

## **DETERMINAZIONE N. 46/DAGR/2016**

**AVVIO DI DUE PROCEDURE DI GARA NEGOZiate FINALIZZATE ALL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI PER LA SEDE DI MILANO E L’UFFICIO DI ROMA DELL’AUTORITÀ PER L’ENERGIA ELETTRICA IL GAS E IL SISTEMA IDRICO.**

### **IL DIRETTORE RESPONSABILE DELLA DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE**

#### **VISTI:**

- la legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i. recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)” (di seguito “legge finanziaria 2007”);
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante: “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedura di appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” (di seguito: Codice);
- la deliberazione dell’Autorità per l’energia elettrica il gas e il sistema idrico (di seguito: Autorità) 17 dicembre 2015, 618/2015/A, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione dell’Autorità per l’esercizio 1 gennaio 2016 - 31 dicembre 2016;
- la propria determinazione del 19 dicembre 2013, n. 100/DAGR/2013 (di seguito: determinazione n. 100/DAGR/2013);
- i prezzi di riferimento della carta in risme pubblicati dall’Autorità Nazionale Anticorruzione, in attuazione delle disposizioni di cui al D.L. n. 66/2014;
- i documenti “Disciplinare di gara”, “Condizioni particolari di contratto” e “Scheda tecnica carta” sia per la sede di Milano che per l’ufficio di Roma, predisposti dagli Uffici dell’Autorità (Allegati A, B, C, D, E, F).

#### **CONSIDERATO CHE:**

- sussiste per l’Autorità l’esigenza di procedere all’acquisto di risme di carta per fotocopiatrici e stampanti - sia per la sede di Milano che per l’ufficio di Roma - nei termini quantitativi ed economici indicati dalla Direzione Sicurezza,

Informatica e Logistica e rappresentati nei documenti “Disciplinare di gara”, “Condizioni particolari di contratto” e “Scheda tecnica carta”, predisposti dagli Uffici dell’Autorità.

**CONSIDERATO, ALTRESÌ, CHE:**

- ai sensi dell’art. 32, comma 2, del Codice prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- ai sensi del successivo art. 36, comma 2, lettera a), del Codice le stazioni appaltanti - per affidamenti inferiori a 40.000 euro - possono procedere mediante affidamento diretto dandone adeguata motivazione, fatta comunque salva la possibilità di ricorrere alle ordinarie procedure di gara;
- l’art. 1, comma 450, della legge finanziaria 2007, applicabile all’Autorità, prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, occorre far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (di seguito: MEPA) messo a disposizione dal Ministero dell’economica e delle finanze avvalendosi di Consip S.p.a.;

**CONSIDERATO, INFINE, CHE:**

- con la determinazione n. 100/DAGR/2013 è stato individuato nel Responsabile dell’Unità Gare e Contratti della Direzione Affari Generali e Risorse dell’Autorità il soggetto della medesima Autorità incaricato dell’attuazione delle procedure di acquisto nell’ambito del MEPA, attivabili nel rispetto del vigente sistema di deleghe.

**RITENUTO CHE:**

- sia opportuno - al fine comunque di garantire la più ampia concorrenza - procedere all’acquisto di risme di carta per fotocopiatrici e stampanti tramite un confronto concorrenziale tra più operatori economici;
- sia altresì opportuno che il confronto concorrenziale venga effettuato mediante il sistema MEPA della Consip S.p.a. inviando ad almeno cinque operatori economici le relative richieste di offerta (di seguito: RDO) nei termini quantitativi ed economici riportati nei documenti “Disciplinare di gara”, “Condizioni particolari di contratto” e “Scheda tecnica carta”, predisposti dagli Uffici dell’Autorità;
- dell’effettuazione delle due procedure di RDO di cui al precedente alinea debba essere incaricato - in conformità a quanto stabilito nella determinazione n.

100/DAGR/2013 - il Responsabile dell'Unità Gare e Contratti della Direzione Affari Generali e Risorse dell'Autorità;

- il responsabile del procedimento di entrambe le due procedure di RDO, in considerazione dell'organizzazione interna dell'Autorità, possa essere individuato nella persona della dott.ssa Patrizia Cardillo, nella sua qualità di Direttore della Direzione Sicurezza, Informatica e Logistica dell'Autorità

### **DETERMINA**

1. di disporre l'avvio di due procedure negoziate finalizzate all'acquisto di risme di carta per fotocopiatrici e stampanti per la sede di Milano e l'Ufficio di Roma dell'Autorità;
2. di prevedere che le procedure negoziate di cui al precedente punto 1. avvengano mediante RDO sul sistema MEPA gestite per il tramite del Responsabile dell'Unità Gare e Contratti della Direzione Affari Generali e Risorse dell'Autorità;
3. di quantificare - ai sensi dell'art. 35, comma 5, del Codice dei contratti - per ciascuna delle due procedure di RDO il totale massimo presunto del valore della fornitura in complessivi 1.032,70 euro (oltre I.V.A.), determinato anche in relazione ai prezzi di riferimento stabiliti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
4. di approvare i documenti "Disciplinare di gara", "Condizioni particolari di contratto" e "Scheda tecnica carta" sia per la sede di Milano che per l'ufficio di Roma, predisposti dagli Uffici dell'Autorità (*Allegati A, B, C, D, E, F*);
5. di procedere alla selezione della migliore offerta mediante il criterio del prezzo più basso secondo termini e modalità riportate negli atti di gara;
6. di nominare la dott.ssa Patrizia Cardillo quale responsabile unico del procedimento, con il supporto tecnico e funzionale dell'Unità Gare e Contratti dell'Autorità;
7. di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Autorità successivamente all'effettivo avvio delle due procedure di RDO di cui al precedente punto 1.

Milano, 8 giugno 2016

Il Direttore: Alberto Grossi