



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) Paolo Palmisani
Indirizzo(i) XXXXXXXX40131 Bologna
Telefono(i)
Fax
E-mail

Data e luogo di nascita XXXXXX, XX XX XXXX
Codice fiscale XXXXXXXXXXXXXXXX

Esperienza professionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro ARERA – Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente – Corso Porta Vittoria, 27 – 20122 Milano

Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario presso ARERA (Autorità Energia) - Direzione Affari Generali e Risorse– Unità Sicurezza e Logistica.**

Principali attività e responsabilità formazione .e gestione convenzioni enti pubblici

Date Dal 1 aprile 2019 al 31 gennaio 2019

Lavoro o posizione ricoperti **Primo Funzionario presso ARERA (Autorità Energia) - Divisione Ambiente – Unità Monitoraggio e Governance Servizi Ambientali.**

Gestione rapporti Enti locali servizio integrato dei rifiuti. Analisi dei flussi. Attività di ricerca e studio.

Date Dal 1 marzo 2018 al 30 marzo 2019

Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario presso ARERA (Autorità Energia) - Direzione Ciclo Rifiuti – Unità Regolazione tariffaria.**

Principali attività e responsabilità Gestione e definizione metodologia tariffaria per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e i criteri per la definizione delle tariffe di accesso agli impianti di trattamento e valutazione, ai fini dell'approvazione da parte dell'Autorità, delle tariffe definite dai soggetti competenti ai sensi della legislazione vigente e dai gestori degli impianti di trattamento. Predisposizione degli schemi dei contratti di servizio per l'affidamento dei servizi. Verifica della corretta redazione dei piani d'ambito.

Date Dal 2 maggio 2016 al 1 marzo 2018

Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario presso ARERA (Autorità Energia) Direzione Affari Generali e Risorse – Unità Gestione e Valorizzazione del Personale.**

Principali attività e responsabilità Gestione giuridico amministrativa del personale (mobilità interne, attivazione comandi e distacchi, assunzioni, attivazione part-time, fruizione benefici L. 104/1992, telelavoro, supporto nel contenzioso, ricerca normativa e giurisprudenziale). Attivazione e gestione dei rapporti di lavoro parasubordinato (co.co.co.) ovvero di formazione (assegni di ricerca e stages), ovvero di collaborazione (consulenze, incarichi occasionali etc.).

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione Interregionale Agenzia Accise Dogane Monopoli (ADM) Emilia Romagna e Marche via Marconi,34 – 40121 Bologna
- Date** Dal 27 agosto 2009 al 1 gennaio 2011 (prot.n. 31821 del 30.09.09 DID Emilia Romagna e Marche)
- Lavoro o posizione ricoperti **Capo dell'Ufficio di Diretta Collaborazione del Direttore Interregionale**
- Principali attività e responsabilità Definizione degli indirizzi e le politiche per l'acquisizione, la gestione (economico, giuridica, fiscale e previdenziale) la crescita professionale del personale della Direzione Interregionale. Progettazione dell'evoluzione organizzativa. Cura delle relazioni sindacali. Cura degli studi in materia di personale e organizzazione. Cura e coordinamento per l'acquisizione e la formazione del personale. Supporto al Direttore nell'attività di gestione, l'espletamento delle funzioni e delle attività necessarie ad assicurare l'adozione delle misure previste dalla normativa per la salute e la sicurezza dei lavoratori della sede interregionale. Gestione (economico, giuridica, previdenziale e fiscale) del personale dirigenziale degli uffici regionali. Atti di pianificazione, programmazione e controllo di competenza, di assegnazione degli obiettivi degli uffici dipendenti, nonché le attività di rilevazione delle esigenze di informatizzazione e beni strumentali.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione Interregionale ADM Emilia Romagna e Marche via Marconi,34 – 40121 Bologna
- Date** Dal 16 aprile 2006 al 29 agosto 2009 (prot.n. 2328 del 11.04.06 Direzione Centrale AGPO)
- Lavoro o posizione ricoperti **Dirigente reggente Area Affari Giuridici e Contenzioso della Direzione Interregionale Emilia Romagna e Marche**
- Principali attività e responsabilità Cura dell'elaborazione, lo studio, l'analisi e l'interpretazione delle leggi in materia di lavoro e, in collaborazione con l'Ufficio organizzazione e relazioni sindacali, delle norme contrattuali e degli accordi collettivi. Cura delle proposte normative nelle materie di competenza della Direzione Interregionale. Svolgimento delle funzioni di indirizzo e coordinamento in materia di normativa del lavoro. Coordinamento e gestione della difesa dell'Agenzia nei giudizi instaurati innanzi al Giudice del lavoro, al Giudice amministrativo e alla Corte dei Conti nelle materie di competenza della Direzione Interregionale e gestisce i ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica in materia di lavoro. Gestione delle progressioni all'interno del sistema classificatorio del personale. Definizione dei criteri per l'inquadramento del personale nei profili professionali e relativo contenzioso.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione Interregionale ADM Emilia Romagna e Marche via Marconi,34 – 40121 Bologna
- Date** Dal 1 agosto 2002 al 21 dicembre 2005 (prot.n.19113 del 04.06.2002 DID Emilia Romagna e Marche)
- Lavoro o posizione ricoperti **Direttore dell'Ufficio ADM di Ferrara**
- Principali attività e responsabilità Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Ferrara con mansioni di gestione e amministrazione del personale con particolare riferimento agli adempimenti economici, giuridici, previdenziali e fiscali. Tenuta degli atti matricolari e vigilanza, per tali materie, sulle azioni di attuazione. Espletamento delle funzioni e delle attività necessarie ad assicurare l'adozione delle misure previste dalla normativa per la salute e la sicurezza dei lavoratori. Cura della gestione amministrativa del sistema di rilevazione delle presenze e delle assenze per il personale. Adempimenti relativi all'attuazione della normativa in materia di accesso alla documentazione, alla partecipazione al procedimento amministrativo e alla tutela dei dati personali. Procedimenti disciplinari.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio delle Dogane di Ferrara, Viale Cavour 34 – 44100 Ferrara
- Date** Da 1 gennaio 1995 a 1 gennaio 2000 (prot.31955 del 29.12.94 Direzione della Circoscrizione doganale di Bologna)
- Lavoro o posizione ricoperti **Capo Area Gestione Tributi dell'Ufficio delle Dogane di Bologna**

