

**PROCEDURA DI GARA APERTA TELEMATICA, IN AMBITO COMUNITARIO, FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DI UN CONTRATTO PER L’EROGAZIONE DI SERVIZI PER L’ELABORAZIONE DEI CEDOLINI PAGA E DEI SERVIZI RELATIVI AGLI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, FISCALI ED AMMINISTRATIVI PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DELL’AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE**

---

**PROCEDURA DI GARA APERTA TELEMATICA**

**CIG 85481837C3**

**IDENTIFICATIVO SINTEL N. 132135389**

**DOCUMENTO DI SUPPORTO: LA PROCEDURA IN SINTEL**

## INFORMAZIONI GENERALI

L'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (di seguito, per brevità, denominata "**Autorità**" o "**Amministrazione**"), con la determinazione (*provvedimento a contrarre*) del Vicedirettore della Direzione Affari Generali e Risorse del 4 dicembre 2020, n. 76/DAGR/2020, ha disposto di affidare, ad un qualificato operatore economico, l'appalto inerente lo svolgimento di servizi per l'elaborazione dei cedolini paga e dei servizi relativi agli adempimenti previdenziali, fiscali ed amministrativi per la gestione del personale dell'Autorità, nonché altri aspetti concernenti l'amministrazione del personale a qualsiasi titolo impiegato dall'Autorità.

La procedura di gara - avente CIG 85481837C3 - viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, attraverso la piattaforma telematica di e-Procurement di Regione Lombardia (SINTEL) accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione *Acquisti per la PA | E-procurement | Strumenti di supporto* "**Guide per la imprese**" e "**Domande Frequenti per le Imprese**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

### 1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

<b>Stazione appaltante: Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente</b>	<i>Corso di Porta Vittoria n. 27, 20122 Milano</i>
<b>Tipologia della procedura</b>	<i>Aperta</i>
<b>Codice CPV principale</b>	79211110-0
<b>Codice CIG</b>	85481837C3
<b>Identificativo SINTEL</b>	n. 132135389
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	Ore 18:00 del 26 gennaio 2021
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	Ore 12:00 del 18 gennaio 2021
<b>Apertura della gara</b>	Ore 11:00 del 26 gennaio 2021
<b>Criterio di aggiudicazione</b>	Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice).  Punteggio massimo complessivo pari a 100,00 punti, di cui: Offerta tecnica (qualitativa): 70,00 punti complessivi e Offerta economica: 30,00 punti complessivi
<b>Valore totale della procedura</b>	<b>Euro 470.400,00 euro</b> (oltre I.V.A.)  <u>Ai fini della determinazione dell'importo si rimanda al Disciplinare di gara, art. 3.</u>
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	<i>Luca Lazza</i>
<b>Durata del contratto</b>	<i>40 mesi con opzioni di ulteriori 12 mesi di eventuale proroga</i>

<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	<i>Milano</i>
<b>Termine del procedimento</b>	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione ufficiale di gara è disponibile sul sito di Aria <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> e sul sito (profilo di committente) dell'Autorità [www.arera.it/it/bandi\\_gara.htm](http://www.arera.it/it/bandi_gara.htm).

In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sulla piattaforma Sintel.

La documentazione di gara è elencata all'art. 2, par. 2.1, del Disciplinare di gara.

## 3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" indicato all'art. 13 del Disciplinare di gara, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico invitato accede all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa di cui all'art. 15 del Disciplinare di gara;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica di cui all'art. 16 del Disciplinare di gara;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica di cui all'art. 17 del Disciplinare di gara.

Si precisa che l'offerta viene inviata all'Autorità solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 3.1 a 3.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dall'Autorità e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dall'Autorità, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

### 3.1 Documentazione amministrativa - Step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa come richiesta all'art. 15 del Disciplinare di gara.

Tutti i documenti che compongono la documentazione amministrativa richiesta dovranno essere sottoscritti digitalmente e inseriti sulla piattaforma in un'unica cartella .zip (o equivalente). La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.

### 3.2 Offerta tecnica - Step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione costituente l'offerta tecnica come richiesta all'art. 16 del Disciplinare di gara (relazioni di cui ai punti 16.1 e 16.2 del Disciplinare di gara e modelli da n. 4 a n. 9).

Tutti i predetti documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente e inseriti sulla piattaforma negli appositi campi corrispondenti ai punti da 16.1 e 16.8 del citato art. 16 del Disciplinare.

### 3.3 Offerta economica - Step 3

Al terzo step del percorso guidato “Invio Offerta”, l’operatore economico deve inserire nel campo “Offerta economica” il valore economico complessivo annuale offerto per l’esecuzione delle attività di cui alle lettere a) e b) dell’art. 17 del Disciplinare di gara, espresso in euro (oltre I.V.A.), utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia) con le caratteristiche sotto specificate.

#### ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

- non sono ammesse, a pena di esclusione dalla procedura di gara, offerte contenenti riserve o condizioni, ovvero offerte parziali o espresse in modo indeterminato o riferite ad altra gara o che richiamino documenti allegati ad altra procedura di gara o altro appalto, nonché offerte i cui valori si pongono al di sotto dei C.C.N.L di categoria e dalle leggi previdenziali e assistenziali risultanti da atti ufficiali;
- Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla procedura di gara, offerte pari a zero e/o ribassi (offerti o proposti) pari a zero.

Nel campo “**Offerta economica**”, il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, deve - nei termini di cui all’art. 17, paragrafo 17.1, del Disciplinare di gara - presentare un’offerta economica così composta:

#### a. *campo “Offerta economica”*

Indicare il valore annuale (espresso in euro, e con cinque cifre decimali) complessivo offerto per l’esecuzione delle sole attività di cui alle lettere a) e b) dell’art. 17 del Disciplinare di gara, comprensivo dei costi di cui ai successivi (b) e (c) [costi annui della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico e costi annui del personale].

Il valore complessivo offerto non dovrà - pena l’esclusione - risultare pari o superiore all’importo complessivo stabilito in 77.600,00 euro (oltre I.V.A.).

#### b. *campo “ di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico ”*

Indicare il valore dei costi annuali della sicurezza afferenti l’attività di impresa.

#### c. *campo “di cui costi del personale”*

Indicare il valore zero.

#### d. *campo “costi della sicurezza derivanti da interferenza”*

Indicare il valore zero.

#### Allegato all’offerta economica

**Nell’apposito campo “Allegato all’offerta economica”, l’operatore economico deve allegare la tabella n. 1 “Integrazione offerta economica” allegata alla documentazione di gara e firmata digitalmente.**

Ai fini della predisposizione della predetta tabella si rimanda al par. 17.2 del Disciplinare di gara.

Allo step 4 **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso “Invia offerta”, l’Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “**Firma Digitale del documento**”, il Documento d’offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all’allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*”.

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “**RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA**” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

\*.\*.\*.\*

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono** l’effettivo invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

### **3.4 Riepilogo dell’offerta - Step 4**

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. **L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.**

**È quindi necessario, a pena di esclusione in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente.**

Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

### **3.5 Invio offerta - Step 5**

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. **L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”.** Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

#### **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).