



**PROCEDURA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ANNUALE DI CANCELLERIA NORMALE E TECNICA
PER GLI UFFICI DELL’AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE**

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO CIG 9609794CDE

RDO N. 3528583

DISCIPLINARE

PREMESSE

L'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (di seguito, per brevità, denominata "**Autorità**" o "**Amministrazione**"), con la determinazione (*provvedimento a contrarre*) del Vicedirettore della Direzione Affari Generali e Risorse dell'Autorità del 14 aprile 2023, n. 24/DAGR/2023, ha disposto di procedere all'indizione di una procedura di affidamento - ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del decreto - Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni in legge 11 settembre 2020, n. 120, e s.m.i. (nel seguito, per brevità, denominato "DL Semplificazioni") - finalizzata alla fornitura annuale di cancelleria, normale e tecnica, per gli Uffici di Milano e Roma dell'Autorità.

Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento della fornitura sono meglio specificati nel documento Condizioni di Contratto, quale parte integrante e sostanziale della procedura di affidamento CIG 9609794CDE.

La procedura di affidamento, previo confronto concorrenziale, verrà espletata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito, per brevità, denominato "**MEPA**" o "**Sistema**") con la RDO n. 3528583 CIG 9609794CDE e si intende aperta a tutti gli operatori economici in possesso dell'abilitazione al bando MEPA "BENI/ Cancelleria, Carta e Consumabili" e dei requisiti di cui al successivo art. 5.

La procedura CIG 9609794CDE verrà aggiudicata mediante il criterio del "prezzo più basso" secondo termini e modalità successivamente rappresentati.

Per tutto quanto non espressamente citato negli atti della procedura sono applicabili - oltre alle disposizioni richiamate nel DL Semplificazioni e nel decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. recante: "Codice dei contratti pubblici" (di seguito: "**Codice**") ed applicabili agli appalti di fornitura ed al corrispondente bando MEPA - altre leggi e regolamenti vigenti in materia, per quanto applicabili, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e di Procedura Civile.

Si precisa che in qualunque ipotesi di contrasto tra la RDO generata dal MEPA e le previsioni contenute nel presente Disciplinare, queste ultime sono da ritenersi prevalenti.

Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/90 e s.m.i. l'Unità Organizzativa responsabile del procedimento è la Direzione Affari Generali e Risorse dell'Autorità e il Responsabile del procedimento (RUP) - ai sensi dell'art. 31, comma 1, del Codice - è l'ing. Luca Lazza nella sua qualità di Vicedirettore della predetta Direzione. Il ruolo di Direttore dell'esecuzione del contratto per conto dell'Autorità viene affidato al geom. Carlo Papi nella sua qualità di Responsabile dell'Unità Sicurezza e Logistica della predetta Direzione.

Ai fini dell'istituto del "*soccorso istruttorio*" si intendono applicabili le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, del Codice, con la precisazione che **si intendono escluse dall'ambito del soccorso istruttorio**:

- (i) quelle irregolarità considerate dall'Amministrazione essenziali e non sanabili, riferibili all'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale e/o a carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- (ii) quelle riferibili a qualunque tipologia di mancanza, carenza e/o irregolarità dell'offerta economica generata dal sistema.

Al concorrente coinvolto nella procedura del soccorso istruttorio verrà inviata una apposita comunicazione assegnando un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Si ribadisce che la partecipazione alla presente procedura CIG 9609794CDE, la formazione della graduatoria e la proposta di aggiudicazione non comportano per l'Amministrazione alcun obbligo di aggiudicazione né, per gli operatori economici, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa, fermo comunque che gli operatori economici offerenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta.

L'Autorità, infatti, si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione della procedura CIG 9609794CDE nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea. In particolare, l'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Nel seguito del presente documento per "**affidatario**" si intende l'operatore economico con il quale, in esito alla procedura di affidamento CIG 9609794CDE, si stipulerà il contratto.

ART. 1 - NOTIZIE DI CARATTERE GENERALE SULL'APPALTO.

