno-19	-	0,00%	ottobre-21	-	ottobre-21
novembre-21	-				novembre-21	-	0,00%	aprile-19	-	0,00%	giugno-19	-	0,00%	novembre-21	-	novembre-21
dicembre-21	-				dicembre-21	-	0,00%	aprile-19	-	0,00%	giugno-19	-	0,00%	dicembre-21	-	dicembre-21
gennaio-22	-				gennaio-22	-	0,00%	aprile-19	-	0,00%	giugno-19	-	0,00%	gennaio-22	-	gennaio-22
febbraio-22	-				febbraio-22	-	0,00%	aprile-19	-	0,00%	giugno-19	-	0,00%	febbraio-22	-	febbraio-22
marzo-22	-				marzo-22	-	0,00%	aprile-19	-	0,00%	giugno-19	-	0,00%	marzo-22	-	marzo-22
aprile-22	-				aprile-22	-	0,00%	aprile-19	-	0,00%	giugno-19	-	0,00%	aprile-22	-	aprile-22
maggio-22	-				maggio-22	-	0,00%	aprile-19	-	0,00%	giugno-19	-	0,00%	maggio-22	-	maggio-22
giugno-22	-				giugno-22	-	0,00%	aprile-19	-	0,00%	giugno-19	-	0,00%	giugno-22	-	giugno-22
luglio-22	-				luglio-22	-	0,00%	aprile-19	-	0,00%	giugno-19	-	0,00%	luglio-22	-	luglio-22
agosto-22	-				agosto-22	-	0,00%	aprile-19	-	0,00%	giugno-19	-	0,00%	agosto-22	-	agosto-22
settembre-22	-				settembre-22	-	0,00%	aprile-19	-	0,00%	giugno-19	-	0,00%	settembre-22	-	settembre-22
Totale	-			0,00%	Totale	-	0,00%			0,00%	Totale	-	0,00%	Totale	-	Totale

- A. **Fatturato €** – è per ogni mese indicato nella colonna “*Periodo di emissione*”, il totale espresso in € degli importi fatturati relativi a PdP rientranti nell’ambito oggettivo di cui al par. 4.1, comprensivo di tutte le voci addebitate.
- B. **Incasso €** – è il totale, espresso in €, degli importi, indicati nella stessa riga nella corrispondente colonna “*Fatturato*”, che risultano incassati nel corrispondente mese della colonna “*Periodo di rilevazione del mancato incasso*”. Qualora l’operatore effettui la cessione dei crediti, la voce Incasso deve essere indicata al netto dei corrispettivi a favore dei cessionari relativi agli eventuali sconti sul credito oggetto della cessione. Il dato relativo all’incasso include le somme eventualmente recuperate mediante ricorso al Sistema indennitario e gli eventuali importi legati al recupero IVA su fatture non pagate e relative a contratti risolti per inadempimento. I dati di fatturato e incasso richiesti non devono includere eventuali importi relativi a prelievi fraudolenti dei clienti finali.



Il sistema effettuerà al momento del processamento del *file* i seguenti controlli vincolanti:

1. ogni cella rosa è obbligatoria;
2. i campi fatturato ed incasso vanno compilati con 2 decimali, nel caso venissero inseriti più decimali il sistema effettuerà un arrotondamento;
3. i campi fatturato e incasso possono essere negativi;
4. il campo note è facoltativo;
5. le celle grigie non devono essere compilate.

### 4.3 Richieste di sospensione

Le sezioni presenti in questo *sheet* devono essere configurate da interfaccia, come spiegato nel capitolo 3.

Nel caso di configurazione con una o più aree, il *template* mostrerà una tabella che richiede i dati riferiti al “Richieste di sospensione sulla base degli ultimi dati disponibili riferiti ai 24 mesi precedenti” dei clienti del servizio di maggior tutela.

La tabella del file sarà rappresentata nel seguente modo (le aree cambiano in base alla configurazione)

Richieste di sospensione sulla base degli ultimi dati disponibili riferiti ai 24 mesi precedenti (fino a settembre 2020)				
Importi riferiti ai clienti del SERVIZIO DI MAGGIOR TUTELA				
CLIENTI BT NON DOMESTICI con potenza contrattualmente impegnata superiore a 15 kW DISALIMENTABILI				
Ambito territoriale  Periodo di riferimento	Piemonte		Valle d'Aosta	
	Numero di richieste di sospensione per morosità (n°)	Percentuale rispetto ai punti serviti con potenza contrattualmente impegnata superiore a 15 kW % <b>D</b>	Numero di richieste di sospensione per morosità (n°)	Percentuale rispetto ai punti serviti con potenza contrattualmente impegnata superiore a 15 kW %
ottobre-18	-	0,00%	-	0,00%
novembre-18	-	0,00%	-	0,00%
dicembre-18	-	0,00%	-	0,00%
gennaio-19	-	0,00%	-	0,00%
febbraio-19	-	0,00%	-	0,00%
marzo-19	-	0,00%	-	0,00%
aprile-19	-	0,00%	-	0,00%
maggio-19	-	0,00%	-	0,00%
giugno-19	-	0,00%	-	0,00%
luglio-19	-	0,00%	-	0,00%
agosto-19	-	0,00%	-	0,00%
settembre-19	-	0,00%	-	0,00%
ottobre-19	-	0,00%	-	0,00%
novembre-19	-	0,00%	-	0,00%
dicembre-19	-	0,00%	-	0,00%
gennaio-20	-	0,00%	-	0,00%
febbraio-20	-	0,00%	-	0,00%
marzo-20	-	0,00%	-	0,00%
aprile-20	-	0,00%	-	0,00%
maggio-20	-	0,00%	-	0,00%
giugno-20	-	0,00%	-	0,00%
luglio-20	-	0,00%	-	0,00%
agosto-20	-	0,00%	-	0,00%
settembre-20	-	0,00%	-	0,00%
<b>Totale</b>	-	<b>#DIV/0!</b>	-	<b>#DIV/0!</b>

