

DETERMINAZIONE N. 195/DAGR/2017

AVVIO DI UNA PROCEDURA DI GARA NEGOZIATA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ANNUALE, E RELATIVA ASSISTENZA HELP DESK E GIORNATE FORMATIVE, DEL SOFTWARE URBI IN USO PRESSO L’AUTORITÀ PER L’ENERGIA ELETTRICA IL GAS E IL SISTEMA IDRICO.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE

VISTI:

- la legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i. recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (di seguito “legge finanziaria 2007”);
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. recante: “Codice dei contratti pubblici” (di seguito: Codice);
- la deliberazione dell’Autorità per l’energia elettrica il gas e il sistema idrico (di seguito: Autorità) del 22 dicembre 2016, 769/2016/A, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione dell’Autorità per l’esercizio 1 gennaio 2017 - 31 dicembre 2017;
- la deliberazione dell’Autorità del 23 novembre 2017, 773/2017/A, con la quale è stata approvata la variazione al Bilancio di previsione dell’Autorità per l’esercizio 1 gennaio 2017 - 31 dicembre 2017;
- la propria determinazione del 19 dicembre 2013, n. 100/DAGR/2013 (di seguito: determinazione n. 100/DAGR/2013);
- la nota interna del 12 dicembre 2017 predisposta dall’Unità Contabilità, Bilancio e Trattamento Economico del Personale della scrivente Direzione Affari Generali e Risorse dell’Autorità;
- i documenti “Disciplinare di gara” e “Condizioni di contratto” predisposti dagli Uffici dell’Autorità (*Allegati A e B*).

CONSIDERATO CHE:

- l’Unità Contabilità, Bilancio e Trattamento Economico del Personale della scrivente Direzione dell’Autorità - giusta nota interna del 12 dicembre 2017 - ha:
 - manifestato l’esigenza di acquisire un servizio di manutenzione annuale, e relativa assistenza help desk e giornate formative, del software URBI utilizzato nello svolgimento corrente dell’attività di contabilità che comprende anche l’applicativo per la gestione della fatturazione elettronica;
 - motivato tale esigenza stante la necessità di assicurare la costante manutenzione e sviluppo del software in argomento al fine di recepire miglioramenti strutturali e adeguamenti normativi in continua evoluzione;

- richiesto, conseguentemente, all'Unità Gare e Contratti della scrivente Direzione dell'Autorità di procedere alla contrattualizzazione del servizio manutentivo nei termini rappresentati nella medesima propria nota interna.

CONSIDERATO, ALTRESÌ, CHE:

- il totale massimo presunto del valore del servizio in argomento - determinato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice - è stato stimato in complessivi 17.760,00 euro (oltre I.V.A. e compreso della quota del quinto d'obbligo) sulla base delle pregresse esperienze dell'Autorità e tenendo conto anche del nuovo servizio formativo richiesto;
- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice le stazioni appaltanti - per affidamenti inferiori a 40.000,00 euro - possono procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, fatta comunque salva la possibilità di ricorrere alle ordinarie procedure di gara;
- l'art. 1, comma 450, della legge finanziaria 2007 - applicabile anche all'Autorità - prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, occorre far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (di seguito: MEPA) messo a disposizione dal Ministero dell'economica e delle finanze avvalendosi di Consip S.p.a.;
- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del Codice prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 31, comma 1, del Codice prevede che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto, debba essere nominato un Responsabile unico del procedimento.

CONSIDERATO, INFINE, CHE:

- con la determinazione n. 100/DAGR/2013 è stato individuato nel Responsabile dell'Unità Gare e Contratti della Direzione Affari Generali e Risorse dell'Autorità il soggetto della medesima Autorità incaricato dell'attuazione delle procedure di acquisto nell'ambito del MEPA, attivabili nel rispetto del vigente sistema di deleghe.

RITENUTO CHE:

- sia opportuno dar seguito alla richiesta manifestata dall'Unità Contabilità, Bilancio e Trattamento Economico del Personale della scrivente Direzione dell'Autorità nella nota interna del 12 dicembre 2017, tramite un confronto concorrenziale tra più operatori economici;
- la procedura di gara più idonea - al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi di funzionalità dell'Autorità ed il rispetto sia della disposizione contenuta nell'art. 1, comma 450, della legge finanziaria 2007 che dei principi di cui all'articolo 30 del Codice - possa essere individuata in una procedura negoziata effettuata tramite MEPA ed aperta a tutti gli operatori economici abilitati al corrispondente bando MEPA;
- sia conveniente - in relazione all'importo massimo stimato dell'affidamento - aggiudicare la procedura di gara, anche in presenza di una sola offerta, mediante il criterio del "minor prezzo" ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c), del Codice, ovvero

all'operatore economico che presenti la migliore offerta dal punto di vista economico nei termini quantitativi ed economici riportati nei documenti "Disciplinare di gara", e "Condizioni di contratto" predisposti dagli Uffici dell'Autorità;

- dell'effettuazione della procedura di gara di cui al precedente alinea debba essere incaricato - in conformità a quanto stabilito nella determinazione n. 100/DAGR/2013 - il Responsabile dell'Unità Gare e Contratti della scrivente Direzione dell'Autorità

DETERMINA

1. di disporre l'avvio di una procedura negoziata - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice - finalizzata all'affidamento del servizio di manutenzione annuale, e relativa assistenza help desk e giornate formative, del software URBI nei termini richiesti dall'Unità Contabilità, Bilancio e Trattamento Economico del Personale della scrivente Direzione dell'Autorità nella nota interna del 12 dicembre 2017;
2. di approvare i documenti "Disciplinare di gara" e "Condizioni di contratto" predisposti dagli Uffici dell'Autorità (*Allegati A e B*);
3. di prevedere che la procedura negoziata di cui al precedente punto 1. avvenga sul sistema MEPA mediante la pubblicazione di una richiesta di offerta aperta a tutti gli operatori economici abilitati al bando MEPA nel quale rientra l'oggetto del servizio e gestita per il tramite del Responsabile dell'Unità Gare e Contratti della Direzione Affari Generali e Risorse dell'Autorità;
4. di quantificare - ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice - il totale massimo presunto del valore del servizio in complessivi 17.760,00 euro (oltre I.V.A. e compreso della quota del quinto d'obbligo);
5. di aggiudicare la procedura di gara di cui al precedente punto 1., anche in presenza di una sola offerta, mediante il criterio del "minor prezzo" ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c), del Codice, secondo termini e modalità riportate negli atti di gara;
6. di affidare al sig. Massimo Donghi, nella sua qualità di Responsabile dell'Unità Gare e Contratti della scrivente Direzione, il ruolo di responsabile unico del procedimento;
7. di:
 - posticipare la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Autorità, all'avvenuto avvio della procedura di gara stante la necessità, all'attualità, di garantire la riservatezza di informazioni rilevanti ed incidenti sull'andamento del procedimento di gara;
 - prevedere la pubblicazione di tutti i documenti di gara, di cui al precedente punto 2, sul sito internet dell'Autorità, profilo di committente, unitamente all'informazione dell'avvenuto avvio della medesima procedura di gara.

Milano, 13 dicembre 2017

Il Direttore
Giovanni Colombo