Fornitura annuale di cancelleria normale e tecnica per gli Uffici dell'Autorità

Costituisce oggetto generale dell'appalto la fornitura - in un unico lotto - del materiale elencato e descritto nel documento denominato "Allegato 1 - Elenco Cancelleria" (allegato alla RDO) - al quale si rimanda integralmente per ogni dettaglio sia in termini descrittivi che di quantità richieste - da utilizzarsi negli Uffici di Milano e di Roma dell'Autorità indicati nell'art. 1 delle Condizioni di contratto.

Si precisa, altresì, che le marche ed i modelli riportati nel citato elenco sono da intendersi non vincolanti per gli offerenti che potranno, quindi, offrire prodotti equivalenti purché in possesso delle stesse caratteristiche tipologiche, tecniche e prestazionali.

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice il totale massimo presunto del valore annuale della fornitura è stato stimato in complessivi 10.000,00 euro (oltre I.V.A.) a solo titolo indicativo trattandosi di appalto a misura la cui entità effettiva dipenderà esclusivamente dalle effettive quantità richieste dall'Autorità e consegnate dall'affidatario.

Si ribadisce che l'importo come precedentemente determinato non è assolutamente vincolante per l'Autorità e la sua effettiva entità risulterà a consuntivo in funzione delle quantità di cancelleria ordinate, tramite richieste formulate nel corso del periodo contrattuale, in applicazione dei prezzi offerti in sede di gara.

Per quanto sopra e fermo l'Ordinativo di acquisto (*Documento di stipula generato dal sistema MEPA*) - da intendersi come ordine annuale "aperto complessivo" - si ribadisce che il materiale di cancelleria oggetto della fornitura verrà di volta in volta (nell'arco del periodo annuale stabilito) ordinato al fornitore mediante apposite "richieste di ordinativo" emesse dall'Autorità in funzione delle proprie concrete esigenze di acquisto e fino alla concorrenza dell'importo massimo stimato ed indicato in precedenza.

Tali richieste di ordinativo riporteranno al loro interno l'elencazione del materiale da fornire e le relative effettive quantità, nonché le sedi e le modalità di consegna.

In considerazione della natura dell'oggetto dell'appalto di cui alla presente gara ed a seguito di attenta valutazione dell'eventuale esistenza di interferenze si è accertato che la fornitura oggetto del presente appalto non produce interferenze con le attività svolte dai lavoratori dell'Autorità e viceversa.

Pertanto, l'importo dei soli costi d'interferenza è pari a 0 (zero).

La durata del contratto è stabilita in 12 mesi complessivi a far data dalla prima richiesta di ordinativo.

Non è ammessa, pena esclusione, la presentazione di varianti.

ART. 2 - AREA COMUNICAZIONI

Ai sensi di legge, il concorrente con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" del Sistema ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura CIG 9609794CDE. Il medesimo concorrente elegge altresì domicilio presso l'indirizzo, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica indicati al momento dell'abilitazione al bando.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Autorità invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura a mezzo posta elettronica certificata, presso i recapiti indicati dal concorrente in sede di abilitazione e/o nella dichiarazione resa in sede di partecipazione alla procedura di affidamento.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla procedura di affidamento e/o sul contenuto della sua documentazione potranno essere richiesti alla Amministrazione in via telematica attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle comunicazioni, e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 14.00 del giorno 2 maggio 2023. L'Autorità fornirà le relative risposte entro il giorno 5 maggio 2023.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno inviati dalla Amministrazione in via telematica, attraverso il Sistema.

Ogni informazione resa pubblica dall'Autorità tramite il Sistema si presume conosciuta; pertanto, è responsabilità dell'operatore economico partecipante verificare puntualmente quanto ivi pubblicato dall'Autorità ai fini della presente procedura di affidamento.

Le note di precisazione e di chiarimento pubblicate dall'Autorità fino al termine di presentazione delle offerte, e conseguentemente rese pubbliche, sono da considerarsi parte integrante della documentazione della procedura di affidamento e formano un unico *corpus* documentale.

ART. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del "minor prezzo", ovvero la gara verrà aggiudicata al concorrente che offrirà il prezzo complessivo più basso per l'intera fornitura di cui al precedente art. 1 come risultante dal documento "Allegato 1 - Elenco Cancelleria" presentato, unitamente all'offerta, in sede di gara dall'affidatario.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta conveniente e congrua dall'Autorità.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento tutti gli operatori economici - nelle forme previste all'art. 45, comma 2, del Codice - abilitati al bando MEPA "BENI/ Cancelleria, Carta e Consumabili" ed in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 5.