- C. Numero di richieste di sospensione per morosità (n°)** – Numero di PdP rientranti nell'ambito oggettivo di cui al par. 4.1 per i quali sono state inviate al distributore richieste di sospensione per morosità del cliente nel mese di riferimento, al netto dei PdP oggetto di richieste di sospensione per morosità che nel medesimo mese di riferimento sono state revocate per motivi diversi dal pagamento (a prescindere dal mese in cui la relativa richiesta di sospensione è stata presentata).
- D. Percentuale rispetto ai punti serviti %** – è il rapporto tra il predetto valore e il numero di PdP rientranti nell'ambito oggettivo di cui al par. 4.1 serviti per almeno un giorno del mese di riferimento.

Il sistema effettuerà al momento del processamento del *file* i seguenti controlli vincolanti:

1. ogni cella rosa è obbligatoria;
2. le percentuali devono essere positive, comprese tra 0/100 e con 2 decimali (non di meno);
3. le colonne “Numero di richieste di sospensione per morosità” contengono solo interi positivi;
4. se il campo  $n^{\circ} > 0$  allora anche la relativa percentuale deve essere  $>0$ ;
5. se il campo  $n^{\circ} = 0$  allora anche la relativa percentuale deve essere  $=0$ ;
6. il campo note è facoltativo.

#### **4.4 Modalità di pagamento**

Le sezioni presenti in questo *sheet* devono essere configurate da interfaccia, come spiegato nel capitolo 3.

Nel caso di configurazione con una o più aree, il *template* mostrerà una tabella che richiede i dati riferiti a “Modalità di pagamento” dei clienti del servizio di maggior tutela.

La tabella del file sarà rappresentata nel seguente modo (le aree cambiano in base alla configurazione)

Modalità di pagamento				
Informazioni riferite ai clienti del SERVIZIO DI MAGGIOR TUTELA				
CLIENTI BT NON DOMESTICI con potenza contrattualmente impegnata superiore a 15 kW (disalimentabili + non disalimentabili)				
Regione	PdP con potenza contrattualmente impegnata superiore a 15 kW nella titolarità di clienti finali che scelgono una modalità di addebito automatico (fotografia a settembre 2020)		PdP con potenza contrattualmente impegnata superiore a 15 kW nella titolarità di clienti finali che scelgono la bolletta elettronica (fotografia a settembre 2020)	
	n°	% rispetto ai punti serviti con potenza contrattualmente impegnata superiore a 15 kW	n°	% rispetto ai punti serviti con potenza contrattualmente impegnata superiore a 15 kW
Emilia Romagna	0	0,00%	0	0,00%

**A. PdP nella titolarità di clienti finali che scelgono una modalità di addebito automatico (fotografia a settembre 2020):**

**n°** – è il numero di PdP rientranti nell’ambito oggettivo di cui al par. 4.1 per i quali, a settembre 2020, risulta attiva una modalità di addebito automatico degli importi fatturati (ad es. domiciliazione bancaria o postale o carta di credito);

**%** – è il rapporto tra il predetto valore e il numero di PdP rientranti nell’ambito oggettivo di cui al par. 4.1 serviti in almeno un giorno del mese di settembre 2020.

**B. PdP nella titolarità di clienti finali che scelgono la bolletta elettronica (fotografia a settembre 2020):**

**n°** – è il numero di PdP rientranti nell’ambito oggettivo di cui al par. 4.1 per i quali, a settembre 2020, è attiva la modalità di trasmissione delle bollette in formato elettronico;

**%** – è il rapporto tra il predetto valore e il numero di PdP rientranti nell’ambito oggettivo di cui al par. 4.1 serviti in almeno un giorno del mese di settembre 2020.

Il sistema effettuerà al momento del processamento del *file* i seguenti controlli vincolanti:

1. ogni cella rosa è obbligatoria;
2. le percentuali devono essere positive, comprese tra 0/100 e con 2 decimali (non di meno);
3. le colonne “n°” contengono solo interi positivi;
4. se il campo n° > 0 allora anche la relativa percentuale deve essere >0;
5. se il campo n° = 0 allora anche la relativa percentuale deve essere =0;
6. il campo note è facoltativo.

## 5 Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico è possibile contattare il numero verde:



attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: [infoanagrafica@arera.it](mailto:infoanagrafica@arera.it).

Per eventuali informazioni sul merito della rilevazione è possibile contattare gli Uffici dell'Autorità tramite l'indirizzo e-mail **MERCATI-RETAIL@arera.it**, specificando nell'oggetto "Richiesta dati tutele graduali piccole imprese - (nome operatore)" e indicando nome, cognome, telefono diretto, ragione sociale e codice Autorità.