Principali attività e responsabilità	Cura e coordinamento dell'applicazione della normativa in materia di obbligazione tributaria doganale, dichiarazione e accertamento e l'applicazione dei profili procedurali extra-tributari di rilevanza doganale. Assicura la partecipazione, per le materie di competenza, ai comitati e ai gruppi di lavoro a livello nazionale e internazionale. Definizione della disciplina in materia di origine delle merci - anche con riferimento alla gestione degli accordi -, di valore in dogana, di applicazione dei diritti di confine e degli altri diritti doganali la cui riscossione è demandata all'Agenzia, di gestione della garanzia e dei relativi esoneri. Indirizzi procedurali in materia di revisione dell'accertamento d'ufficio e su istanza di parte. Cura della disciplina in materia di IVA negli scambi internazionali, anche in collaborazione con l'Agenzia delle entrate, e per i regimi particolari per lo Stato Città del Vaticano e per la Repubblica di San Marino. Rilascio delle informazioni vincolanti sull'origine e monitora l'applicazione dell'istituto dell'esportatore autorizzato.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio delle Dogane di Bologna via Pietramellara 1/2 Bologna
Date	Dal 1 marzo 1993 al 11 novembre 1994 (prot.n.796/AGP del 25.02 1993 Direzione Centrale AGP)
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario presso la Div. VIII Affari Generali e del Personale Dipartimento delle Dogane e II.II.
Principali attività e responsabilità	Funzionario addetto alla trattazione del contenzioso del personale. Elaborazione decreti di trasferimento, comando e distacco. Cura della gestione giuridico amministrativa del personale, per l'aspettativa, il diritto allo studio, il part-time, la concessione dei benefici ex lege 104/92, il trattenimento in servizio e i profili pensionistici. Gestione e mobilità del personale. Indirizzo e coordinamento degli Uffici nelle materie di competenza. Contrattazione collettiva e rapporti con le OO.SS..
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero delle Finanze – Direzione Generale del Dipartimento delle Dogane e II.II. – Divisione VIII – Direzione Centrale Affari Generali e Personale, Via Carucci 71 – 00143 Roma

Titoli di studio e professionali

Date	24 ottobre 1992
Titolo della qualifica rilasciata	Specializzato in Diritto Amministrativo e Scienza dell'amministrazione.
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi Federico II di Napoli
Date	8 luglio 1993
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione alla professione di Avvocato
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Avvocati di Napoli
Date	8 luglio 1987
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in giurisprudenza (c.d. vecchio ordinamento). Titolo della tesi: "Cassa integrazione guadagni e crisi dell'impresa"
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi Federico II di Napoli

