

# Manuale d'uso per la raccolta:

## Rab EE

---

21 settembre 2020

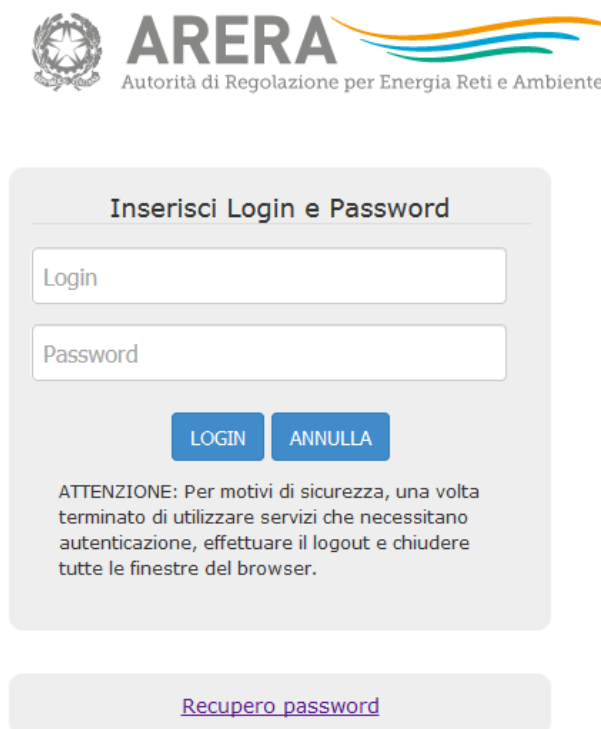
---

<b>1</b>	<b>Accesso alla raccolta .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Funzionalità comuni nella raccolta dati .....</b>	<b>6</b>
2.1	Barra di navigazione.....	6
2.2	Pannello di controllo .....	6
2.3	Salvataggio maschere.....	6
2.4	Genera pdf.....	8
2.5	Il Caricamento Massivo .....	8
2.6	Invio Definitivo.....	9
<b>3</b>	<b>Maschere.....</b>	<b>10</b>
3.1	Investimenti.....	11
3.1.1	Riconoscimento costi di capitale per il servizio di bassa tensione Attività Misura ...	12
3.2	Immobilizzazione in corso – Immobilizzazioni in corso 1G.....	16
3.3	Contributi.....	18
3.4	Dismissioni.....	19
3.4.1	Dismissione di investimenti incentivati Attività di distribuzione.....	20
3.5	Dichiarazione di conformità .....	21
3.6	Acquisizioni e Cessioni.....	23
3.6.1	Acquisizioni – immobilizzazioni .....	24
3.6.2	Cessioni – Immobilizzazioni .....	26

3.6.3	Acquisizione – Contributi .....	28
3.6.4	Cessione – Contributi .....	30
3.6.5	Acquisizioni – n° misuratori .....	31
3.6.6	Cessioni – n° misuratori .....	33
3.7	Maschere opzionali .....	37
3.7.1	Stratificazione investimenti .....	37
3.7.2	Stratificazione contributi .....	38
3.7.3	Allegati .....	39
3.7.4	Rettifiche .....	40
<b>4</b>	<b>Richiesta di informazioni.....</b>	<b>42</b>

## 1 Accesso alla raccolta

Per accedere alla raccolta “Rab EE” il primo passo da effettuare è autenticarsi inserendo i propri dati di accesso nell’apposita sezione del sito <https://rd.arera.it/raccolte-dati2/>.



The screenshot shows the ARERA login interface. At the top is the ARERA logo and name. Below it is a grey box titled "Inserisci Login e Password" containing two input fields: "Login" and "Password". Below the fields are two blue buttons: "LOGIN" and "ANNULLA". A warning message in Italian states: "ATTENZIONE: Per motivi di sicurezza, una volta terminato di utilizzare servizi che necessitano autenticazione, effettuare il logout e chiudere tutte le finestre del browser." Below this box is a button with the text "Recupero password".

Per chiarimenti e supporto di tipo tecnico:



dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. oppure:  
[infoanagrafica@arera.it](mailto:infoanagrafica@arera.it) (indicare sempre la Ragione Sociale e la PIVA del soggetto per cui si sta scrivendo).

**Figura 1.1: pagina di accesso**

Dopo

aver

effettuato

l'autenticazione

(



Inserisci Login e Password

Login

Password

LOGIN ANNULLA

ATTENZIONE: Per motivi di sicurezza, una volta terminato di utilizzare servizi che necessitano autenticazione, effettuare il logout e chiudere tutte le finestre del browser.

[Recupero password](#)

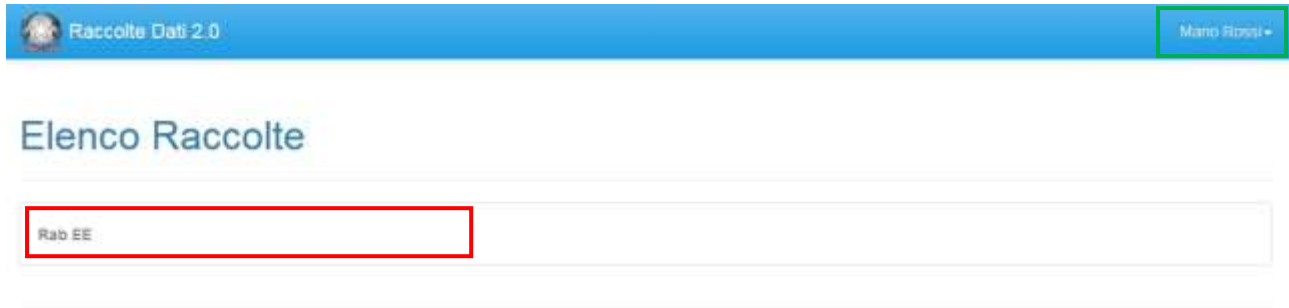
Per chiarimenti e supporto di tipo tecnico:



dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. oppure:

[infoanagrafica@arera.it](mailto:infoanagrafica@arera.it) (indicare sempre la Ragione Sociale e la PIVA del soggetto per cui si sta scrivendo).

Figura 1.1), l'utente si trova nella pagina "Elenco Raccolte"; che mostra l'elenco delle raccolte dati a cui è abilitato: tra queste troverà "Rab EE" (riquadro rosso in Figura 1.2).



**Figura 1.2: pagina “Elenco Raccolte”**

Nel riquadro verde della Figura 1.2 sono mostrati nome e cognome della persona che ha effettuato l’accesso al sistema. Tale voce consente di disconnettersi dal sistema attraverso il tasto *Disconnetti* o di visualizzare, tramite il tasto *Dettaglio Utente* (Figura 1.3), le informazioni dell’operatore (Figura 1.4).



**Figura 1.3: Sezione utente**

Mario Rossi	
Nome	Mario
Cognome	Rossi
Ragione Sociale	ATT
Codice Fiscale Azienda	123123123123
Mail Legale Rappresentante	mail@mail.it
Partita Iva	123123123123
Id Aeeg	3258

Close




**Figura 1.4: Maschera “Dettaglio utente”**

Cliccando sul link relativo alla raccolta (riquadro rosso in Figura 1.2), si accede alla pagina “*Elenco Edizioni*” (Figura 1.5), che contiene le informazioni generali sulla raccolta:

- l'edizione e il suo riferimento;
- lo stato della raccolta (aperta o chiusa);
- il periodo di svolgimento della raccolta (data apertura e chiusura);

Home > Rab EE

## Elenco Edizioni ← Indietro

# *	Nome Edizione	Stato	Data Apertura	Data Chiusura	Comunicazioni
1	Anno solare 2017	Aperta	01-01-2018	31-12-2018	
2	Anno solare 2016	Chiusa	01-01-2017	31-12-2017	
3	Anno solare 2015	Chiusa	01-01-2016	31-12-2016	

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente

**Figura 1.5: pagina “Elenco Edizioni”**

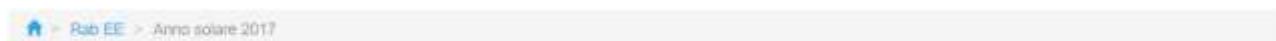
Il tasto *Indietro*, presente da questo punto del sistema in ogni pagina, permette di tornare alla pagina precedente rispetto a quella in cui ci si trova in questo momento.

