

#### ATTO DI AFFIDAMENTO DIRETTO

#### ACQUISTO DELLA LICENZA TRIENNALE DELLA SOLUZIONE ARXEIA365 PER L'IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI PROTOCOLLO INFORMATICO IN AMBIENTE SHAREPOINT/OFFICE 365 NONCHÉ DELLE RELATIVE ATTIVITÀ PROGETTUALI E DI SUPPORTO PER L'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE

Il Responsabile dell'Unità Sistemi Informativi (di seguito SIN) della Direzione Affari Generali e Risorse dell'Autorità per Energia, Reti e Ambiente (di seguito Autorità) con nota del 15 novembre 2022, SIN n. 247/2022 rev.3, ha:

- rappresentato che l'Autorità dispone di uno specifico software - DocFlow eProcs - utilizzato a supporto delle operazioni di protocollazione della corrispondenza istituzionale in ingresso e in uscita, così come previsto dalla normativa in materia. Il relativo contratto è in scadenza al 6 luglio 2023;
- affermato che tale prodotto, nonostante sia stato utilizzato con soddisfazione per molti anni, ad oggi risulta inadeguato in relazione sia all'utilizzo di tecnologie e logiche di funzionamento ormai obsolete sia alle difficoltà di interfacciamento con le tecnologie informatiche attualmente in uso (PEC, firma digitale, ecc.). L'Unità SIN ha quindi avviato un'informale indagine di mercato per la ricerca di un nuovo sistema di protocollo informatico che soddisfacesse le nuove esigenze e che fosse al contempo pienamente compatibile con le tecnologie attuali (inclusi i requisiti di migrazione al cloud previsti da AgID) e facilmente espandibile per adattarsi agli sviluppi futuri;
- relazionato che l'Unità SIN ha cercato società che avessero fornito prodotti adeguati ad altre Pubbliche amministrazioni, previa verifica della soddisfazione delle stesse con i relativi responsabili dei sistemi informativi, individuando nelle seguenti 4 le più idonee da invitare all'indagine:
  - DocFlow Italia S.p.a.
  - DGS S.p.a.
  - R1 S.p.a.
  - Information Workers Group S.r.l.

L'Unità SIN ha dunque proceduto ad elaborare un documento nel quale è stato definito un set di specifiche che rispondevano alle esigenze dell'Autorità per il nuovo software di protocollo informatico, al fine di effettuare una valutazione comparativa iniziale. Nel documento, inviato alle suddette società, veniva richiesto di rispondere a domande puntuali sulle funzionalità richieste e di elencare elementi distintivi e punti di forza delle soluzioni proposte. In seguito, l'Unità SIN ha svolto degli incontri (in videoconferenza a causa delle restrizioni sanitarie dovute alla pandemia Covid-19) con le società partecipanti all'indagine durante i quali si è dato modo di dettagliare le risposte ed effettuare una dimostrazione pratica delle funzionalità dei prodotti proposti.

Al termine dell'indagine l'Unità SIN ha evidenziato che:

- tutte le soluzioni proposte sono in grado di soddisfare i requisiti minimi indicati e le provvisori di legge;
  - la maggior parte delle soluzioni garantisce solo una copertura parziale delle funzionalità aggiuntive ritenute fondamentali per il nuovo prodotto;
  - vi è una differenza sostanziale nella modalità di utilizzo dei prodotti e nella relativa usability, ed in particolare nella capacità di integrarsi con le piattaforme cloud (Sharepoint e Office 365) oggi in uso da parte dei dipendenti dell'Autorità;
  - il software "Arxeia 365" della società Information Workers Group S.r.l. risulta essere il più completo nel rispondere alle esigenze specifiche dell'Autorità in materia di protocollo informatico;
  - grazie all'utilizzo di una soluzione basata su tecnologie Cloud ampiamente diffuse, la soluzione "Arxeia 365" non presenta rischi significativi di lock-in al termine della naturale scadenza del contratto, così come definiti dalle linee guida ANAC N.8.
- illustrato che l'Unità SIN ha quindi contattato la società Information Workers Group S.r.l. al fine di ottenere una quotazione relativa all'acquisto della licenza triennale del prodotto e delle relative attività di assistenza tecnica e supporto alla configurazione iniziale e migrazione dei dati dal sistema attuale. La società ha riscontrato la richiesta – giusta proposta tecnico-economica del 14 Novembre 2022, Protocollo 2022/00000954 v2 - presentando una quotazione economica complessiva pari a euro 71.668,00 (oltre I.V.A.);
  - chiesto all'Unità Gare e Contratti della Direzione Affari Generali e Risorse di acquisire le licenze e i servizi precedentemente illustrati, per una durata pari a 36 mesi e un importo complessivo stimato in euro 71.668,00(oltre

