

DETERMINAZIONE N. 258/DAGR/2018

AVVIO DI UNA PROCEDURA DI GARA NEGOZIATA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ANNUALE, E RELATIVA ASSISTENZA HELP DESK E GIORNATE FORMATIVE, DEL SOFTWARE URBI IN USO PRESSO L’AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE

VISTI:

- la legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i. recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)” (di seguito legge finanziaria 2007);
- la legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante: “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (di seguito: legge di stabilità 2016) e la circolare n. 2 del 24 giugno 2016 emanata dall’Agenzia per l’Italia Digitale;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. recante: “Codice dei contratti pubblici” (di seguito: Codice);
- la deliberazione dell’Autorità per l’energia elettrica il gas e il sistema idrico - ora ridenominata Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (di seguito: “Autorità”) in forza dell’articolo 1, comma 528, della legge 27 dicembre 2017, n. 205 - del 21 dicembre 2017, 876/2017/A, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione dell’Autorità per l’esercizio 1 gennaio 2018 - 31 dicembre 2018;
- la propria determinazione del 19 dicembre 2013, 100/DAGR/2013 (di seguito: determinazione 100/DAGR/2013);
- la nota interna del 3 ottobre 2018 dell’Unità Contabilità, Bilancio e Trattamento Economico del Personale della scrivente Direzione dell’Autorità (di seguito: nota del 3 ottobre 2018).
- i documenti “Disciplinare di gara” e “Condizioni di contratto”, predisposti dagli Uffici dell’Autorità (*Allegati A e B*).

CONSIDERATO CHE:

- l’Unità Contabilità, Bilancio e Trattamento Economico del Personale della scrivente Direzione dell’Autorità - giusta nota interna del 3 ottobre 2018 - ha:
 - manifestato l’esigenza di acquisire un servizio di manutenzione annuale, e relativa assistenza help desk e giornate formative, del software URBI utilizzato nello svolgimento corrente dell’attività di contabilità che comprende anche l’applicativo per la gestione della fatturazione elettronica;
 - motivato tale esigenza stante la necessità di assicurare la costante manutenzione e sviluppo del software in argomento al fine di recepire miglioramenti strutturali e adeguamenti normativi in continua evoluzione;
 - richiesto, conseguentemente, all’Unità Gare e Contratti della scrivente Direzione dell’Autorità di procedere alla contrattualizzazione del servizio manutentivo nei termini rappresentati nella medesima propria nota interna.

CONSIDERATO, INOLTRE, CHE:

- il totale massimo presunto del valore del servizio in argomento - determinato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice - è stato stimato in complessivi 19.225,00 euro (oltre I.V.A. e compreso della quota del quinto d'obbligo);
- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del Codice prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice, le stazioni appaltanti - per affidamenti inferiori a 40.000,00 euro - possono procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, fatta comunque salva la possibilità di ricorrere alle ordinarie procedure di gara;
- l'art. 1, comma 512, della legge di stabilità 2016 - applicabile anche all'Autorità - prevede, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, il ricorso a strumenti d'approvvigionamento messi a disposizione dalla società Consip S.p.a., o da altri soggetti aggregatori, per le acquisizioni di beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- l'art. 1, comma 450, della legge finanziaria 2007, applicabile all'Autorità, prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, occorre far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (di seguito: MEPA) messo a disposizione dal Ministero dell'economica e delle finanze avvalendosi di Consip S.p.a.;
- l'art. 31, comma 1, del Codice prevede che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto, debba essere nominato un Responsabile unico del procedimento.

CONSIDERATO, ALTRESÌ, CHE:

- con la determinazione 100/DAGR/2013 è stato individuato nel Responsabile dell'Unità Gare e Contratti della Direzione Affari Generali e Risorse dell'Autorità il soggetto della medesima Autorità incaricato dell'attuazione delle procedure di acquisto nell'ambito del MEPA ed attivabili nel rispetto del vigente sistema di deleghe.

RITENUTO CHE:

- sia necessario procedere all'affidamento del servizio richiesto dall'Unità Contabilità, Bilancio e Trattamento Economico del Personale della scrivente Direzione Affari Generali e Risorse dell'Autorità nei termini di cui alla nota interna del 3 ottobre 2018;
- la procedura di gara più idonea - al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi di funzionalità dell'Autorità ed il rispetto sia della disposizione contenuta nell'art. 1, comma 512, della legge di stabilità 2016 e nell'art. 1, comma 450, della legge finanziaria 2007 che dei principi di cui all'articolo 30 del Codice - possa essere individuata in una procedura negoziata effettuata tramite MEPA;
- sia opportuno prevedere che alla procedura negoziata di cui al precedente alinea, avente CIG Z512569E8C, possano partecipare tutti gli operatori economici abilitati al bando MEPA "SERVIZI - Servizi per l'information & communication technology";

- sia conveniente - stante il valore massimo stimato per il servizio - aggiudicare la procedura di gara, anche in presenza di una sola offerta, mediante il criterio del “minor prezzo” ai sensi dell’art. 95, comma 4, lettera c), del Codice, ovvero all’operatore economico che presenti la migliore offerta dal punto di vista economico nei termini quantitativi ed economici riportati nei documenti “Disciplinare di gara” e “Condizioni di contratto” predisposti dagli Uffici dell’Autorità;
- dell’effettuazione della procedura negoziata di cui al precedente alinea debba essere incaricato - in conformità a quanto stabilito nella determinazione n. 100/DAGR/2013 - il Responsabile dell’Unità Gare e Contratti della scrivente Direzione dell’Autorità

DETERMINA

- 1 di disporre l’avvio di una procedura negoziata - ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a), del Codice - avente CIG Z512569E8C e finalizzata all’affidamento del servizio di manutenzione annuale, e relativa assistenza help desk e giornate formative, del software URBI nei termini richiesti dall’Unità Contabilità, Bilancio e Trattamento Economico del Personale della scrivente Direzione dell’Autorità nella nota interna del 3 ottobre 2018;
- 2 di approvare i documenti “Disciplinare di gara” e “Condizioni di contratto”, predisposti dagli Uffici dell’Autorità (*Allegati A e B*);
- 3 di prevedere che la procedura negoziata di cui al precedente punto 1 avvenga sul sistema MEPA mediante la pubblicazione di una richiesta di offerta aperta a tutti gli operatori economici abilitati al bando MEPA “SERVIZI - Servizi per l’information & communication technology” e gestita per il tramite del Responsabile dell’Unità Gare e Contratti della Direzione Affari Generali e Risorse dell’Autorità;
- 4 di quantificare - ai sensi dell’art. 35, comma 4, del Codice - il totale massimo presunto del valore del servizio in complessivi 19.225,00 euro (oltre I.V.A. e compreso della quota del quinto d’obbligo);
- 5 di aggiudicare la procedura di gara di cui al precedente punto 1, anche in presenza di una sola offerta, mediante il criterio del “minor prezzo” ai sensi dell’art. 95, comma 4, lettera c), del Codice, secondo termini e modalità riportate negli atti di gara;
- 6 di affidare al sig. Massimo Donghi, nella sua qualità di Vice Direttore della scrivente Direzione, il ruolo di responsabile unico del procedimento;
- 7 di pubblicare sia il presente provvedimento che gli atti di gara sui siti informatici previsti dal Codice, posticipandone la pubblicazione all’effettivo avvio della procedura di gara stante la necessità, all’attualità, di garantire la riservatezza di informazioni rilevanti ed incidenti sull’andamento del procedimento di gara.

Milano, 19 ottobre 2018

Il Direttore
Giovanni Colombo