**ATTENZIONE: durante la navigazione all'interno del sistema, usare i bottoni presenti in maschera (per esempio: *Indietro*) e non quelli del browser.**

## 2 Funzionalità comuni nella raccolta dati

### 2.1 Barra di navigazione

All'inizio di ogni pagina del sistema è presente una barra di navigazione che mostra in che sezione ci si trovi, i nomi delle sezioni sono dei link che permettono il rapido spostamento da una sezione ad un'altra.



**Figura 2.1: barra di navigazione, ci si trova nella maschera "Anno solare 2017"**

### 2.2 Pannello di controllo

Accedendo all'edizione della raccolta "Rab EE", viene visualizzato il pannello di controllo ( Figura 2.2) dove sono presenti tutte le maschere da compilare divise per attività, le date di riferimento di apertura e chiusura raccolta, la legenda che spiega i colori di sfondo sui titoli delle maschere, il tasto di invio definitivo e il link al manuale.

**Figura 2.2: Pannello di controllo**

### 2.3 Salvataggio maschere

In fondo ad ogni maschera sono presenti i bottoni:



**Figura 2.3: bottoni presenti nelle maschere**

- SALVA: permette il salvataggio totale dei dati imputati.

**ATTENZIONE: i dati non vengono salvati in automatico, bisogna sempre darne esplicita conferma attraverso il tasto SALVA.**

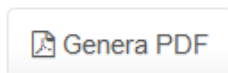


- **SALVA BOZZA:** permette di salvare una bozza della maschera, eventuali controlli sui dati verranno ignorati, per poi essere effettuati in fase di salvataggio totale della maschera.
- **ANNULLA e INDIETRO:** permettono di tornare all'elenco delle maschere da compilare. Se si sono imputati dei dati nella maschera questi NON vengono salvati automaticamente; pertanto ogni volta che si rientra nelle maschere saranno presenti i dati dell'ultimo salvataggio effettuato.

**ATTENZIONE: utilizzando il tasto SALVA BOZZA dopo aver modificato dei dati, la maschera assume lo stato "IN COMPILAZIONE" (vedi paragrafo 3).**

## 2.4 Genera pdf

In ogni maschera è presente il tasto “Genera PDF”, premendolo è possibile visualizzare e/o scaricare in qualsiasi momento un file pdf che riporta i dati inseriti fino a quel momento e il relativo stato della compilazione.



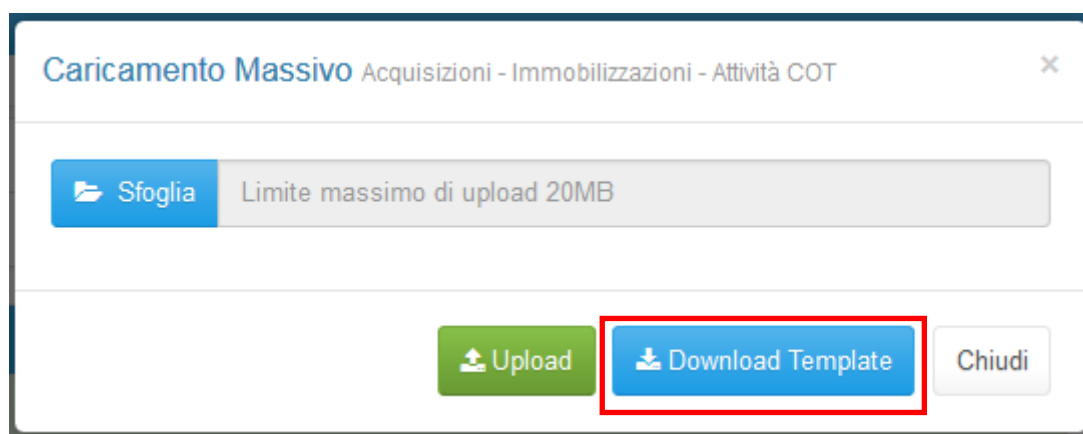
**Figura 2.4: Pulsante per generazione pdf**

**ATTENZIONE: il pdf è scaricabile anche prima che sia effettuato l’invio definitivo dei dati.**

## 2.5 Il Caricamento Massivo

Una modalità alternativa di compilazione è il Caricamento Massivo.

Per utilizzare tale modalità basta premere il tasto “*Caricamenti Massivi (xls)*”. Il sistema presenterà una maschera come da immagine seguente:



**Figura 2.5: Caricamento massivo**

Per prima cosa occorre scaricare il *template Excel (.xls)*, cliccando sul tasto *Download* (riquadro rosso in Figura 2.5). Il file scaricato conterrà (se presenti) i dati già caricati per le maschere.

Dopo la compilazione, il *file* deve essere caricato sul sistema, cliccando sul tasto SFOGLIA si apre una finestra da cui selezionare il documento *Excel* opportunamente compilato. Cliccando sul tasto *Upload* si carica il contenuto del *file* nel sistema.

Appena caricato il *file*, a video comparirà un messaggio che indica se l'*upload* del *file* è andato a buon fine: **questo non implica che il sistema abbia accettato e salvato i dati in esso contenuti.**

Entro pochi minuti si riceverà infatti un'*e-mail* per informare dell'avvenuto salvataggio dei dati inseriti o, qualora fossero stati riscontrati degli errori, il motivo del rifiuto e i valori eventualmente da correggere.

È possibile ripetere ogni caricamento più volte: ogni volta che un invio massivo va a buon fine i dati contenuti nel *file Excel* sovrascrivono i precedenti valori eventualmente dichiarati per quella maschera, se invece sono riscontrati errori o vincoli non rispettati, nessun nuovo dato viene salvato.

NOTA: i dati caricati attraverso questa funzionalità saranno visibili all'interno delle maschere solo dopo l'avvenuta ricezione dell'*e-mail* riguardante l'esito del caricamento.

**ATTENZIONE: le maschere compilate con caricamento massivo non sono salvate automaticamente.**

## 2.6 Invio Definitivo

Il tasto per effettuare l'invio definitivo è presente come detto precedentemente nel pannello di controllo

L'invio definitivo è possibile quando tutte le maschere da compilare sono state salvate e sono in stato maschere compilate.

Una volta effettuato l'invio definitivo il rappresentante legale e i delegati abilitati alla raccolta ricevono un'*e-mail* contenente la ricevuta dell'invio definitivo appena effettuato. La ricevuta è anche scaricabile attraverso il link visibile nel riquadro rosso in Figura 2.6.






**ATTENZIONE: ad invio definitivo effettuato le maschere non sono più modificabili.**



**Figura 2.6: Link ricevuta invio definitivo**

### 3 Maschere

Ciascuna maschera è contrassegnata da un colore indicante lo stato di compilazione della maschera.

-  Maschere disabilitate;
-  Maschere da compilare;
-  Maschere in compilazione;
-  Maschere compilate;
-  Maschere opzionali.

Le maschere e i controlli non cambiano in base all' attività, di seguito presentiamo le maschere:

### 3.1 Investimenti

Home > Rab EE > Anno solare 2019 > Investimenti

## Investimenti

Attività di Misura

Genera PDF | Indietro

I dati sono tutti obbligatori.

Si ricorda che nella maschera relativa agli "investimenti" e nella maschera relativa alle "immobilizzazioni in corso", vanno inseriti valori che includono eventuali ribaltamenti da "Servizi Comuni" e/o "Funzioni Operative Condivise".

PERIMETRO MIS #1		PERIMETRO MIS #2		MISURA TENSIONE - MISURATORI		MISURA TENSIONE - MISURATORI		MISURATORI ELETTRONICI ET - CONFORMI AI REQUISITI DI CIE ALLA DELIBERA N. 20096	MISURATORI ELETTRONICI CARICHI TRAZIONALI ET	MISURATORI ELETTRONICI CARICHI TRAZIONALI ET DISMESSI E NON SOSTITUITI CON MISURATORI ELETTRONICI AI SENSI DELLA DELIB. 20096	MISURATORI ELETTRONICI CARICHI TRAZIONALI ET DISMESSI E SOSTITUITI CON MISURATORI ELETTRONICI AI SENSI DELLA DELIB. 20096	ALTRI MISURATORI ET	MISURATORI DI CONFORMITÀ AI REQUISITI DELLA DELIBERA 27/2016 REEL
Anno	TERRM	FABBRICATI	ALTA TENSIONE - MISURATORI	ALTA TENSIONE - SA/TV	MEDIA TENSIONE - MISURATORI	MEDIA TENSIONE - SA/TV							
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nota

Salva | Salva Bozza | Annulla

**Figura 3.1: Maschera "Investimenti"**

Per ciascuna sezione della raccolta (distribuzione, misura, cot), la maschera elenca tutti i cespiti divisi per gruppi; per ogni cespite è richiesto di inserire un valore a consuntivo e un valore a preconsuntivo (espressi a costo storico). Si ricorda che nella maschera relativa agli "investimenti" vanno inseriti valori che includono eventuali ribaltamenti da "Servizi Comuni" e/o "Funzioni Operative Condivise".

