

## **DETERMINAZIONE N. 87/DAGR/2022**

### **AVVIAMENTO A SELEZIONE DI N. 1 UNITÀ EX ART. 18, COMMA 2, L. 68/99 NOMINA COMMISSIONE**

#### **IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE**

##### **Visti:**

- la legge 14 novembre 1995, n. 481 e s.m.i. (di seguito: legge 481/95), recante “Norme per la concorrenza e la regolazione dei servizi di pubblica utilità. Istituzione delle Autorità di regolazione dei servizi di pubblica utilità”;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68 (di seguito: legge 68/99), recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”, con particolare riferimento all’art. 18, comma 2;
- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 di adeguamento della disciplina italiana al Regolamento UE n. 2016/679/UE;
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (di seguito: d.lgs. 82/2005), contenente il Codice dell’amministrazione digitale, con particolare riferimento all’art. 54;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, (di seguito: d.lgs. 33/2013) di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il decreto-legge 11 agosto 2014, n. 90 e, in particolare, l’art. 22, comma 4;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. (di seguito DPR 487/94), recante il Regolamento sulle norme relative all’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e alle modalità di svolgimento di ogni forma di assunzione nei pubblici impieghi;
- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – n. 1 del 24 giugno 2019 (di seguito: Direttiva FP 1/2019);
- il vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento dell’Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (di seguito: l’Autorità o ARERA);
- il vigente Regolamento del personale e ordinamento delle carriere dell’Autorità;
- la Convenzione Quadro sottoscritta in data 9 marzo 2015, ai sensi del menzionato art. 22, comma 4, del decreto-legge 11 agosto 2014, n. 90 (di seguito: Convenzione Quadro);

- la determinazione del Direttore della Direzione Affari Generali e Risorse dell'Autorità (di seguito DAGR) 9 febbraio 2022, n. 15/DAGR/2022, di aggiornamento della tabella riepilogativa dell'assegnazione de personale nella struttura organizzativa dell'Autorità;
- la comunicazione dell'Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro di Milano (di seguito: AFOL Metropolitana), azienda speciale intercomunale che opera come Centro Provinciale per l'Impiego (di seguito CPI), prot. n. 18913 del 28 aprile 2022;
- il verbale dell'incontro tenutosi, in data 9 maggio 2022, tra la Direzione Affari Generali e Risorse (nel seguito: DAGR) e la AFOL Metropolitana, prot. n. 21109 dell'11 maggio 2022;
- l'informativa resa dalla Direzione DAGR al Collegio, nella sua riunione del 24 maggio 2022 n. 1205 e del 28 giugno 2022 n. 1210 e i verbali delle stesse riunioni;
- la comunicazione del Direttore DAGR, prot. n. 23814 del 27 maggio 2022;
- la comunicazione del Direttore DAGR, prot. n. 23912 del 27 maggio 2022;
- la richiesta del Direttore DAGR, prot. n. 49952 del 13 ottobre 2022;
- l'istanza prot. n. 55372 del 3 novembre 2022 di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (di seguito: G.U.) - 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami" della predetta richiesta;
- il riscontro della AFOL Metropolitana, prot. n. 54279 del 28 ottobre 2022;
- i *curriculum vitae* dell'ing. [omissis], Dirigente a tempo determinato dell'Autorità, Vicedirettore della Direzione [omissis], Responsabile dell'Unità [omissis] e, ad interim, dell'Unità [omissis] nell'ambito della medesima Direzione [omissis]; dell'avv. [omissis], funzionario di ruolo dell'Autorità, assegnata in staff alla Direzione [omissis]; del dott. [omissis], funzionario di ruolo dell'Autorità, assegnato all'Unità [omissis] nell'ambito della Direzione [omissis].

### **Considerato che:**

- l'art. 18, comma 2, della legge 68/99 prevede: *"In attesa di una disciplina organica del diritto al lavoro degli orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763, è attribuita in favore di tali soggetti una quota di riserva, sul numero di dipendenti dei datori di lavoro pubblici e privati che occupano più di cinquanta dipendenti, pari a un punto percentuale e determinata secondo la disciplina di cui all'articolo 3, commi 3, 4 e 6, e all'articolo 4, commi 1, 2 e 3, della presente legge. La predetta quota è pari ad un'unità per i datori di lavoro, pubblici e privati, che occupano da cinquantuno a centocinquanta dipendenti"*;
- le assunzioni di cui sopra sono effettuate con le modalità di cui all'articolo 7, comma 1, della legge 68/99, ossia mediante richiesta nominativa di avviamento all'ufficio del collocamento mirato territorialmente competente o mediante la stipula di apposite convenzioni, potendo la richiesta nominativa essere preceduta dalla preselezione - svolta dallo stesso ufficio di collocamento competente - delle persone interessate che aderiscono alla specifica occasione

di lavoro, sulla base delle qualifiche e secondo le modalità concordate con il datore di lavoro che abbia avanzato una richiesta in tal senso.

