
**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI SUPPORTO
SPECIALISTICO TECNICO-BANCARIO/FINANZIARIO ALLA DIREZIONE SANZIONI E IMPEGNI
DELL’AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE**

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO CIG 99188573BC
IDENTIFICATIVO SINTEL N. 171129900**

DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO

PREMESSE

L'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (di seguito, per brevità, denominata “**Autorità**” o “**Amministrazione**”), con la determinazione del Direttore della Direzione Sanzioni e Impegni del 28 giugno 2023 n. DSAI/7/2023/A, ha disposto l'avvio della procedura telematica di affidamento - tramite Piattaforma SINTEL di e-procurement della Regione Lombardia (di seguito, per brevità, denominata “Piattaforma SINTEL”) - ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni in legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i. (di seguito, per brevità, denominato “DL Semplificazioni”) di un supporto specialistico per la DSAI nell'ambito di procedimenti sanzionatori avviati per violazioni in materia di *unbundling* funzionale e contabile, come meglio descritto nel successivo art.1 e dettagliato nel Capitolato tecnico.

Come stabilito nella citata determinazione, la procedura telematica di affidamento:

- avverrà tramite invito simultaneo - ai soggetti identificati tramite indagine informale di mercato - a presentare, tramite la Piattaforma SINTEL, le rispettive offerte;
- verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nel presente documento, nelle Condizioni di contratto e nel Capitolato tecnico.

Ai sensi dell'articolo 58 del d.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito, per brevità, denominato “Codice”), la presente procedura è interamente svolta attraverso la Piattaforma SINTEL accessibile dall'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Alla presente procedura di gara, trattandosi di appalto di servizio, si applicano tutte le disposizioni previste dal Codice e le norme e disposizioni dallo stesso espressamente richiamate, per quanto applicabili per le procedure di affidamento di prestazione di servizi, ivi compreso le disposizioni di cui al DL Semplificazioni.

Per tutto quanto non espressamente citato negli atti di gara sono applicabili - oltre alle disposizioni richiamate nel Codice ed applicabili agli appalti di servizi - altre leggi e regolamenti vigenti in materia, per quanto applicabili, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e di Procedura Civile.

Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento del servizio sono meglio specificate nelle Condizioni di contratto e nel Capitolato tecnico, quali parte integrante e sostanziale della procedura di affidamento **CIG 99188573BC**.

Ai sensi dell'art. 51 del Codice, si precisa che l'appalto è aggiudicato a lotto unico in quanto la sua corretta esecuzione ne rende necessaria una esecuzione unitaria a favore del personale dell'Autorità.

Il Responsabile del procedimento - ai sensi dell'art. 31, comma 1, del Codice è l'avv. Michele Passaro. Lo svolgimento della procedura di affidamento sulla Piattaforma telematica SINTEL verrà svolto con il supporto - giusta determinazione 28 giugno 2023 n. DSAI/7/2023/A in precedenza citata - dell'Unità Gare e Contratti della Direzione Affari Generali e Risorse dell'Autorità.

Il luogo di svolgimento del servizio è Milano (codice NUTS ITC4C).

Il Codice Univoco Intervento (CUI) della presente procedura di gara è S97190020152202200007.

La documentazione di gara verrà: (i) pubblicata sul sito internet, profilo di committente, dell'Autorità (https://www.arera.it/it/bandi_gara.htm) e (ii) pubblicata sul sito <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Nel seguito del presente documento con il termine di “**Appaltatore**” e/o “**Affidatario**” deve intendersi l'operatore economico aggiudicatario della procedura di affidamento e con il quale l'Autorità stipulerà il contratto.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 32, comma 4, del Codice il termine del procedimento è fissato in massimo 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte di cui al successivo art. 8.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione, qualora ne ricorrano i presupposti, di differire il predetto termine, previa espressa comunicazione di posticipo.

Il presente Disciplinare contiene le norme e le regole concernenti la partecipazione alla procedura, la compilazione e presentazione dell'offerta (qualitativa ed economica), i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di affidamento.