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- Tutte le celle dei cespiti sono obbligatorie
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre

Il cespite “misuratori 2G conformi ai requisiti della delibera 87/2016/R/EEL” si riferisce esclusivamente a misuratori 2G installati pre-piano che sono tariffariamente riconosciuti con le modalità previste dal comma 38.10 del TIME.

Per le imprese che abbiano avviato un piano di installazione massiva di smart meter 2G approvato dall’Autorità:

- Gli investimenti in “misuratori 2G conformi ai requisiti della delibera 87/2016/R/EEL” effettuati nell’ambito dei piani di installazione massiva non devono essere dichiarati nella maschera investimenti in quanto tariffariamente riconosciuti ai sensi delle specifiche deliberazioni di approvazione dei piani per ciascuna impresa.
- Tutti gli investimenti indicati nella maschera investimenti della sezione misura devono riguardare esclusivamente investimenti relativi i sistemi smart meter 1G

Le note sono facoltative.

### **3.1.1 Riconoscimento costi di capitale per il servizio di bassa tensione Attività Misura**

La maschera Riconoscimento costi di capitale per il servizio di bassa tensione è disponibile solo per l’attività di misura e viene abilitata al salvataggio della maschera Investimenti Misura.

Nel caso in cui la società compilante abbia avviato il piano di messa in servizio di un sistema di smart metering 2G ed abbia ricevuto la relativa approvazione dall’Autorità visualizzerà la maschera della figura 3.2, altrimenti dovrà compilare la maschera rappresentata nella figura 3.3.

I seguenti campi saranno precompilati con quanto dichiarato a preconsuntivo nell’edizione precedente e modificabili se non è ancora stato effettuato l’invio definitivo:

- Numero di misuratori 2G installati tra l’1 gennaio e il 31 dicembre 2019
- Numero di misuratori elettronici 1G installati tra l’1 gennaio e il 31 dicembre 2019

**ATTENZIONE: Le imprese che avviano il piano di messa in servizio di un sistema di smart metering 2G iniziano a visualizzare e compilare la maschera di cui alla figura 3.2 a partire dalla raccolta dati relativa all'anno solare che raccoglie i dati a consuntivo relativi al primo anno di piano massivo. Ad esempio, imprese che avviano il piano massivo nell'anno 2020 cominceranno a visualizzare e compilare la figura 3.2 nella raccolta relativa all'anno solare a consuntivo 2020 (ANS20).**

Per poter salvare la maschera è necessario rispettare i seguenti controlli:

- Nessun valore negativo
- Nessuna cella nuova
- Nessun decimale
- Se viene indicato un valore maggiore di 0 per il consuntivo del cespite "MISURATORI ELETTRONICO BT - CONFORME AI REQUISITI DI CUI ALLA DELIBERA N. 292/06" è necessario valorizzare con un valore maggiore di zero il numero dei misuratori 1G a consuntivo. (stesso controllo per il preconsuntivo)
- Se viene indicato un valore maggiore di 0 per il consuntivo del cespite "MISURATORI 2G CONFORMI AI REQUISITI DELLA DELIBERA 87/2016/R/EEL" è necessario valorizzare con un valore maggiore di zero il numero dei misuratori 2G a consuntivo. (stesso controllo per il preconsuntivo)

- **ATTENZIONE: tutti i campi controllano se per il relativo cespite e relativo anno il numero di misuratori dichiarato è coerente con quanto dichiarato nella maschera investimenti.**

## Riconoscimento costi di capitale per il servizio di bassa tensione

Attività di Misura

Genera PDF

Indietro

(regime specifico di cui al comma 4.1, lettera a), dell'Allegato A alla deliberazione 646/2016/R/EEL)

### Riconoscimento costi di capitale per smart metering 2G<sup>1</sup>

Numero di misuratori elettronici 2G installati nel corso dell'anno 2020 (preconsuntivo)

Numero di misuratori elettronici 2G installati nel corso dell'anno 2019

<sup>1</sup> I misuratori elettronici 2G ammissibili sono quelli compatibili con i requisiti di cui alla deliberazione 372/2016/R/EEI

### Riconoscimento costi di capitale per smart metering 1G<sup>2</sup>

Numero di misuratori elettronici 1G installati tra l'1 gennaio e il 31 dicembre 2020 (preconsuntivo)

Numero di misuratori elettronici 1G installati tra l'1 gennaio e il 31 dicembre 2019

<sup>2</sup> I misuratori elettronici 1G sono i misuratori elettronici installati ai sensi della deliberazione n. 202/06

### Informazioni economiche di dettaglio relative al piano 2G

Investimenti entrati in esercizio

Anno	MISURATORI 2G (REGIME SPECIFICO DEL 646/2016)	CONCENTRATORI 2G	SISTEMI CENTRALI DI TELEGESTIONE E TELELETTURA 2G
2019	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
2020	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

### Informazioni economiche di dettaglio relative al piano 2G - Immobilizzazioni in corso 2G

Voce	Anno precedente			Anno corrente		
	Valore	Valore modificato	Valore	Entrate	Uscite per dismissione	Uscite per entrata in esercizio
Immobilizzazioni in corso 2019	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Immobilizzazioni in corso 2020	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

Note

Salva Salva Bozza Annulla



**Figura 3.2: Riconoscimento costi di capitale per il servizio di bassa tensione, (regime specifico di cui al comma 4.1, lettera a), dell'Allegato A alla deliberazione 646/2016/R/EEL)**

Rab EE - Anno solare 2019 - Riconoscimento costi di capitale per il servizio di bassa tensione

## Riconoscimento costi di capitale per il servizio di bassa tensione

Attività di Misura

(comma 38.11 del TIME, come modificato con deliberazione 419/2018/R/eel)

[Genera PDF](#) [Indietro](#)

### Riconoscimento costi di capitale per smart metering 2G<sup>1</sup>

Numero di misuratori 2G installati tra l'1 gennaio e il 31 dicembre 2020 (preconsuntivo)

Numero di misuratori 2G installati tra l'1 gennaio e il 31 dicembre 2019

<sup>1</sup> I misuratori 2G sono i misuratori conformi ai requisiti della delibera 47/2015/R/eel. Si ricorda che, per le imprese che non hanno richiesto l'accesso al regime specifico di riconoscimento dei costi di cui al comma 4.1 lettera a) dell'Allegato A alla deliberazione 646/2016/R/eel, i misuratori 2G possono essere installati solo in caso di effettiva e comprovata indisponibilità di misuratori 1G, ai sensi della lettera b) del comma 38.11 del TIME come modificato con delibera 419/2018/R/eel.

### Riconoscimento costi di capitale per smart metering 1G<sup>2</sup>

Numero di misuratori elettronici 1G installati tra l'1 gennaio e il 31 dicembre 2020 (preconsuntivo)

Numero di misuratori elettronici 1G installati tra l'1 gennaio e il 31 dicembre 2019

<sup>2</sup> I misuratori elettronici 1G sono i misuratori elettronici installati ai sensi della deliberazione n. 28206.

[Salva](#) [Salva Bozza](#) [Annulla](#)

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente [Manuale Utente](#)

**Figura 3.3: Riconoscimento costi di capitale per il servizio di bassa tensione, (per le imprese che non hanno avviato il piano di installazione massivo 2G di cui alla deliberazione 646/2016/R/EEL)**

La maschera viene riportata allo stato “da compilare”, ogni volta che viene salvata la maschera investimenti.