I.V.A.) dalla società Information Workers Group S.r.l. specificando che tale acquisto è stato previsto nell'attuale piano biennale degli acquisti dell'Autorità con il CUI S97190020152202100023.

L'Unità Gare e Contratti ha provveduto, tramite mercato elettronico della pubblica amministrazione (di seguito MEPA) messo a disposizione dalla società Consip S.p.A., ad avviare una trattativa diretta con Information Workers Group S.r.l. per avere conferma dei prodotti richiesti e del relativo costo complessivo preventivato in euro 71.668,00 (oltre I.V.A.).

La società Information Workers Group S.r.l., nel termine fissato da questa amministrazione sulla piattaforma MEPA, ha confermato la propria offerta e presentato i documenti amministrativi richiesti.

Pertanto, tenuto conto del valore complessivo del contratto, si ritiene possibile acquistare direttamente su MEPA dalla società Information Workers Group S.r.l. i prodotti richiesti, considerato che:

- a) l'art. 1, comma 2, lettera a), del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (convertito con modificazioni in legge 11 settembre 2020, n. 120) e s.m.i. prevede che le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto per acquisti, tra l'altro, di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro anche senza consultazione di più operatori economici;
- b) l'art. 32, comma 2, del citato D.Lgs. 18 aprile 2006, n. 50 e s.m.i. consente, per gli affidamenti diretti, di adottare - in luogo della determinazione a contrarre - un atto, quale il presente, equivalente;
- c) l'art. 1, comma 512, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 e s.m.i. - applicabile anche all'Autorità - prevede, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, il ricorso a strumenti d'approvvigionamento messi a disposizione dalla società Consip S.p.a., o da altri soggetti aggregatori, per le acquisizioni di beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

I competenti uffici della scrivente Direzione hanno provveduto ad accertare la copertura finanziaria della spesa prevista per l'anno 2022 e ad informare il Ragioniere Capo dell'Autorità, che ha fornito il relativo riscontro positivo, della necessità di prevedere la copertura finanziaria della spesa per l'anno 2023 per l'acquisto in parola - pari a complessivi euro 87.434,96 (I.V.A. inclusa) ed avente CIG 951421743E - a valere sulle voci di spesa U.1.03.02.07.000 e U.1.03.02.19.000, come individuate ai sensi del D.P.R. 4 ottobre 2013, n. 132 e s.m.i., dei bilanci di competenza dell'Autorità nei seguenti termini:

Anno di competenza	Importo in euro (I.V.A. inclusa) a valere sulla voce di spesa U.1.03.02.07.000	Importo in euro (I.V.A. inclusa) a valere sulla voce di spesa U.1.03.02.19.000
2022	53.274,96	5.856,00
2023		28.304,00

La sottoscrizione digitale del relativo ordine diretto di acquisto sul MEPA sarà effettuata dal Responsabile dell'Unità Gare e Contratti della Direzione Affari Generali e Risorse dell'Autorità, nella sua qualità - giusta determinazione del Direttore della medesima Direzione del 18 gennaio 2021 n. 02/DAGR/2021 - di punto ordinante per l'Autorità sul sistema Consip.

*Documento sottoscritto digitalmente da:*

Direzione Affari Generali e Risorse  
Il Direttore  
(Carlo Ranucci)