ART. 1 – PIATTAFORMA TELEMATICA

§ 1.1 – PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura di gara telematica si svolgerà attraverso la Piattaforma SINTEL, mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione delle offerte, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Il funzionamento della Piattaforma SINTEL avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014, del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma SINTEL comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma SINTEL. L'utilizzo della Piattaforma SINTEL avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma SINTEL.

L'Autorità non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma SINTEL;
- utilizzo della Piattaforma SINTEL da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato “*Modalità Tecniche per l'utilizzo Piattaforma SINTEL*” versione del 21 giugno 2023 (ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma SINTEL o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'Autorità può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma SINTEL e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina https://www.arera.it/it/bandi_gara.htm dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo. L'Autorità si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. La Piattaforma SINTEL garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma SINTEL è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma SINTEL sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma SINTEL è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC(IEN) di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento “*Modalità Tecniche per*

l'utilizzo Piattaforma SINTEL", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La Piattaforma SINTEL è accessibile sempre.

Ferme in via prioritaria tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare, con il solo obiettivo di fornire agli operatori economici concorrenti un supporto tecnico nella predisposizione dei documenti delle procedure svolte in SINTEL è stato predisposto, in allegato al presente Disciplinare di gara, il documento di supporto *"La procedura in SINTEL"*.

Altra documentazione utile è presente su SINTEL all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto>.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono, inoltre, contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori economici e nelle "Domande frequenti" messi a disposizione su SINTEL.

§ 1.2 – DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento *"Modalità Tecniche per l'utilizzo Piattaforma SINTEL"*, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma. In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma SINTEL;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

§ 1.3 – IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma SINTEL.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico e successiva sua registrazione alla Piattaforma SINTEL, secondo quanto indicato nel documento *"Modalità Tecniche per l'utilizzo Piattaforma SINTEL"*, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Per eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma SINTEL si può contattare il contact center telefonando al numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 0239331780 assistenza in lingua italiana), ovvero scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: supportoacquistipa@ariaspa.it

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

§ 2.1 – DOCUMENTI DI GARA E MODULISTICA

La documentazione di gara comprende tutti i seguenti documenti e relativi allegati in essi richiamati:

a) *Disciplinare di gara e relativi allegati:*

- *modello n. 1 “Dichiarazione generale”;*
- *modello n. 2 “Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)” da presentare a cura degli operatori economici concorrenti di cui al successivo art. 10.1;*
- *Guida alla compilazione del DGUE;*
- *Modello n. 3 “Scheda miglioramenti esperienza e competenza della/e risorsa/e minimale/i”;*
- *Modello n. 4 “Scheda miglioramenti risorsa ulteriore”;*

b) *Patto di integrità tra l’Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente e gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara finalizzate alla stipula di contratti pubblici. (cfr. “Misura M11” del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025 adottato dall’Autorità giusta deliberazione del 31 gennaio 2023, 24/2023/A).*

c) *Capitolato tecnico.*

d) *Condizioni di contratto.*

e) *Documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma SINTEL” versione 21 giugno 2023 [file “M-1CRSS-000-02 Modalità tecniche utilizzo 5.55.5.1.pdf”].*

f) *Documento di supporto “La procedura in SINTEL”.*

Tutta la documentazione di gara è in formato elettronico sottoscritta digitalmente dal Direttore della Direzione Sanzioni e Impegni dell’Autorità.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito www.agid.gov.it.

La documentazione ufficiale di gara sarà resa accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul sito internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>, nonché sul sito internet dell’Autorità, profilo di committente, www.arera.it/it/bandi_gara.htm.

In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata su SINTEL.

ART. 3 - NOTIZIE DI CARATTERE GENERALE SULL’APPALTO.

Costituisce oggetto generale l’esplicitamento di attività di supporto specialistico tecnico-bancario/finanziario da rendere alla Direzione Sanzioni e Impegni dell’Autorità nell’ambito dei procedimenti sanzionatori, di cui alle determinazioni dell’Autorità DSAI/60/2018/eel e DSAI/19/2019/eel, avviati per violazioni in materia di *unbundling* funzionale e contabile nei confronti di E-distribuzione S.p.a. e Enel S.p.a..