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- Tutte le celle sono obbligatorie
- Sono consentiti valori interi maggiori o uguali a 0

- Se viene indicato un valore maggiore di 0 per il consuntivo del cespite “MISURATORI ELETTRONICO BT - CONFORME AI REQUISITI DI CUI ALLA DELIBERA N. 292/06” è necessario valorizzare con un valore maggiore di zero il numero dei misuratori 1G a consuntivo. (stesso controllo per il preconsuntivo)
- Se viene indicato un valore maggiore di 0 per il consuntivo del cespite “MISURATORI 2G” è necessario valorizzare con un valore maggiore di zero il numero dei misuratori 2G a consuntivo. (stesso controllo per il preconsuntivo)
- Le note sono facoltative solo se nella sezione immobilizzazione non sono stati modificati i valori presenti

### 3.2 Immobilizzazione in corso – Immobilizzazioni in corso 1G

[Rab EE](#) - [Anno solare 2019](#) - [Immobilizzazioni in corso 1G](#)

## Immobilizzazioni in corso 1G Attività di Misura

[Genera PDF](#) [Indietro](#)

Voce	Anno precedente		Anno corrente			
	Valore	Valore modificato	Valore	Entrate	Uscite per dismissione	Uscite per entrata in esercizio
Immobilizzazioni in corso 2019	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni in corso 2020	200,00	2.220,00	2.220,00	0,00	0,00	0,00

Note

[Salva](#) [Salva e Stampa](#) [Annulla](#)

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente [Mantieni Uscite](#)

Figura 3.4: Maschera “Immobilizzazioni in corso”

Per ciascuna sezione della raccolta (distribuzione, misura, cot), nella maschera è richiesto di inserire i valori di consuntivo e di preconsuntivo per le immobilizzazioni in corso. Le celle Valore nella sezione Anno precedente vengono precompilate in base ai dati inseriti nella raccolta effettuata l'anno precedente.


Si ricorda che vanno inseriti valori che includono eventuali ribaltamenti da "Servizi Comuni" e/o "Funzioni Operative Condivise".

La cella Valore della sezione Anno corrente viene calcolata tramite la seguente operazione:  
Valore Anno precedente (o Valore modificato se >0)+ Entrate - Uscite per dismissione - Uscite per entrata in esercizio.

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- Tutte le celle sono obbligatorie
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre
- Se anche uno solo dei valori presenti nella colonna "Valore Modificato" viene modificato, è obbligatorio quindi compilare la cella note per indicare le motivazioni alla base della modifica di valore.

### 3.3 Contributi



The screenshot shows a web form titled "Contributi Attività di Distribuzione". At the top right, there are buttons for "Genera PDF" and "Indietro". The main form area contains several rows, each with a text description and a corresponding input field:

- Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici nell'anno
- Contributi incassati per prestazioni a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) nell'anno
- Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici in anni precedenti il 2007, portati a risconto e rilasciati nell'anno
- Contributi incassati per prestazioni a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) in anni precedenti il 2007, portati a risconto e rilasciati nell'anno
- Contributi TICA
- Contributi Forfait

Below these rows is a "Note" section with a text area. At the bottom of the form are three buttons: "Salva", "Salva Bozza", and "Annulla".

**Figura 3.5: Maschera "Contributi"**

Per ciascuna sezione della raccolta (distribuzione, misura, cot), ai fini della corretta compilazione della maschera si ricorda che, con riferimento ai contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici, tali contributi vanno dichiarati esclusivamente nel caso in cui siano stati effettivamente erogati nell'anno oggetto della raccolta (non rilevano pertanto altri riferimenti temporali quali - ad esempio – la data di deliberazione dei medesimi contributi).

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli:

- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre

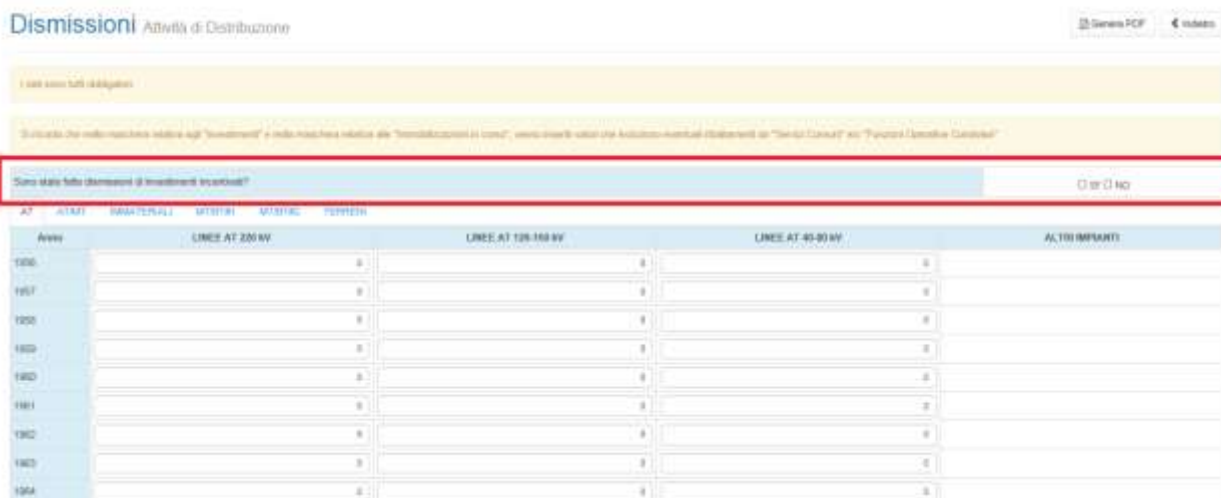
- **ATTENZIONE: si ricorda che, nel caso di imprese cooperative che servono anche clienti soci, nelle maschere relative ai Contributi, le imprese medesime devono dichiarare sia gli importi effettivamente incassati sia gli importi che le imprese avrebbero incassato applicando le condizioni economiche previste dalla regolazione vigente anche ai clienti soci, indipendentemente dalle condizioni economiche ad essi riservate per l'erogazione dei servizi di connessione**

### 3.4 Dismissioni

La maschera elenca tutti i cespiti divisi per gruppi; per ogni cespite è richiesto di inserire il valore (espresso a costo storico) della dismissione. Ai fini della corretta compilazione della maschera, si ricorda che le dismissioni vanno sempre imputate nell'anno di entrata in esercizio del cespite oggetto di dismissione e non nell'anno in cui dette dismissioni vengono effettuate (ad esempio: qualora nell'anno 2016 sia stato dismesso un cespite entrato in esercizio nell'anno 2000, il valore dismesso dovrà essere imputato all'anno 2000 e non all'anno 2016).

Limitatamente alla sezione della raccolta relativa al servizio di distribuzione, per procedere al salvataggio della maschera è necessario dichiarare (vedi riquadro rosso) se sono state effettuate dismissioni di cespiti entrati in esercizio tra l'1 gennaio 2008 e il 31 dicembre 2015, classificabili nelle categorie di incentivazione riportate ai commi 12.4 e 12.5 del TIT 2012-2015 – Allegato A alla deliberazione ARG/elt 199/11 (di seguito: investimenti incentivati).

**ATTENZIONE:** Ai fini della corretta compilazione della maschera, si ricorda che, nella maschera “dismissioni” vanno indicati i valori (a costo storico) dismessi, ivi inclusi gli importi relativi a cespiti incentivati; nella maschera “dismissioni investimenti incentivati”, andrà invece indicato unicamente il valore della dismissione relativa a investimenti incentivati.



**Dismissioni** Attività di Distribuzione

1 dati sono tutti obbligatori

Seleziona che maschera relativa agli "investimenti" e quale maschera relativa alle "dismissioni di cespiti", viene inserita sulla tua Autonomia-Ambientale (tabella di "Servizi Concessi") alla "Puntata Operativa Concessa"

Sono state fatte dismissioni di investimenti incentivati?  SI  NO

Anno	LINEE AT 200 KV	LINEE AT 150-160 KV	LINEE AT 40-90 KV	ALTRI IMPIANTI
2006				
2007				
2008				
2009				
2010				
2011				
2012				
2013				
2014				
2015				

Figura 3.6: Maschera “Dismissioni”

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli:

- Tutte le celle dei cespiti sono obbligatorie
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre

Le note sono facoltative.