È ammessa la partecipazione di associazioni o consorzi ordinari di futura costituzione con l'osservanza sia della disciplina di cui all'art. 48 del Codice che delle regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura CIG 9609794CDE e dell'affidamento dell'appalto, gli operatori economici concorrenti NON dovranno a pena di esclusione:

- (i) **trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del Codice;**
- (ii) **trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.**

Ai fini delle relative dichiarazioni di insussistenza delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del Codice si assumerà a riferimento - ai sensi dell'art. 36, comma 6-bis, del Codice - l'apposita dichiarazione resa in sede di abilitazione al bando MEPA di riferimento per la presente procedura di affidamento.

In questa sede viene richiesto (cfr. dichiarazione di cui al modello n. 1) ad ogni concorrente di rilasciare una dichiarazione di conferma, o meno, del permanere dell'insussistenza delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del Codice come dal medesimo dichiarata in sede di abilitazione.

ART. 6 - TERMINI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti i documenti relativi alla presente procedura CIG 9609794CDE fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico e sottoscritti - con firma digitale.

L'offerta economica, redatta in lingua italiana e corredata da tutta la documentazione richiesta, **dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione, attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 14.00 del giorno 11 maggio 2023, pena l'irricevibilità** dell'offerta e comunque la non ammissione **alla procedura CIG 9609794CDE**. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a **totale ed esclusivo rischio del concorrente**, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità sia dell'Autorità che della Consip S.p.a./Gestore del Sistema ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si precisa, inoltre, che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;

- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, a pena di esclusione, i documenti specificati nel successivo art. 7, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione** dalla procedura CIG 9609794CDE.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative indicate nelle "Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione" vigenti alla data di pubblicazione della RDO.

ART. 7 - MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

1) una busta virtuale (A) contenente a pena di esclusione:

- (i) la **dichiarazione resa in conformità al modello n. 1** predisposto dall'Amministrazione e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- (ii) la **copia sottoscritta per accettazione** del "Patto di integrità tra l'Autorità e gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara finalizzate alla stipula di contratti pubblici".

Il predetto documento deve essere presentato da qualunque operatore economico - singolo, consorzio o partecipante in qualunque forma di consorzio/associazione - che intenda partecipare alla procedura di affidamento.

Il Patto di integrità dovrà essere sottoscritto digitalmente per accettazione da parte del titolare o del legale rappresentante di ogni impresa concorrente o da persona avente il potere di rappresentarlo e impegnarlo formalmente.

- (iii) **In ipotesi di associazioni/consorzi:** l'operatore economico che intenda partecipare in forma associativa **avrà anche presentare nella sezione "Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi" la documentazione relativa a tale forma di partecipazione;**
- (iv) il **PASSOE** di cui al successivo art. 8, rilasciato dall'ANAC a seguito dell'avvenuta registrazione del concorrente al servizio FVOE.

2) Una busta virtuale (B) contenente l'offerta economica predisposta secondo il modello messo a disposizione dal Sistema sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

L'offerta economica dovrà consistere nella formulazione di un prezzo complessivo per la fornitura dei prodotti di cui al precedente art. 1.

Non verranno ammesse, e quindi saranno escluse dalla gara, offerte economiche il cui totale complessivo risulti pari o superiore a 10.000,00 euro (oltre I.V.A.).

L'offerta economica dovrà essere predisposta in conformità alla scheda generata dal Sistema; **oltre all'offerta economica predisposta mediante il sistema è richiesto - pena l'esclusione - ad ogni concorrente di restituire sottoscritto digitalmente anche il documento denominato "Allegato 1 - Elenco Cancelleria", allegato alla RDO, da compilarsi nei seguenti termini:**