La peculiarità dei due citati contratti, per i quali si ritiene necessario un supporto specialistico esterno alla Direzione, nasce sia dall’entità degli importi finanziati che dalle particolari condizioni contrattuali.

Infatti, entrambi i contratti, contrariamente ai normali contratti di finanziamento bancario, non prevedono un piano di ammortamento del capitale ma il pagamento di un onere finanziario annuale, con impegno alla restituzione dell’intero capitale alla scadenza dei dieci anni previsti; inoltre, tali contratti prevedono delle clausole di risoluzione anticipata particolarmente onerose.

In particolare, l'attività di supporto alla Direzione Sanzioni e Impegni consiste in opportuni approfondimenti istruttori in merito a citati due contratti di finanziamento relativamente ai profili elencati nell'art. 2 del Capitolato tecnico.

Le modalità del servizio sono esplicitate in dettaglio nel Capitolato tecnico al quale si rimanda per ogni più ampia specificazione e **che costituirà documento essenziale del contratto, anche se ad esso non allegato**, che verrà stipulato con l'Appaltatore secondo lo schema di cui alle Condizioni di contratto.

La descrizione di massima del servizio richiesto contenuta nel Capitolato tecnico rappresenta in ogni caso un minimo inderogabile delle prestazioni contrattuali e non costituisce in alcun modo un limite delle stesse prestazioni, essendo il Fornitore tenuto ad eseguire ogni intervento, anche se non indicato e descritto esplicitamente, comunque necessario per assicurare il migliore risultato del servizio.

Le attività oggetto del contratto, anche nelle more della stipula del contratto a seguito comunque dell'avvenuto affidamento, dovranno essere svolte secondo le scadenze intermedie previste dal Capitolato tecnico e a quelle ulteriori concordate, con la consegna dei *deliverables* nei formati e con le modalità operative che verranno concordate con il referente del contratto dell'Autorità (Direttore dell'esecuzione del contratto).

In ragione della natura intellettuale del servizio richiesto, non sarà ammesso il subappalto né la cessione delle prestazioni oggetto del contratto a pena di risoluzione del medesimo.

Il totale massimo presunto (c.d. "*budget amministrativo*") del valore del contratto pubblico, calcolato ai sensi e per gli effetti dell'art. 35, comma 4, del Codice, viene stimato in 100.000,00 euro (I.V.A. esclusa e comprensivo anche di eventuali oneri per spese di trasferta laddove si dovessero rendere necessarie), da intendersi per tutta la durata annuale complessiva del contratto.

In considerazione della natura dell'oggetto dell'appalto di cui alla presente gara ed a seguito di attenta valutazione dell'eventuale esistenza di interferenze si è accertato che il servizio oggetto del presente appalto non produce interferenze con le attività svolte dai lavoratori dell'Autorità e viceversa.

Pertanto, l'importo dei soli costi d'interferenza è pari a 0 (zero).

Stante la natura prettamente intellettuale delle prestazioni oggetto del servizio - ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice - non sono stati quantificati i costi della mano d'opera né è richiesta ai concorrenti l'indicazione dei costi della sicurezza attinenti all'appalto.

ART. 4 - FORME DELLE COMUNICAZIONI - RICHIESTA DI CHIARIMENTI

ART.4.1 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate esclusivamente in lingua italiana e trasmesse all'Autorità per mezzo della funzionalità "*Comunicazioni procedura*", presente sulla Piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "*Dettaglio*" della procedura identificata dal n. 171129900.

Ai sensi di legge, il concorrente con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nella predetta sezione "*Comunicazioni procedura*" della Piattaforma SINTEL.

Il termine ultimo per la presentazione delle richieste di chiarimento viene tassativamente previsto per le ore 12.00 del 10 luglio 2022, conseguentemente l'Amministrazione non sarà tenuta a fornire risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato, senza che il concorrente possa avanzare pretese di qualunque tipo.

L'Autorità fornirà le relative risposte in formato elettronico entro il 13 luglio 2022.