**ATTENZIONE: Al salvataggio della maschera viene controllato se quanto dichiarato come dismissione è maggiore al valore presente per l'anno e cespite indicato, nel caso non venga rispettato questo controllo verrà mostrato un controllo NON vincolante.**

#### 3.4.1 Dismissione di investimenti incentivati Attività di distribuzione

Nel caso siano state effettuate dismissioni relative ad investimenti incentivati (e l'utente abbia quindi risposto "sì" alla domanda indicata nel riquadro rosso della Figura 3.), è necessario compilare l'apposita maschera denominata "Dismissione di investimenti incentivati" (vedi Figura 3.), tramite la quale specificare il costo storico dismesso riferito ai suddetti investimenti incentivati.

Per abilitare la compilazione della maschera relativa agli investimenti incentivati è necessario preliminarmente salvare il contenuto della maschera "dismissioni".

Per la compilazione di tale maschera è necessario selezionare il nome del cespite, l'anno di entrata in esercizio di tale cespite, la tipologia di incentivazione (riportate ai commi 12.4 e 12.5 del TIT 2012-2015 – Allegato A alla deliberazione ARG/elt 199/11), e dichiarare il costo storico dismesso.

L'utente potrà aggiungere le righe necessarie per la dichiarazione di tali dismissioni attraverso il pulsante "Aggiungi riga" (vedi Figura 3.).

Per poter salvare la maschera è necessario che almeno una riga sia compilata. Le note sono facoltative.



**Figura 3.7: Maschera “Dismissioni investimenti incentivati”**

### 3.5 Dichiarazione di conformità

Con riferimento a ciascuna delle raccolte dati RAB elettricità compilate, dovrà essere inviata una dichiarazione firmata dal legale rappresentante attestante:

- la conformità e riconciliabilità dei dati riportati con quelli desumibili dai bilanci certificati, dai libri cespiti e dalla documentazione contabile della società;
- la conformità dei valori indicati con le modalità di valorizzazione a costo storico;
- la pertinenza delle immobilizzazioni e dei contributi in conto capitale dichiarati in ciascuna raccolta con l'attività cui la raccolta stessa si riferisce;
- che i valori inseriti nelle maschere non includano capitalizzazioni di costi non riconoscibili ai fini della determinazione delle tariffe ai sensi del TIT, come individuati nel paragrafo 12.11 della relazione tecnica della deliberazione 654/2015;
- che i valori di costo storico indicati relativamente agli investimenti sono al netto degli eventuali oneri finanziari capitalizzati;
- che non sono stati effettuati nell'anno eventuali investimenti in immobilizzazioni cui l'impresa, precedentemente all'anno, suppliva ricorrendo a servizi prestati da terzi, ovvero tramite contratti di locazione anche finanziaria. In caso contrario, selezionando l'opzione "no", dovranno essere fornite dettagliate informazioni.

## Dichiarazione di conformità Attività di Distribuzione

📄 Genera PDF

⬅️ Indietro

Dichiarazione		Motivo
la conformità dei dati riportati con quelli desumibili dai bilanci certificati, dai libri cespiti e dalla documentazione contabile della società	<input checked="" type="radio"/> SI' <input type="radio"/> NO	
la conformità dei valori indicati con le modalità previste per la valorizzazione a costo storico	<input checked="" type="radio"/> SI' <input type="radio"/> NO	
la pertinenza delle immobilizzazioni e dei contributi in conto capitale dichiarati per la raccolta in oggetto con l'attività cui la raccolta stessa si riferisce	<input checked="" type="radio"/> SI' <input type="radio"/> NO	
che i valori inseriti non includono capitalizzazioni di costi non riconoscibili ai fini della determinazione delle tariffe ai sensi del TIT, come individuati nel paragrafo 12.11 della relazione tecnica della deliberazione 654/2015	<input checked="" type="radio"/> SI' <input type="radio"/> NO	
che i dati forniti non derivano da elaborazioni extra contabili	<input checked="" type="radio"/> SI' <input type="radio"/> NO	
che i valori di costo storico indicati relativamente agli investimenti per l'anno sono al netto degli eventuali oneri finanziari capitalizzati	<input checked="" type="radio"/> SI' <input type="radio"/> NO	
che non sono stati effettuati nell'anno eventuali investimenti in immobilizzazioni cui l'impresa, precedentemente all'anno, suppliva ricorrendo a servizi prestati da terzi, ovvero tramite contratti di locazione anche finanziaria. In caso contrario, selezionando l'opzione "no", dovranno essere fornite dettagliate informazioni	<input checked="" type="radio"/> SI' <input type="radio"/> NO	

Salva

Salva Bozza

Annulla

**Figura 3.8: Maschera "Dichiarazione di conformità"**

La maschera si presenta con le risposte precompilate a Si, se si risponde No alla prima dichiarazione, relativa alla conformità dei dati con quanto desumibile dalla documentazione contabile della società, allora ne compare una aggiuntiva, che richiede se i dati siano riconducibili ai dati di bilancio.

Per poter salvare le maschere è obbligatorio, nel caso di risposte negative, compilare le celle riferite alle motivazioni.

Con riferimento alla maschera "Dichiarazione di conformità" è prevista anche una dichiarazione del legale rappresentante che attesti:



- che sono stati installati o meno misuratori 2G conformi ai requisiti di cui alla deliberazione 87/2016/R/EEL (la risposta SI deve essere compilata qualora sia stato indicato un investimento nell'anno 2018 relativo al cespite "misuratori 2G conformi ai requisiti della delibera 87/2016/R/EEL; in caso contrario deve essere indicata la risposta NO)
- che l'installazione di misuratori 2G è stata causata da indisponibilità di misuratori 1G (se le motivazioni di installazione dei misuratori 2G sono diverse dovranno essere precisate nel campo "Motivo".

### **3.6 Acquisizioni, Cessioni e Promozione delle aggregazioni**

Le seguenti maschere possono presentarsi disabilitate o abilitate, la loro abilitazione dipende dalle variazioni societarie effettuate in anagrafica operatori, nel caso risultassero abilitate sono obbligatorie.

Le variazioni societarie che abilitano tali maschere sono:

- per le maschere delle acquisizioni:
  - Acquisizione parziale attività d'azienda
  - Acquisizione attività d'azienda
  - Incorporazione
- per le maschere delle cessioni:
  - Cessione parziale attività d'azienda
  - Cessione attività d'azienda
  - Cessazione attività
- Per la maschera Promozione delle aggregazioni
  - Acquisizione attività d'azienda
  - Incorporazione
-

Le attività Distribuzione e COT sono collegate all'attività "d) distribuzione dell'energia elettrica".  
L'attività Misura è collegata alle variazioni riguardanti l'attività "e) misura dell'energia elettrica".

### 3.6.1 Acquisizioni – immobilizzazioni

Una volta scelta la maschera acquisizioni, il sistema mostra tutte le acquisizioni effettuate, per quella determinata attività, nell'anno solare di riferimento e, per ognuna di esse, è presente un link alla maschera di riferimento come mostrato nella Figura 3.9.



The screenshot shows a web interface with a breadcrumb trail: "Rab EE > Anno solare 2017 > Acquisizioni - Immobilizzazioni". The main heading is "Acquisizioni - Immobilizzazioni" with a sub-heading "Attività di Misura" and a "Indietro" button. Below this, there is a table with two rows of acquisition data:

Acquisizione attività d'azienda di: misura dell'energia elettrica, verso la società: dd12345 con Partita Iva: non_cens_dd12345, in data: 15/03/2017
Acquisizione attività d'azienda di: misura dell'energia elettrica, verso la società: cc12345 con Partita Iva: non_cens_cc12345, in data: 15/01/2017

At the bottom of the page, there is a footer with "Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente" and a "Manuale Utente" button.