- (i) nella **Colonna n. 2** il concorrente dovrà indicare - **per ciascuna tipologia di prodotto rappresentata nell'elenco-- il prezzo unitario** in euro (al netto dell'I.V.A.) offerto;
- (ii) nella **Colonna n. 3** il concorrente dovrà indicare - per ciascuna tipologia di prodotto rappresentata nell'elenco - **il prezzo complessivo ottenuto moltiplicando il prezzo unitario offerto nella Colonna n. 2 per le corrispondenti quantità rappresentate nella Colonna n. 1 dell'elenco;**
- (iii) **nella Riga n. 142** il concorrente dovrà riportare, **in calce alla Colonna n. 3, il totale complessivo derivante dalla somma degli importi inseriti nella medesima Colonna n. 3 per tutti i prodotti (dal n. 1 al n. 136) rappresentati nell'elenco.**

Il totale complessivo indicato dal concorrente nella Riga n. 142 del documento denominato “Allegato 1 - Elenco Cancelleria” dovrà coincidere con l’importo complessivo indicato nella scheda di offerta generata dal MEPA.

L’offerta dovrà - pena l’esclusione - essere riferita a tutti i prodotti di cancelleria richiesti ed indicati nel documento denominato “Allegato 1 - Elenco Cancelleria”, da considerarsi tra loro inscindibili.

Eventuali offerte parziali - ossia non riferite a tutti i prodotti indicati nell’elenco - non saranno prese in considerazione e determineranno l’esclusione del concorrente dalla procedura.

L’offerta economica dovrà essere, pena l’esclusione dalla presente procedura, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o da persona munita da comprovati poteri di firma).

Si ribadisce che ogni prezzo offerto si intende omnicomprendente di ogni attività indicata all’art. 1 delle Condizioni di contratto.

L’offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa, fatta salva la facoltà per l’Autorità di richiedere il differimento del predetto termine.

Si rammenta che per l’offerta economica non opera il soccorso istruttorio.

ART. 8 - NORME GENERALI INERENTI AL PROCEDIMENTO DI AFFIDAMENTO

La procedura verrà svolta mediante MEPA, in applicazione delle “Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione” vigenti alla data di pubblicazione della RDO.

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

La procedura di affidamento CIG 9609794CDE sarà aperta il giorno 11 maggio 2023, con inizio alle ore 14.30, operando attraverso il Sistema e svolgendo le seguenti attività:

- a) verifica della presenza sulla piattaforma MEPA di offerte relative alla procedura CIG 9609794CDE;
- b) apertura singolarmente per ogni concorrente della busta virtuale contenente la documentazione amministrativa presentata;
- c) esame della conformità della documentazione amministrativa presentata alle previsioni contenute nel presente Disciplinare;
- d) eventuale attivazione del procedimento del soccorso istruttorio, conseguente sospensione delle operazioni e successiva ripresa delle operazioni; al verificarsi di tale ipotesi si procederà ad informare i concorrenti, ai sensi del precedente art. 2, sia della sospensione che della ripresa delle operazioni;
- e) apertura singolarmente per ogni concorrente della busta virtuale contenente l’offerta economica;
- f) esame della conformità dell’offerta economica presentata alle previsioni contenute nel presente Disciplinare;
- g) definizione della graduatoria provvisoria della procedura.

Il concorrente potrà assistere alle predette attività collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione ogni qualvolta l’Amministrazione procederà ad attivare la seduta pubblica tramite il medesimo Sistema e secondo le regole MEPA.

L’Amministrazione - per il rispetto dei principi di buon andamento della procedura di affidamento e del rispetto della par condicio competitorum - potrà disporre l’interruzione del procedimento in considerazione di particolari situazioni che impediscono la conclusione delle operazioni di gara nelle sedute. In tali ipotesi l’Amministrazione procederà a convocare una apposita seduta di prosecuzione.

La data e l’orario indicati in precedenza per l’apertura della procedura di affidamento sono orientativi, l’Amministrazione si riserva, per propri giustificati motivi, di posticipare la data, o l’orario, prevista tramite un avviso di posticipo che verrà reso pubblico mediante la sua pubblicazione nell’area comunicazioni del Sistema.