Non sono ammessi né chiarimenti telefonici né di persona.

Si precisa che verranno forniti unicamente chiarimenti relativi alle modalità formali di partecipazione alla gara e/o inerenti all'esecuzione del servizio, e non relativi a quesiti di carattere legale di varia interpretazione circa il Codice o altre leggi in materia di appalti pubblici. Gli operatori economici sono, pertanto, invitati a procedere come più ritengono opportuno ai fini dell'ammissione alla procedura, posto che la decisione ultima sulla loro ammissibilità o meno in base alla documentazione amministrativa presentata sarà effettuata unicamente in sede di gara.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

È cura dell'Autorità inviare la risposta al quesito posto al singolo concorrente richiedente attraverso il medesimo canale "*Comunicazioni procedura*" presente sulla Piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "*Dettaglio*" della presente procedura.

I quesiti e le risposte fornite saranno, se ritenuti sostanziali dall'Amministrazione, comunque resi disponibili, in forma

anonima, a tutti attraverso la funzionalità “*Documentazione di gara*”, presente sulla Piattaforma SINTEL, nell’interfaccia “*Dettaglio*” della presente procedura. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno rese pubbliche mediante la medesima funzionalità.

Ogni informazione resa pubblica dall’Autorità tramite la funzionalità “*Documentazione di gara*”, presente sulla Piattaforma SINTEL, nell’interfaccia “*Dettaglio*” della presente procedura, si presume conosciuta; pertanto, è responsabilità unica dell’operatore economico partecipare verificare puntualmente quanto ivi pubblicato dall’Autorità ai fini della presente procedura di gara.

Le note di precisazione e di chiarimento pubblicate su SINTEL dall’Autorità fino al termine di presentazione delle offerte, e conseguentemente rese pubbliche, sono da considerarsi parte integrante della documentazione di gara e formano un unico *corpus* documentale.

Quanto reso pubblico dall’Autorità mediante le funzionalità della Piattaforma SINTEL sarà altresì pubblicato nel profilo di committente dell’Autorità (https://www.arera.it/it/bandi_gara.htm) nella corrispondente sezione della presente procedura di gara.

§ 4.2 - FORME DELLE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra l’Autorità e gli operatori economici avvengono tramite la Piattaforma SINTEL e sono accessibili attraverso la funzionalità “*Comunicazioni procedura*”, presente sulla Piattaforma SINTEL, nell’interfaccia “*Dettaglio*” della presente procedura. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso la Piattaforma SINTEL dall’Amministrazione sono inviate anche all’indirizzo PEC dichiarato dall’operatore economico al momento della registrazione, secondo quanto indicato nel documento “*Modalità Tecniche per l’utilizzo Piattaforma SINTEL*”.

Ai sensi dell’art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, nella propria istanza di partecipazione, l’indirizzo PEC, coincidente con la PEC inserita nella Piattaforma SINTEL, o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76 del Codice.

Nel caso di comprovato malfunzionamento della Piattaforma SINTEL le comunicazioni verranno effettuate all’indirizzo PEC dell’Autorità protocollo@pec.arera.it e all’indirizzo PEC come indicato dai medesimi nella propria istanza di partecipazione.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC e/o di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all’Autorità; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

L’Autorità non si assume nessuna responsabilità in ordine alla mancata informazione agli altri componenti, né potrà essere considerata responsabile, in ipotesi di mancata o errata indicazione dei recapiti a cui inviare le comunicazioni, per il tardivo o il mancato recapito delle comunicazioni.

ART. 5 - DURATA DELL’APPALTO - SUBAPPALTO

§ 5.1 - DURATA

Le attività oggetto del servizio avranno una durata di 12 (dodici) mesi a partire dalla data di sottoscrizione del verbale di inizio attività.

§ 5.2 - SUBAPPALTO

In ragione della natura specialistica delle attività - di carattere prettamente intellettuale - oggetto dell’appalto nonché delle modalità di svolgimento del servizio che richiedono una relazione diretta ed esclusiva con le sole risorse del gruppo di lavoro messe a disposizione in sede di offerta dal fornitore non è ammesso il subappalto.