Ulteriori titoli di studio e professionali

Date	
Titolo della qualifica rilasciata	Formatore dell'Unione Europea.
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Organizzazione EURODUANE/EUROCUSTOMS - Parigi

Date

Titolo della qualifica rilasciata **Formatore della Guardia di Finanza**
 Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Nucleo Polizia tributaria Guardia di Finanza di Bologna

Date

Titolo della qualifica rilasciata **Assistente universitario di Diritto Industriale**
 Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi *Alma mater studiorum* di Bologna – Facoltà di Economia

Altra(e) lingua(e)

INGLESE

Autovalutazione

Comprensione**Parlato****Scritto***Livello europeo*

Ascolto

Lettura

Interazione orale

Produzione orale

Ottimo

Ottimo

Ottimo

Ottimo

Ottimo

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo.
 Capacità di parlare in pubblico acquisita nello svolgimento di lezioni e nell'attività di relatore a convegni.

Capacità e competenze organizzative

Organizzazione di convegni scientifici presso l'università.
 Redazione di progetti di ricerca.

Capacità e competenze informatiche

Ottima capacità di utilizzo del pacchetto office di windows.
 Ottima capacità di utilizzo delle banche dati giuridiche.

Docenze e partecipazione a convegni

- DOCENZE Anno 1994 – prot.n. 0479 del 25.01.94 - su incarico dell'Agenzia - corso Diritto e tecnica doganale : “ l'attività di accertamento :l'origine delle merci “ programma Phare della U.E. presso la Direzione Generale delle Dogane della Repubblica del Kazakistan ;
- DOCENZE Anno 1994 – prot.n. 4773 del 8.08.94 su incarico dell'Agenzia - corso Diritto e tecnica doganale : “ D.A.U. il documento unico amministrativo “ programma Phare della U.E. presso la Direzione Generale delle Dogane Repubblica di Macedonia DOCENZE Anno 1999 – su incarico dell'Agenzia -corso Diritto tributario : “ Tecniche controllo viaggiatori e bagagli” presso la GdF di Bologna
- DOCENZE Anno 1999 – prot.n. 3781 del 28.07.99 -seminario diritto industriale : “ la contraffazione delle merci “ presso API di Bologna
- DOCENZE Anno 1999 – prot. 2894 del 2.06.99 - corso diritto e tecnica doganale: “ diritto dei trasporti “ presso CEFAL di Bologna ;
- DOCENZE Anno 1999 – prot.n. 1111 del 1.03.99 - Corso Tecnica e diritto doganale presso Istituto professionale di San Pietro in Casale Bologna ;
- DOCENZE Anno 1999 – prot.n. 33356 del 8.10.99 - su incarico dell'Agenzia- prot.n. 33356 del 8.10.99 - corso sul contenzioso doganale presso la Direzione della Circostrizione doganale di Bologna;
- DOCENZE Anno 2000 - prot.n. 2564 del 14.06.2000 - corso diritto d'autore: “ principi di diritto civile e di diritto d'autore “ presso Conservatorio Toscanini – IAL Lombardia sede di Cremona;
- DOCENZE Anno 2001 – prot.29505 del 11.10.01 corso diritto del lavoro : “il Dlgs 626/94” per FORMART di Bologna ;
- DOCENZE Anno 2000 – prot.n. 6171 del 16.11.2000 - corso di diritto d'autore per il Teatro Alla Scala di Milano;
- DOCENZE Anno 2003 – prot.10785 del 25.03.03 - Corso diritto tributario “ La fiscalità intracomunitaria : il sistema INTRASTAT “ per Unione Industriali di Ferrara;
- DOCENZE Anno 2003 – Prot.16288 del 13.05.03 - Corso diritto e Tecnica doganale e accise: “ il Commercio Internazionale ed i regimi doganali” per Unione Industriali di Ferrara;
- DOCENZE Anno 2004 – prot.n. 5911 del 20.02.04 - Corso di Diritto e Tecnica doganale per Consorzio scuola Lavoro di Bologna
- DOCENZE Anno 2005 – Prot.n. 33135 del 7.10.05 – Autorizzazione partecipazione quale relatore convegno “ Strumenti di Credito di pagamento per le aziende che operano con l'estero” presso Associazione Piccola e Media Industria di Ferrara -
- DOCENZE - Anno 2005 – prot.n. 16818 del 24.05.05 – Autorizzazione partecipazione convegno quale relatore “ Non solo Cina : brevetti e marchi di origine . strumenti per tutelarsi nella globalizzazione”-
- DOCENZE Anno 2005 – prot.n. 9067 del 22.03.07 Corso “ Tecnico per il commercio estero” per Consorzio Scuole lavoro di Bologna
- DOCENZE Anno 2006 – prot.n. 3334 del 26.01.06 Corso “ Tecnico della logistica” – per ISCOM Bologna composto da n. 2 fogli
- DOCENZE Anno 2006 – prot.n. 29001 del 9.08.06 - su incarico dell'Agenzia Corso di Formazione per Collaboratori tributari” presso DRD di Bologna.
- DOCENZE Anno 2007 – prot.n. 3995 del 3.01.07 su incarico dell'Agenzia Seminario Intrastat per Unione Industriali di Bologna
- Docenza Anno 2008 – Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza Cattedra Diritto Tributario – “ Seminario diritto comunitario – doganale e accise”
- Docenza anno 2008 – Università degli Studi di Ferrara – Facoltà di Giurisprudenza cattedra di Diritto tributario : Seminario diritto doganale e accise
- Docenza anno 2010 – per IFAF Milano – Corso di specializzazione “ Logistica”.
- Docenza anno 2011 – per l'Agenzia delle Dogane – Corso di specializzazione accise – anno 2011
- Docenza anno 2012 – per l'Agenzia delle Dogane – Corso di specializzazione accise – anno 2012
- Docenza anno 2012 – per l'Agenzia delle dogane – Corso “ le risorse proprie UE” novembre 2012
- Docenza anno 2012 – per l'Agenzia delle Dogane – Corso di specializzazione Le accise nel Diritto UE dicembre 2012
- Docenza anno 2013 – per l'Agenzia delle Dogane – Corso di specializzazione per formatori accise – anno 2013