**Considerato altresì che:**

- dal prospetto compilato e trasmesso relativo alle consistenze organiche al 31 dicembre 2021 emerge anche la scoperta di una categoria protetta ex art. 18 legge 68/99;
- con la comunicazione prot. n. 18913 del 28 aprile 2022, l'AFOL Metropolitana ha invitato l'Autorità a provvedere a inviare apposita comunicazione in merito anche alla scoperta di cui all'alinea che precede;
- dal verbale prot. n. 21109 dell'11 maggio 2022, relativo all'incontro tenutosi in data 9 maggio 2022 tra la Direzione DAGR - che ha riscontrato tempestivamente il suddetto invito - e la AFOL Metropolitana, emerge che tutte le assunzioni obbligatorie utili a coprire le scoperture risultanti dall'ultimo prospetto informativo comunicato dall'Autorità possono avvenire in un'ottica programmata, entro e non oltre il maggio del 2023, sempreché risultino comunicate formalmente alla AFOL Metropolitana, entro il mese di maggio del corrente anno, le modalità e le tempistiche prescelte da ARERA, ai fini dell'ottemperanza dell'obbligo, con opzione tra avviamento numerico, concorso, o chiamata diretta (esclusivamente per le categorie per le quali è richiesto il requisito della sola scuola dell'obbligo);
- dal verbale della 1205<sup>a</sup> riunione del Collegio del 24 maggio 2022 all'esito dell'informativa resa dalla Direzione DAGR emerge tra l'altro il mandato alla medesima Direzione DAGR a porre in essere tutte le azioni necessarie a colmare la scoperta inerente alla categoria protetta ex art. 18 legge 68/99 mediante avviamento numerico, in caso di assenza di graduatorie formulate da altre Autorità utilmente scorribili;
- con la comunicazione prot. n. 23912 del 27 maggio 2022 il Direttore DAGR, in base all'art. 2, comma 7, della Convenzione Quadro stipulata ex art. 22, comma 4, del d.l. 90/2014, ha invitato le Autorità Indipendenti firmatarie a voler segnalare eventuali graduatorie di concorso pubblico in corso di validità relative a risorse di cui all'art. 18, comma 2, della legge 68/99;
- con la nota prot. n. 23814 del 27 maggio 2022 il Direttore DAGR, avendo già raccolto il mandato del Collegio ARERA, ha comunicato alla AFOL Metropolitana che una volta verificata presso le altre Autorità Indipendenti l'indisponibilità di eventuali graduatorie concorsuali relative a personale rientrante nelle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della legge 68/99, l'Autorità avrebbe adempiuto ai predetti obblighi assunzionali mediante assunzione, entro il mese di aprile 2023, di una risorsa di carriera esecutiva con avviamento numerico dalle liste di collocamento secondo la profilatura proposta dall'Autorità;
- con la nota prot. n. 49952 del 13 ottobre 2022, all'esito dei riscontri pervenuti da parte delle Autorità Indipendenti presso le quali non è risultata vigente alcuna graduatoria di concorso pubblico relativa a risorse di cui all'art. 18, comma 2, della legge 68/99, il Direttore DAGR ha trasmesso alla AFOL Metropolitana richiesta di avviamento a selezione, al fine dell'assolvimento degli obblighi normativamente previsti in materia di collocamento mirato, di una risorsa da inquadrare nella *“carriera esecutiva che, coerentemente con quanto disposto dal Regolamento del personale e ordinamento delle carriere Arera, svolge le*

*semplici attività di supporto, anche manuale, necessarie al funzionamento dell'ufficio di assegnazione",* indicando, come requisito necessario per l'avviamento, la *"capacità di utilizzo del personal computer e conoscenza del pacchetto word"*;

- con la medesima nota sono state fornite alla AFOL le seguenti ulteriori informazioni:

Descrizione delle mansioni e delle responsabilità	Attività da esecutore amministrativo inerenti al supporto segretariale e alla predisposizione di impegni di spesa, mediante excel, attività di archiviazione, predisposizione note, elaborazione delle richieste di preventivo ai fornitori, gestione del protocollo informatico e della corrispondenza di competenza dell'ufficio di assegnazione, inoltre delle comunicazioni agli interlocutori interni ed esterni
Tipologia del rapporto di lavoro e durata	Rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato
Livello/categoria di inquadramento contrattuale	Carriera esecutiva, qualifica commesso, livello stipendiale base
Ambito lavorativo	Direzione Affari generali e risorse dell'Autorità
Capacità relazionali	Capacità di relazionarsi con esterni e di lavorare in team
Conoscenza lingue straniere	Preferibile con grado di conoscenza sufficiente
Conoscenze informatiche	Conoscenze informatiche buone di word, excel, access, internet, posta elettronica
Contenuti e modalità di svolgimento delle prove di idoneità	Colloquio finalizzato ad appurare capacità relative al ruolo e svolgimento di prove pratiche in merito all'utilizzo dei principali applicativi informatici, anche in logiche di team, da svolgersi presso la sede di Milano dell'Autorità