ART. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della selezione gli operatori economici – identificati tramite indagine di mercato – devono, tramite DGUE di cui al successivo art. 10.1, lett. b, confermare il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **insussistenza** delle cause di esclusione previste all’art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del Codice come causa di esclusione dell’offerta;

- 2) **assenza** della causa di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- 3) **iscrizione** al Registro delle Imprese della Camera del Commercio per oggetto di attività che comprenda il servizio oggetto della presente procedura.

In ipotesi di partecipazione:

- da parte di un operatore **non tenuto** all'obbligo di iscrizione al Registro delle Imprese il legale rappresentante deve predisporre una dichiarazione alternativa, autocertificata ai sensi di legge ed allegata alla domanda di partecipazione, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione al registro delle Imprese e si fornisca evidenza degli oggetti di attività, nonché di tutte le informazioni atte ad evidenziare i soggetti muniti di poteri di rappresentanza nei termini prescritti nel presente Disciplinare, allegando altresì copia semplice dell'Atto costitutivo e dello Statuto;
 - da parte di un operatore avente sede in altro Stato membro diverso dall'Italia il legale rappresentante deve predisporre una dichiarazione alternativa, autocertificata ai sensi di legge ed allegata alla domanda di partecipazione, con la quale dichiara di essere iscritto secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice;
- 4) **disponibilità** di una o più risorse in possesso nel complesso delle seguenti professionalità e competenze:
- a.1 comprovata competenza ed esperienza, almeno triennale, relativa ad attività condotte a livello nazionale e/o internazionale, in tema di *unbundling* contabile e funzionale;
 - a.2 comprovata competenza ed esperienza, almeno quinquennale, tecnico-bancaria e finanziaria, con particolare riferimento all'analisi, negoziazione, stipula e gestione di contratti di finanziamento aventi caratteristiche simili alla tipologia dei contratti di finanziamento oggetto dell'analisi.

Nel caso di più risorse tali professionalità e competenze potranno essere comprovate anche complessivamente [ad esempio: risorsa n. 1 con competenza ed esperienza, almeno triennale, relativa ad attività condotte a livello nazionale e/o internazionale, in tema di *unbundling* contabile e funzionale; risorsa n. 2 con competenza ed esperienza, almeno quinquennale, tecnico-bancaria e finanziaria, con particolare riferimento all'analisi, negoziazione, stipula e gestione di contratti di finanziamento aventi caratteristiche simili alla tipologia dei contratti di finanziamento oggetto dell'analisi].

Resta inteso che - per ciascuna delle materie indicate da sub a.1 e a .2 - la relativa competenza ed esperienza in capo alla risorsa che ne è in possesso non potrà essere inferiore rispettivamente al triennio e al quinquennio.

Si precisa che i requisiti della risorsa o delle risorse messe a disposizione sono da intendersi come minimali.

ATTENZIONE

In questa fase NON devono essere allegati i curricula della risorsa o delle risorse messe a disposizione, che saranno oggetto di verifiche sul solo aggiudicatario ai sensi del successivo art.12

ART. 7- CRITERIO DI AFFIDAMENTO

La procedura verrà affidata - anche in presenza di una sola offerta formalmente valida - in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (qualitativa)	<i>80,00 punti complessivi</i>
Offerta economica	<i>20,00 punti complessivi</i>
TOTALE	100,00 PUNTI

La procedura sarà affidata all'operatore economico che avrà presentato l'offerta risultata economicamente più vantaggiosa, avendo ottenuto il punteggio complessivamente più alto, risultato dalla somma dei diversi punteggi parziali attribuiti ai parametri qualità - prezzo di seguito riportati e con le modalità indicate.

Il punteggio totale (P_{TOT}) per ciascun concorrente sarà così determinato: $P_{TOT} = P_{OT} + P_{OE}$

dove:

- per P_{OT} si intende la somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri di valutazione dell'Offerta tecnica (componente

qualitativa) di cui al successivo 7.1;

- per P_{OE} si intende il punteggio attribuito all’Offerta economica di cui al successivo art. 10, par.10.3.