Pubblicazioni

- Per l'Agenzia delle Dogane, lavoro originale : "Studio riguardante le note esplicative concernenti le regole di origine applicabili al Sistema delle Preferenze Generalizzate" (*agli atti matricolari*)
- Per Bologna Economica mensile della Camera di Commercio, articolo : " il transito comunitario : il sistema NCTS ". (*agli atti matricolari*)
- I trasferimenti di tecnologia. Aspetti fiscali e doganali". . (*agli atti matricolari*)
- Le accise. Profili sostanziali e processuali. (*agli atti matricolari*)
- Le accise: L'energia elettrica. (*agli atti matricolari*)
- Le accise : Le centrali a biomasse . (*agli atti matricolari*)
- Le accise: I contratti di distribuzione . (*agli atti matricolari*)
- I contratti dei derivati energetici (*agli atti matricolari*)
- Diritto industriale e Contabilità ambientale Pubblica (agli atti presso la Cattedra di diritto industriale della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bologna)
- Per Staffetta quotidiana – quotidiano delle fonti di energia:"Gli aspetti operativi della non applicazione dell'imposizione fiscale sugli usi dell'energia elettrica nei processi industriali"l° e ll ° parte".aprile maggio 2008
- Per Staffetta quotidiana - quotidiano delle fonti di energia – Facoltà di tassazione per motivi di politica ambientale. Il caso italiano luglio 2008
- Per Staffetta quotidiana - quotidiano delle fonti di energia " ROBIN TAX : profili di legittimità e tutela del contribuente. Settembre 2008
- Per Commercio Internazionale – IPSOA : "Esenzione dei prodotti energetici e facoltà di tassazione. Il Caso italiano." Ottobre 2009
- Per Commercio internazionale – IPSOA : " Il commercio internazionale dei prodotti soggetti ad accisa"- giugno 2010.
- Per Fiscalità e Commercio Internazionale: IPSOA " L'esportazione di prodotti di origine italiana e comunitaria" n.5/2011
- Per Staffetta Quotidiana : " Il Contratto di Tolling nel settore delle accise" novembre 2012
- Per Fiscalità e Commercio Internazionale – IPSOA : "Controlli e tutela dell'importatore" n.6/2013.

Il sottoscritto è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente curriculum ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione , in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art.46 del D.P.R. 445/2000;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art.47 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto è, altresì, consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale e che , nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendace , incorre nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia ai sensi dell'art.76 stesso decreto.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Milano, 2 novembre 2023