**Figura 3.9: Maschera “Elenco acquisizioni”**

Acquisizioni - immobilizzazioni nuove e usate

Acquisizione attività d'azienda di natura dell'energia elettrica - verso la società: ar12048 con Patta (o: non\_patta\_ar12346) - data: 18/03/2017

Gr.:	Numero:	Immobiliz.:	Costo storico (M€):	Costo storico (M€):	Costo storico (M€):	Costo storico (M€):	Costo storico (M€):	Costo storico (M€):	Costo storico (M€):	Costo storico (M€):	Costo storico (M€):	Costo storico (M€):	Costo storico (M€):	Costo storico (M€):	Costo storico (M€):
2001	1	A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2002	1	A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2003	1	A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2004	1	A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2005	1	A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2006	1	A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2007	1	A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2008	1	A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2009	1	A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2010	1	A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2011	1	A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2012	1	A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2013	1	A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2014	1	A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2015	1	A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2016	1	A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2017	1	A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2018	1	A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2019	1	A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2020	1	A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

**Figura 3.10: Maschera “Acquisizioni – immobilizzazioni”**

La maschera elenca tutti i cespiti divisi per gruppi; per ciascun cespite oggetto di acquisizione è necessario inserire il valore acquisito (**espresso a costi storici**), **stratificandolo per anno di entrata in esercizio.**

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- Tutte le celle dei cespiti sono obbligatorie
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre

Le note sono facoltative.

### 3.6.2 Cessioni – Immobilizzazioni

Come per le acquisizioni, anche le cessioni hanno la maschera che elenca tutte le cessioni effettuate nell'anno di riferimento della raccolta per l'attività selezionata.



**Figura 3.21: Maschera “Elenco Cessioni”**



La maschera elenca tutti i cespiti divisi per gruppi; per ciascun cespite oggetto di cessione è necessario inserire il valore ceduto (**espresso a costi storici**), **stratificandolo per anno di entrata in esercizio**.

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- Tutte le celle dei cespiti sono obbligatorie
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre

Le note sono facoltative.

### 3.6.3 Acquisizione – Contributi

Una volta scelta la maschera acquisizioni, il sistema mostra tutte le acquisizioni effettuate, per quella determinata attività, nell'anno solare di riferimento e, per ognuna di esse, è presente un link alla maschera di riferimento come mostrato nella Figura 3.13.



**Figura 3.13: maschera “Elenco acquisizioni”**

La maschera elenca tutti i contributi, per ciascun contributo oggetto della variazione è necessario inserire il valore acquisito **stratificandolo per anno di incasso**. Per l'attività DIS la stratificazione inizia con l'anno 2007 per attività MIS e COT la stratificazione inizia dal 2015.

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- Tutte le celle sono obbligatorie
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre

Home - Rab EE - Anno solare 2019 - Acquisizione - Contributi

## Acquisizione - Contributi Attività di Misura

[Genera PDF](#) [Indietro](#)

Acquisizione attività d'azienda di: misura dell'energia elettrica, verso la società: iu.98'8 con Partita Iva: non\_cens\_02071720615, in data: 01/01/2019

Anno	Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici nell'anno	Contributi incassati per prestazioni a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) nell'anno	Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici in anni precedenti il 2007, portati a risconto e rilasciati nell'anno	Contributi incassati per prestazioni a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) in anni precedenti il 2007, portati a risconto e rilasciati nell'anno	Contributi TICA	Contributi Forfait
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[Salva](#) [Salva bozza](#) [Annulla](#)

**Figura 3.14: Maschera “Acquisizione - Contributi” mis**

### 3.6.4 Cessione – Contributi

Come per le acquisizioni, anche le cessioni hanno la maschera che elenca tutte le cessioni di contributi effettuate nell'anno di riferimento della raccolta per l'attività selezionata.

Nella figura 3.15 la maschera “Cessione – Contributi” dell'attività DIS

**Cessione - Contributi** Attività di Distribuzione Genera PDF Indietro

Cessione attività d'azienda di: distribuzione dell'energia elettrica, verso la società: test3 con Partita Iva: 3333333, in data: 05/04/2019

Anno	Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici nell'anno	Contributi incassati per prestazioni a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) nell'anno	Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici in anni precedenti il 2007, portati a risconto e rilasciati nell'anno	Contributi incassati per prestazioni a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) in anni precedenti il 2007, portati a risconto e rilasciati nell'anno	Contributi TICA	Contributi Forfait
2007	0,00	0,00	0,00	0,00		
2008	0,00	0,00	0,00	0,00		
2009	0,00	0,00	0,00	0,00		
2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Salva Salva Bozza Annulla

**Figura 3.15: Maschera “Cessione – Contributi” dis**

La maschera elenca tutti i contributi, per ciascun contributo oggetto della variazione è necessario inserire il valore acquisito **stratificandolo per anno di incasso**. Per l'attività DIS la stratificazione inizia con l'anno 2007 per attività MIS e COT la stratificazione inizia dal 2015.

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli



- Tutte le celle sono obbligatorie
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre

### 3.6.5 Acquisizioni – n° misuratori

Una volta scelta la maschera acquisizioni, il sistema mostra tutte le acquisizioni effettuate, per l'attività misura, nell'anno solare di riferimento e, per ognuna di esse, è presente un link alla maschera di riferimento, scelta la variazione per la quale si vogliono dichiarare i dati, il sistema mostra la pagina come da figura 3.16.

**Acquisizioni - n° misuratori** Attività di Misura Genera PDF Indietro

Acquisizione attività d'azienda di: misura dell'energia elettrica, verso la società: GESTORE con Partita Iva: GEST12345, in data: 13/12/2019

I dati sono tutti obbligatori.

Anno	MISURATORI ELETTRONICO BT - CONFORME AI REQUISITI DI CUI ALLA DELIBERA N. 292/06	MISURATORI 2G CONFORMI AI REQUISITI DELLA DELIBERA 87/2016 /REEL
2015	0,00	0,00
2016	0,00	0,00
2017	0,00	0,00
2018	0,00	0,00
2019	0,00	0,00

Salva Salva Bozza Annulla

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente Manuale Utente

**Figura 3.16: Maschera “Acquisizioni – n° misuratori”**

La maschera mostra per i due cespiti “MISURATORI ELETTRONICO BT - CONFORME AI REQUISITI DI CUI ALLA DELIBERA N. 292/06” e “MISURATORI 2G CONFORMI AI REQUISITI DELLA DELIBERA 87/2016/R/EEL” una stratificazione a partire dall’anno 2015, per ognuno dei cespiti è necessario inserire il valore di misuratori acquisiti stratificato per anno.

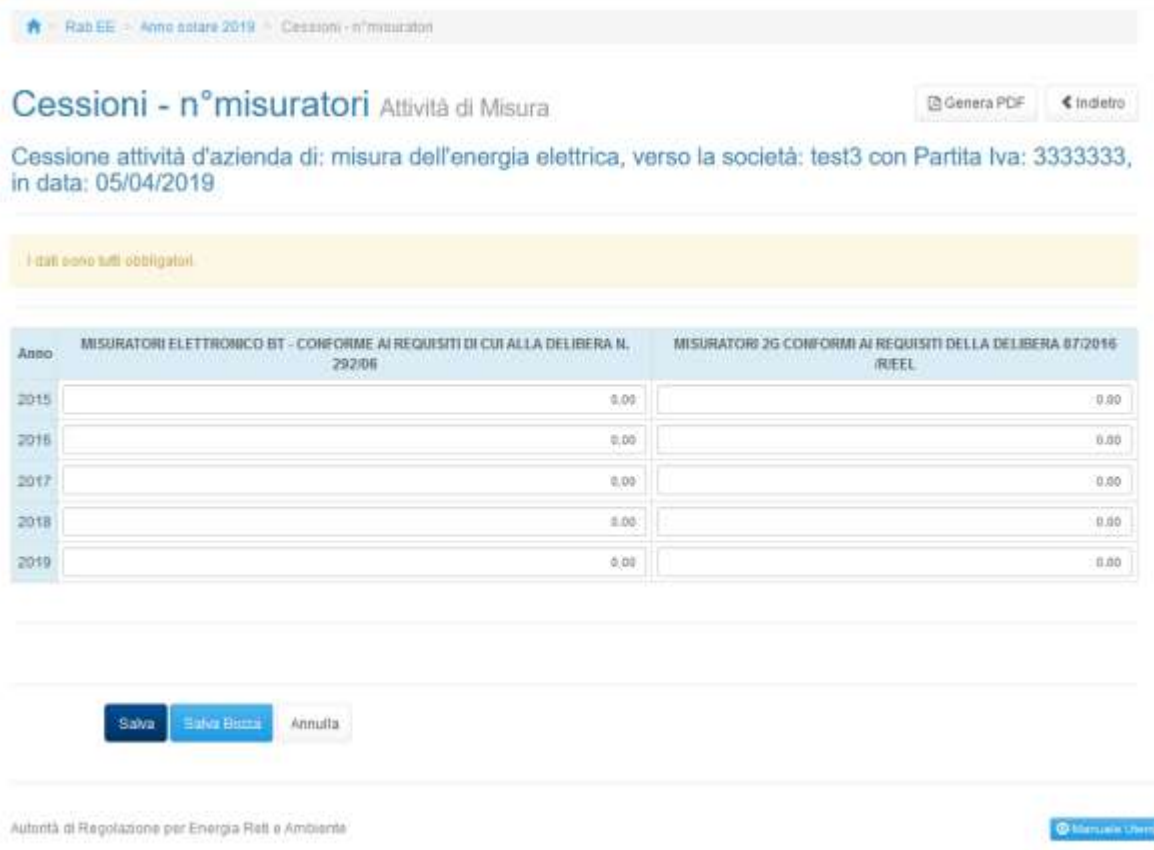
Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- È necessario compilare prima la maschera “Acquisizioni - Immobilizzazioni”
- Se nella maschera “Acquisizioni - Immobilizzazioni” si è dichiarato un valore maggiore di 0 per il cespite per quel anno allora anche nella maschera “Acquisizioni - n° misuratori” si deve dichiarare un valore maggiore di 0 per il cespite per quel anno
- Tutte le celle sono obbligatorie
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre

### 3.6.6 Cessioni – n° misuratori

Come per le acquisizioni, anche le cessioni hanno la maschera che elenca tutte le cessioni effettuate nell'anno di riferimento della raccolta per l'attività misura.

Nella figura 3.17 la maschera "Cessioni - n°misuratori".



Rab EE - Anno solare 2019 - Cessioni - n°misuratori

**Cessioni - n°misuratori** Attività di Misura Genera PDF Indietro

Cessione attività d'azienda di: misura dell'energia elettrica, verso la società: test3 con Partita Iva: 3333333, in data: 05/04/2019

I dati sono tutti obbligatori.

Anno	MISURATORI ELETTRONICO BT - CONFORME AI REQUISITI DI CUI ALLA DELIBERA N. 292/06	MISURATORI 2G CONFORMI AI REQUISITI DELLA DELIBERA 87/2016/R/EEL
2015	0.00	0.00
2016	0.00	0.00
2017	0.00	0.00
2018	0.00	0.00
2019	0.00	0.00

Salva Salva Bozza Annulla

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente Struttura Utente

**Figura 3.17: Maschera "Cessioni – n° misuratori"**

La maschera mostra per i due cespiti "MISURATORI ELETTRONICO BT - CONFORME AI REQUISITI DI CUI ALLA DELIBERA N. 292/06" e "MISURATORI 2G CONFORMI AI REQUISITI DELLA DELIBERA 87/2016/R/EEL" una stratificazione a partire dall'anno 2015, per ognuno dei cespiti è necessario inserire il valore di misuratori ceduti stratificato per anno.

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- È necessario compilare prima la maschera “Cessioni - Immobilizzazioni”
- Se nella maschera “Cessioni - Immobilizzazioni” si è dichiarato un valore maggiore di 0 per il cespite per quel anno allora anche nella maschera “Cessioni - n° misuratori” si deve dichiarare un valore maggiore di 0 per il cespite per quel anno
- Tutte le celle sono obbligatorie
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre

### 3.6.7 Promozione delle aggregazioni

Una volta scelta la maschera, il sistema mostra tutte le acquisizioni effettuate, nell'anno solare di riferimento e, per ognuna di esse, è presente un link alla maschera di riferimento come mostrato nella

Figura 3.9.



**Figura 3.18: Elenco maschere “Promozione delle aggregazioni”**

La maschera mostra un elenco di domande con struttura ad albero (quindi in base alla risposta data viene mostrata o meno la domanda successiva con possibili risposte diverse).



**Figura 3.19: Maschera “Promozione delle aggregazioni” al primo accesso**

Al primo accesso come visibile da figura 3.19 vi è la prima domanda senza alcuna risposta selezionata, in base poi alle risposte scelte vengono mostrate le altre domande come da figura 3.20

## Promozione delle aggregazioni

Genera PDF [← indietro](#)

Acquisizione attività d'azienda di: distribuzione dell'energia elettrica, verso la società: topolino con Partita Iva: TPL123, in data: 01/07/2019

Dichiarazione	
La variazione societaria possiede i requisiti richiesti dai commi 51.1 e 51.2 dell'873	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Indicare il tipo di variazione tra le seguenti:	<input type="radio"/> Caso A - fusione tra due imprese in regime tariffario monistruale <input type="radio"/> Caso B - fusione tra impresa in regime puntuale e imprese in regime parametrico <input checked="" type="radio"/> Caso C - aggregazione tra due o più imprese in regime parametrico che comporti la costituzione di un'impresa che serve un numero di punti di prelievo pari almeno a 25.000 <input type="radio"/> Caso D - aggregazione tra due o più imprese in regime parametrico che comporti la costituzione di un'impresa che serve un numero di punti di prelievo inferiore a 25.000
Si richiede approvazione degli azionisti di cui all'articolo 236 del 873	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Indicare il tipo di incentivo tra i seguenti:	<input type="radio"/> l'anzichiamamento al valore del capitale investito risultante dalle fidejusse dall'RAM delle imprese oggetto di fusione, prevedendo contestualmente l'erogazione di un incentivo equivalente una tariffa pari al 35% della somma dei costi operativi riconosciuti nell'ultima tariffa antecedente alla variazione societaria a ciascuna impresa parte dell'aggregazione; <input type="radio"/> al valore del capitale investito esplicitamente riconosciuto con la tariffa di transizione per il servizio di distribuzione.

**Figura 3.20: Maschera “Promozione delle aggregazioni”**

Per poter salvare la maschera bisogna rispondere a tutte le domande od in alternativa cliccare salva bozza

### 3.7 Maschere opzionali

Le seguenti maschere sono opzionali e non sempre visibili.

#### 3.7.1 Stratificazione investimenti

Stratificazione investimenti Aziende di Distribuzione

1) Dati aggiornati alla presente data. Per maggiori informazioni sulle metodologie e procedure utilizzate in materia di investimenti, consultare il sito ARERA. 2) ARERA è a conoscenza di avvenimenti che abbiano inciso sui quali investimenti di capitale regolamentari di qualificazione finanziaria. 3) Dati ARERA.

ATI	ATI/SP	INDAGAZIONE	AT/SP/DC	AT/SP/DC	AT/SP/DC
Anno	LRG (AT/SP/DC)	LRG (AT/SP/DC)	LRG (AT/SP/DC)	LRG (AT/SP/DC)	ALTRA RIFORMA
1996					
1997					
1998					
1999					
2000					
2001					
2002					
2003					
2004					
2005					
2006					
2007					
2008					
2009					
2010					
2011					
2012					
2013					
2014					
2015					
2016					
2017					
2018					
2019					
2020					
2021					
2022					
2023					
2024					
2025					
2026					
2027					
2028					
2029					
2030					
2031					
2032					
2033					
2034					
2035					
2036					
2037					
2038					
2039					
2040					
2041					
2042					
2043					
2044					
2045					
2046					
2047					
2048					
2049					
2050					
2051					
2052					
2053					
2054					
2055					
2056					
2057					
2058					
2059					
2060					
2061					
2062					
2063					
2064					
2065					
2066					
2067					
2068					
2069					
2070					
2071					
2072					
2073					

Figura 3.21: Maschera “Stratificazione investimenti”

La maschera viene abilitata a discrezione dell’Autorità e rappresenta la situazione degli investimenti dell’impresa, entrati in esercizio fino al 31 dicembre dell’anno *t-1* (essendo *t* l’anno di riferimento della raccolta), differenziati per cespiti e stratificati per anno di entrata in esercizio, calcolata sulla base delle dichiarazioni rese dall’impresa negli anni precedenti.

Il calcolo viene effettuato per ogni cespiti e per ciascun anno di entrata in esercizio, in base a quanto dichiarato nelle varie edizioni della raccolta, secondo la formula riportata sotto.

$$\text{Valore} = \sum \text{investimenti} + \sum \text{acquisizioni} - \sum \text{cessioni} - \sum \text{dismissioni}$$

È possibile scaricare il report sia in formato pdf, sia in formato Excel.