§ 7.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA (QUALITATIVA)

In via preliminare si precisa che i criteri di valutazione dell’offerta qualitativa, rappresentati nel presente paragrafo, sono stati individuati dall’Autorità in quanto idonei:

- ad evidenziare le caratteristiche migliorative delle offerte presentate dai concorrenti e a differenziare le stesse in ragione della rispondenza alle esigenze dell’Autorità come rappresentate nel Capitolato tecnico;
- a rappresentare l’affidabilità e la qualità delle risorse professionali che eseguiranno in concreto il servizio e, di conseguenza, della prestazione richiesta, in quanto incidenti sulle modalità esecutive del servizio nei termini di cui al Capitolato tecnico.

Il punteggio dell’offerta tecnica (P_{OT}) è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella n. 1 con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice (di seguito anche denominata “Commissione”).

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Dal numero 1 e fino al numero 4 della successiva tabella n. 1 sono definiti i criteri di valutazione dell’offerta tecnica, le relative modalità di attribuzione e il punteggio massimo attribuibile.

Tabella n. 1: criteri di valutazione (discrezionali e tabellari) dell’offerta tecnica

Numero	Criterio di valutazione	Modalità di attribuzione	Punti “D” max	Punti “T” max
1	<i>Progetto metodologico riferito all’attività indicata ai punti 2.ii, 2.iii e 2.vii. del Capitolato tecnico</i> <i>(predisposizione di un documento che illustri la metodologia di lavoro che si intende seguire per lo sviluppo delle attività indicate)</i>	La proposta progettuale, predisposta nei termini di cui al successivo art. 10, punto 2, lettera a), sarà valutata dalla Commissione, a proprio insindacabile giudizio, assegnando un grado di giudizio di cui alla tabella n. 2 di seguito riportata alla relazione dal titolo “ Progetto metodologico riferito all’attività indicata ai punti 2.ii, 2.iii e 2.vii del Capitolato tecnico ” con riferimento: a) alla coerenza con gli obiettivi generali di cui al Capitolato tecnico; b) all’adeguatezza della tempistica proposta; c) alla completezza rispetto alle questioni trattate.	25	
2	<i>Esperienza aggiuntiva della risorsa o delle risorse minimali</i>	Dichiarazione - attraverso il modello n. 3 di cui al successivo art. 10, punto 2, lettera b) - del possesso, in capo alla risorsa o alle risorse minimali*, oltre ai requisiti minimi di ammissione, di: a) comprovata competenza ed esperienza, superiore al triennio, relativa ad attività condotte a livello nazionale e/o internazionale, in tema di <i>unbundling</i> contabile e funzionale: 5 punti ; b) comprovata competenza ed esperienza, superiore al quinquennio, tecnico-bancaria e finanziaria, con particolare riferimento		35