L'Amministrazione, stante la necessità di perseguire i propri obiettivi prefissati, aggiudicherà la procedura di affidamento CIG 9609794CDE anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva, comunque e fatti salvi i casi espressamente previsti dal Codice, il diritto di non pervenire all'aggiudicazione della procedura di affidamento:

- (i) qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità e/o non adeguate alle proprie esigenze di bilancio;
- (ii) per sopravvenute ragioni di carattere pubblico;
- (iii) per proprie mutate esigenze tecnico e/o organizzative anche derivanti da norme di legge applicabili all'Autorità.

Nell'ipotesi in cui due o più operatori economici, con riferimento alla graduatoria complessiva della procedura di affidamento CIG 9609794CDE, risultino posizionati al primo posto della graduatoria, si procederà - tramite l'Area Comunicazioni del Sistema e solo tra i rappresentanti dei concorrenti interessati dal procedimento - ad un esperimento migliorativo che riguarderà l'offerta economica.

Qualora nessuno degli operatori interessati dall'esperimento migliorativo proceda a migliorare la propria offerta economica o se la stessa non sia migliorabile, si procederà ad aggiudicare la procedura di affidamento CIG 9609794CDE mediante sorteggio pubblico convocando, con le modalità che verranno comunicate, i concorrenti posti al primo posto ex aequo nella graduatoria.

Ai fini della verifica delle offerte anormalmente basse eventualmente riscontrate nel corso della presente procedura di affidamento, l'Amministrazione procederà - ai sensi dell'art.1, comma 3, del DL Semplificazioni - all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del Codice, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Ai sensi della vigente normativa si procederà ad effettuare, nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario, la verifica dei requisiti di ordine generale (ex art. 80 del Codice) attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Tutti i partecipanti alla presente procedura di affidamento devono, pertanto, registrarsi al servizio FVOE, di cui alla pagina ANAC <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>, accedendo all'apposito link per l'operatore economico secondo le istruzioni ivi contenute e attenendosi alle istruzioni di cui al Manuale Utente pubblicato sul Portale dell'ANAC, indicando il CIG della presente procedura (CIG 9609794CDE). Il sistema rilascia un "PASSOE" (Pass Operatore Economico) da allegare all'offerta tramite il sistema MEPA come richiesto al precedente art. 7, punto 1 (iv).

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata. A tal fine il Sistema genera un "Documento di Stipula" che dovrà essere sottoscritto digitalmente dall'Autorità e che verrà inviato all'affidatario mediante il Sistema stesso.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 6, 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR), l'Autorità in qualità di titolare del trattamento informa che i dati personali acquisiti per la procedura di affidamento, ivi compresa la fase per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del concorrente.

1. Finalità del trattamento

I dati forniti nell'ambito della complessiva procedura di affidamento vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della partecipazione alla procedura e relativi adempimenti di legge, ivi inclusa la verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la qualificazione, la partecipazione e per la sua aggiudicazione, nonché in adempimento a precisi obblighi derivanti dalla normativa nazionale e/o comunitaria.

I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Autorità ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compreso gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

2. *Modalità del trattamento dei dati personali*

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a raccogliere, registrare, organizzare, conservare, elaborare, modificare, selezionare, estrarre, utilizzare, interconnettere, comunicare, diffondere, cancellare, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in possesso dell'Autorità.

Ogni concorrente si impegna a comunicare all'Autorità tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti.

I dati verranno inseriti dall'Autorità nelle pertinenti banche dati alle quali potranno accedere gli addetti incaricati al trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

3. *Natura del conferimento*

Il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano partecipare alla procedura di affidamento e un eventuale rifiuto del conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di affidamento.

4. *Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati*

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Amministrazione che presta servizio presso l'Unità Gare e Contratti della Direzione Affari Generali e Risorse in quanto incaricati del trattamento o a quello in forza ad altri uffici dell'Autorità che svolgono attività attinente alla procedura di affidamento ed al conseguente contratto;
- Pubbliche Amministrazioni o altri soggetti che per normativa nazionale e/o comunitaria, nonché derivanti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate, sono direttamente interessate al procedimento di affidamento ed alla sua aggiudicazione, nonché al contratto;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia di accesso applicabile ai contratti pubblici.

5. *Diritti del concorrente interessato*

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e 21 del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR).

6. *Titolare del trattamento*

Titolare del trattamento è l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, corso di Porta Vittoria n. 27, 20122 Milano.