### 3.7.2 Stratificazione contributi

#### Stratificazione Contributi

Genera PDF

Download Report Stratificazione

Download Report Rettifiche

Indietro

Attività di Distribuzione

I dati riportati nella presente maschera derivano dalle stratificazioni inviate all’Autorità ai sensi della determinazione 18/2016 - DIUC. Si invita a verificare la conformità dei dati qui riportati con quelli comunicati all’Autorità segnalando tempestivamente eventuali disallineamenti.

Anno	Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici nell'anno	Contributi incassati per prestazioni a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) nell'anno	Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici in anni precedenti il 2007, portati a risconto e rilasciati nell'anno	Contributi incassati per prestazioni a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) in anni precedenti il 2007, portati a risconto e rilasciati nell'anno	Contributi TICA	Contributi Forfait
2007	0,00	0,00	0,00	0,00		
2008	0,00	0,00	0,00	0,00		
2009	0,00	0,00	0,00	0,00		
2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	87,00	87,00	557,00	87,00

**Figura 3.22: Maschera “Stratificazione Contributi - Attività di Distribuzione”**

La maschera viene abilitata a discrezione dell’Autorità e rappresenta la situazione dei contributi pubblici e privati, rilevanti ai fini tariffari, percepiti da ciascuna impresa fino al 31 dicembre dell’anno *t-1* (essendo *t* l’anno di riferimento della raccolta), differenziati per tipologia e stratificati per anno di entrata in esercizio, calcolata sulla base delle dichiarazioni rese dall’impresa negli anni precedenti.



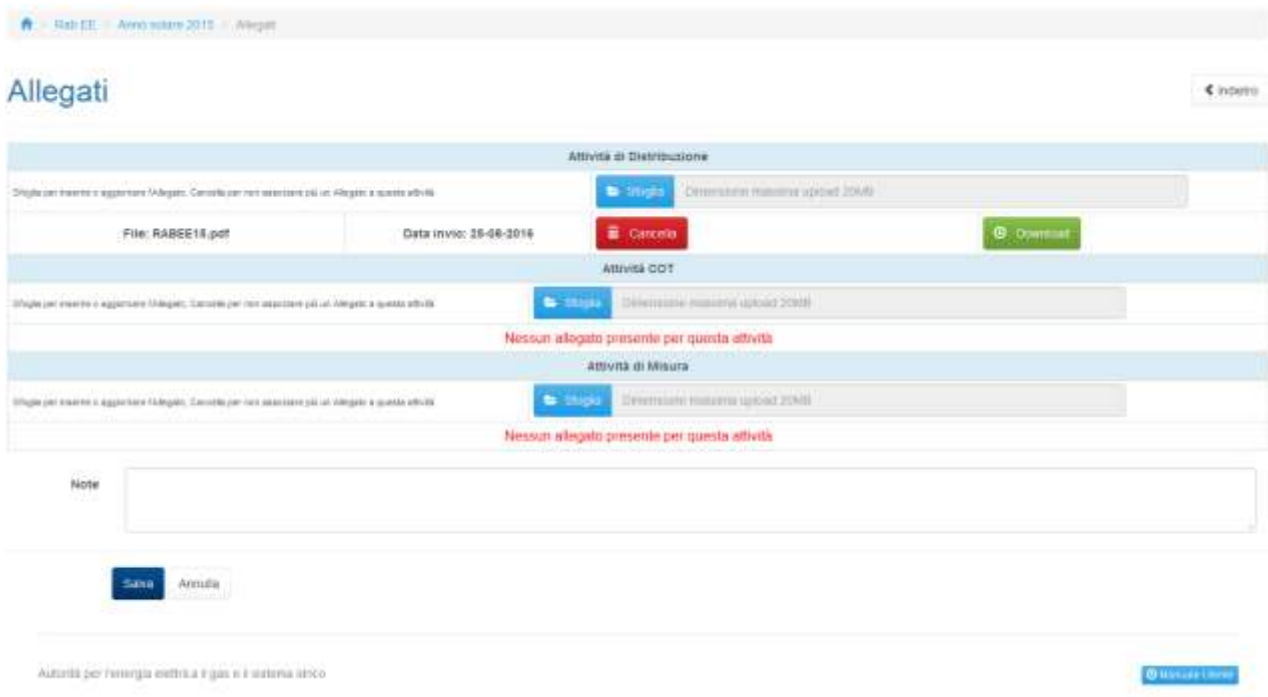
Il calcolo viene effettuato sommando i valori dichiarati per ogni singolo contribuente nelle edizioni precedenti della raccolta comprensivo di acquisizioni e cessioni.

Il calcolo viene effettuato per ogni contribuente e per ciascun anno di entrata in esercizio, in base a quanto dichiarato nelle varie edizioni della raccolta, secondo la formula riportata sotto.

$$\text{Valore} = \sum \text{contributi} + \sum \text{acquisizioni} - \sum \text{cessioni}$$

È possibile scaricare il report sia in formato pdf, sia in formato Excel.

### 3.7.3 Allegati



**Figura 3.23: Maschera “Allegati”**

Nella maschera è possibile inserire un file per ogni attività.

Per poter caricare i file in maschera bisogna cliccare sul tasto sfoglia, scegliere un file di dimensioni minore di 10 Mb, la denominazione del file sarà così presente affianco al tasto sfoglia ma non rimarrà caricato finché non si clicca il tasto Salva.

È possibile caricare un solo file per attività di qualsiasi estensione, una volta caricato il file (quindi dopo aver cliccato salva) è possibile effettuare il download e la cancellazione del file.

Il campo note è facoltativo.

### 3.7.4 Rettifiche

La maschera rettifiche serve per rettificare i valori indicati per cespiti e contributi negli anni per il quale si è effettuato l'invio definitivo. Il primo anno disponibile da rettificare è l'anno solare 2016 e la maschera è disponibile da quella edizione.

Per aggiungere una rettifica bisogna cliccare su aggiungi rettifica



**Figura 3.24: Maschera “Rettifiche”**

Una volta cliccato su aggiungi rettifica verrà mostrato un form ( Figura 3.) da compilare per richiedere la rettifica.

Home > Rab EE > Anno solare 2016 > Rettifiche

### Nuova rettifica

Periodo di riferimento: 2015

Tipo attività: RAB & Contribuzione

Attività: Investimenti

Cespiti: TERRENI

Anno: 2015

Stato libero

Valore precedente:  Valore nuovo:

Causale rettifica:

Aggiungi Rettifica

**Figura 3.25: Maschera per inserimento nuova rettifica**

I valori da inserire devono rispettare gli stessi controlli delle maschere di riferimento e l'operatore dovrà compilare anche il campo "causale rettifica".


Una volta aggiunta la rettifica questa verrà inserita nella lista di tutte le altre rettifiche fatte dall'utente, come si vede nella Figura 3..

Home > Rab EE > Anno solare 2017 > Rettifiche

### Rettifiche

Genera PDF Indietro

Cespiti Contributi

Edizione Raccolta	Maschera	Variazione	Anno Cespiti	Cespiti	Valore Pre Rettifica	Valore Post Rettifica	Stato
2015	Investimenti		2015	TERRENI	10000.0	10000.58	Rettifica accettata
2016	Investimenti		2016	TERRENI	9.01	10.85	Rettifica accettata
2016	Investimenti		2016	TERRENI	130.0	1500.0	Rettifica accettata
2016	Investimenti		2017	TERRENI	100000.0	1500000.0	Rettifica da elaborare 

Aggiungi Rettifica

**Figura 3.26: Maschera "Riepilogo rettifiche"**

Per poter togliere una rettifica aggiunta alla lista basterà cliccare sul pulsante cestino rosso. Una volta accettata, lo stato della rettifica passerà da “Rettifica da elaborare” a “Rettifica accettata”.

## 4 Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico è possibile contattare il numero verde:



attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: [infoanagrafica@arera.it](mailto:infoanagrafica@arera.it).

Per eventuali informazioni sul merito della rilevazione è possibile anche contattare gli Uffici dell'Autorità tramite l'indirizzo e-mail [infrastrutture@arera.it](mailto:infrastrutture@arera.it), specificando nell'oggetto "RABEE - (società)" e indicando nome, cognome, telefono diretto, ragione sociale e codice Autorità.