		<p>all'analisi, negoziazione, stipula e gestione di contratti di finanziamento aventi caratteristiche simili alla tipologia dei contratti di finanziamento oggetto dell'analisi: punti 10.</p> <p>c) esperienza, almeno quinquennale, in qualità di sindaco e/o revisore dei conti: 10 punti;</p> <p>d) esperienza, almeno quinquennale, in qualità di consigliere di amministrazione di aziende bancarie e/o finanziarie: 10 punti.</p>		
		<p>*Nell'ipotesi di requisito minimale comprovato da più di una risorsa i sub -punteggi di cui al criterio di valutazione n. 2 saranno attribuiti anche laddove i profili di competenza ed esperienza di cui alle lettere a), b), c) e d) siano posseduti cumulativamente dalle risorse minimali. Rimane fermo che per ciascuno dei profili di competenza ed esperienza di cui alle lettere a), b), c) e d) verrà presa in considerazione, ai fini dell'attribuzione del relativo sub-punteggio, una sola risorsa.</p>		
3	<i>Esperienza della risorsa ulteriore rispetto alle risorse di cui al criterio di valutazione n. 2</i>	<p>Dichiarazione - attraverso il modello n. 4 di cui al successivo art. 10, punto 2, lettera c) - della messa a disposizione di una risorsa, diversa da quella/e offerta/e ai fini del possesso del requisito minimale, che abbia:</p> <p>a) comprovata competenza ed esperienza, almeno triennale, relativa ad attività condotte a livello nazionale e/o internazionale, in tema di <i>unbundling</i> contabile e funzionale o almeno quinquennale, in materia tecnico-bancaria e finanziaria, con particolare riferimento all'analisi, negoziazione, stipula e gestione di contratti di finanziamento aventi caratteristiche simili alla tipologia dei contratti di finanziamento oggetto dell'analisi: punti 15.</p> <p><i>oppure</i></p> <p>b) comprovata competenza ed esperienza, inferiore al triennio, relativa ad attività condotte a livello nazionale e/o internazionale, in tema di <i>unbundling</i> contabile e funzionale o inferiore al quinquennio, in materia tecnico-bancaria e finanziaria, con particolare riferimento all'analisi, negoziazione, stipula e gestione di contratti di finanziamento aventi caratteristiche simili alla tipologia dei contratti di finanziamento oggetto dell'analisi: punti 10.</p>		15
4	<i>Meccanismi di controllo interno di qualità</i>	<p>La proposta progettuale, predisposta nei termini di cui al successivo art. 10, punto 2, lettera d), sarà valutata dalla Commissione, a proprio insindacabile giudizio, assegnando un grado di giudizio di cui alla tabella n. 2 di seguito riportata</p>	5	

		<p>- la relazione dal titolo “<i>Meccanismi di controllo interno di qualità</i>” con riferimento:</p> <p>a) alla effettiva presenza della proposta di un indicatore sulla tempestività di risposta per le richieste nell’ambito delle attività da svolgersi;</p> <p>b) alla coerenza degli indicatori proposti con gli obiettivi generali del servizio posto a gara;</p> <p>c) all’effettiva rilevanza e misurabilità degli indicatori proposti.</p> <p>d) alla presenza di un meccanismo di controllo interno che garantisca il rispetto degli indicatori proposti.</p>		
		Totale	30	50

La Commissione, dopo avere determinato per ciascun criterio di valutazione indicato nella tabella n. 1 il relativo punteggio, provvederà per ciascun concorrente all’attribuzione del punteggio tecnico complessivo (P_{OT}) relativo all’offerta tecnica (qualitativa) - previsto fino ad un massimo di 80 punti - sommando i singoli punteggi attribuiti per ogni singolo criterio.

Qualora non venisse assegnato il punteggio massimo complessivo di 80 punti verrà effettuato - direttamente dalla Piattaforma SINTEL - il procedimento di riparametrazione al fine di garantire il mantenimento del rapporto qualità/prezzo previsto.

In tale ipotesi il miglior punteggio qualitativo complessivo ottenuto verrà riparametrato direttamente dal sistema SINTEL riportandolo al punteggio massimo (80 punti) al fine di assegnare alla migliore offerta qualitativa tutti i punti disponibili stabiliti e, conseguentemente, incrementando proporzionalmente tutti gli altri punteggi complessivi provvisori assegnati.

§ 7.2 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DI CUI AI PUNTI 1 E 4 DELLA TABELLA N. 1 DI CUI ALL’ART. 7, PAR. 7.1 DEL DISCIPLINARE

Stante la natura dei criteri di valutazione di cui ai punti 1 e 4 della tabella n. 1, l’attribuzione del relativo punteggio avverrà con metodo qualitativo e ogni componente della Commissione attribuirà un coefficiente discrezionale, compreso tra zero e uno, legato al grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata. La Commissione calcolerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all’offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Si procederà di seguito alla verbalizzazione del suddetto coefficiente medio, del corrispondente giudizio attribuito dalla Commissione e del relativo punteggio attribuito con le modalità qui di seguito rappresentate.