- per le vie brevi è stato comunicato che, ai sensi dell'art. 32, comma 1, del dPR 487/94, la richiesta sopra emarginata sarà resa pubblica mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami", n. 95 del 2 dicembre 2022;
- con la comunicazione prot. n. 54279 del 28 ottobre 2022 la AFOL Metropolitana ha inviato il nominativo di una possibile risorsa, che ha previamente dato il consenso all'avviamento, individuata secondo l'ordine ricoperto nella graduatoria provinciale di cui all'art. 31 del dPR 487/94 (come modificato dal dPR 246/97) e in base ai requisiti e alle mansioni indicati da ARERA;
- ARERA dovrà procedere, entro quarantacinque giorni, ad espletare l'apposita prova selettiva non implicante alcuna valutazione comparativa ma tendente ad accertare l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni richieste, comunicando l'esito entro cinque giorni dalla conclusione della prova sia al candidato medesimo sia alla AFOL Metropolitana, per poi procedere all'assunzione obbligatoria (da comunicare con il modello unificato come per ogni altro lavoratore al CPI competente in base al comune di residenza o di domicilio del candidato).

**Ritenuto:**

- di dover nominare, ai fini dell'espletamento della prova volta ad accertare l'idoneità alle mansioni del candidato avviato dalla AFOL Metropolitana, un'apposita Commissione Selezionatrice pubblica, composta interamente da membri interni, esperti nelle materie oggetto di verifica e di provata competenza, ai sensi dell'art. 9, commi 1 e 2, del dPR 487/94 e dell'art. 7, comma 2, del Regolamento del Personale e Ordinamento delle carriere dell'Autorità;
- che la predetta nomina – trattandosi di Commissione per la selezione finalizzata a una assunzione obbligatoria di personale – possa essere disposta mediante determinazione del Direttore DAGR per ragioni di efficacia e celerità, in adempimento peraltro del mandato conferito dal Collegio;
- di poter individuare i suddetti membri, sulla base dei *curriculum vitae* depositati agli atti d'ufficio e sulla base delle funzioni svolte presso ARERA, nel rispetto, altresì, della previsione di cui al menzionato art. 9, comma 2, del dPR 487/94 - in merito alla riserva di almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni alle donne, salva motivata impossibilità - nel Vice Direttore [omissis], Responsabile *ad interim* dell'Unità [omissis], Ing. [omissis], quale Presidente, e nei Funzionari di ruolo, Avv. [omissis], in Staff al Direttore [omissis], e Dott. [omissis], incardinato nella menzionata Unità [omissis], quali Componenti, attribuendo all'avv. [omissis] anche le funzioni di segretario verbalizzante;
- di dover dare ampia diffusione, per fini di trasparenza del collocamento obbligatorio e a garanzia dell'effettività della tutela del diritto al lavoro delle categorie protette - come indicato dalle Direttiva FP 1/2019 (seppur indirizzata alle sole pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001) - ai dati relativi alla quota d'obbligo e al tipo di procedure attivate per la copertura della stessa, anche ai sensi dell'art. 54 del d.lgs. 82/2005 (che definisce il contenuto dei siti istituzionali) e del d.lgs. 33/2013, che prevede la pubblicazione dei bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale, e fermo restando il rispetto della vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali

**DETERMINA**

1. di nominare una pubblica Commissione per la selezione finalizzata all'assunzione obbligatoria di una risorsa di personale appartenente alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge 68/99, da inquadrare nella carriera esecutiva, ai fini dell'accertamento, in capo al candidato avviato a selezione dall'ente competente, del possesso di tutti i requisiti richiesti e già sopra indicati e ai fini dell'espletamento della prova di idoneità del medesimo candidato alle mansioni alle quali sarà destinato;
2. di stabilire che la predetta Commissione sia composta da:
  - Ing. [omissis] – Presidente;
  - Avv. [omissis] – Componente;
  - Dott. [omissis] – Componente;
3. di stabilire, altresì, che la Commissione proceda a espletare la prova di idoneità in tempo utile a rispettare il termine di quarantacinque giorni di cui all'art. 32, comma 3, dPR

487/1994, presso la sede di Milano dell’Autorità, mediante un colloquio finalizzato ad appurare le capacità relative al ruolo che sarà assegnato, con lo svolgimento di prove pratiche che vertano sull’utilizzo dei principali applicativi informatici, anche in logiche di team;

4. di stabilire, infine, che nessun compenso sia dovuto ai Componenti della Commissione in parola rientrando i compiti alla stessa affidati nelle ordinarie mansioni d’ufficio degli stessi Componenti;
5. di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell’Autorità [www.arera.it](http://www.arera.it) nella sezione “Atti e provvedimento” ai fini di pubblicità legale, dando evidenza, ai fini di trasparenza, delle informazioni rilevanti anche nella sezione “Amministrazione Trasparente”, entro i limiti imposti dalla vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Il Direttore  
*dott. Carlo Ranucci*  
*firmato in originale il 07.11.22*