Tabella n. 2

<i>Coefficiente</i>	<i>Grado di giudizio attribuito dalla Commissione</i>
1	Eccellente
0,9	Ottimo
0,8	Buono con caratteristiche particolarmente apprezzabili
0,7	Buono
0,6	Più che sufficiente
0,5	Sufficiente
0,4	Insufficiente
0,3	Del tutto insufficiente

0,2	Scarso
0,1	Eccessivamente scarso
0	Nessun elemento fornito

L'attribuzione a ciascun concorrente del punteggio relativo a ciascun criterio di valutazione di natura discrezionale avverrà applicando la seguente formula:

$$P = C \times Pmax$$

Dove:

- per C si intende il coefficiente, anche mediato aritmeticamente in funzione dei singoli giudizi di cui alla precedente tabella attribuiti al singolo concorrente da ogni componente della Commissione, assegnato al concorrente in esame per il criterio di valutazione in esame;
- per P si intende il punteggio assegnato al singolo concorrente per il singolo criterio di valutazione oggetto di esame;
- per Pmax si intende il punteggio massimo attribuibile al singolo criterio di valutazione oggetto di esame e quindi rispettivamente:
 - i. 25 punti per il criterio di valutazione di cui al n. 1 della tabella n. 1 di cui sopra;
 - ii. 5 punti per il criterio di valutazione di cui al n. 4 della tabella n. 1 di cui sopra;

..*.*

§ 7.3 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Si ribadisce in via preliminare che l'offerta economica dovrà essere predisposta dal concorrente in conformità alle disposizioni di cui al successivo art. 10, par. 10.3.

Il punteggio economico verrà attribuito alla sola offerta economica presentata con riferimento al parametro "prezzo complessivo" per le attività di cui al precedente art.3.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio (P_{OE}) dell'offerta economica, stabilito in massimo 20,00 punti, si precisa che:

- si assumerà a riferimento il prezzo complessivo per le attività di cui al precedente art.3;
- verrà applicata la seguente formula SINTEL, denominata "formula del prezzo minimo":

$$Poe = \frac{Pmin}{Po} \times 20$$

dove:

- per Pmin si intende il valore più basso offerto in gara quale prezzo complessivo offerto per le attività di cui al precedente art.3, come meglio dettagliate nel Capitolato tecnico;
- per Po si intende il prezzo complessivo offerto per le attività di cui al precedente art.3 dal singolo concorrente.

ART. 8- TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la Piattaforma SINTEL (all'indirizzo internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>) **entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato per le ore 14.00 del 20 luglio 2023, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

La Piattaforma SINTEL non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Ai fini della predisposizione e presentazione dell'offerta e della relativa documentazione a corredo - fermo il rispetto di quanto previsto nel presente Disciplinare - si rimanda altresì al documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL" ed al documento di supporto "La procedura in SINTEL", allegati quale parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf devono essere convertiti in formato pdf.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma SINTEL non accetta offerte - con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "Invia offerta" sopra richiamato - presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi ed "Invia offerta".

La Piattaforma SINTEL darà comunicazione, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

La presentazione dell'offerta mediante SINTEL, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a SINTEL entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte ed al numero dei lotti cui il concorrente intende partecipare.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma SINTEL si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 Mbyte per singolo file. Si rinvia in ogni caso al Documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL".

Non verranno considerate valide dalla Piattaforma SINTEL le offerte plurime, condizionate o alternative.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni a corredo dell'offerta, nonché tutta la documentazione costituente sia l'offerta tecnica di cui al successivo art. 10, par.10.2 che l'offerta economica di cui al successivo art. 10, par. 10.3, devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, a pena di esclusione, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83 comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Autorità potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La Piattaforma SINTEL consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

ART. 9 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale contenuto nell'istanza di partecipazione di cui ai modelli predisposti

dall'Amministrazione, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. Si precisa che il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta; in ogni caso il procedimento di regolarizzazione documentale non potrà essere strumentalmente utilizzato per l'acquisizione, in gara, di un requisito o di una condizione di partecipazione mancante alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai fini del soccorso istruttorio l'Autorità assegnerà al concorrente coinvolto nel procedimento un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma SINTEL dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, l'Autorità procederà a disporre l'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Autorità potrà chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'Autorità invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 10 - MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in formato elettronico e trasmesse attraverso la Piattaforma SINTEL.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura SINTEL.

ART. 10.1 – CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTI AMMINISTRATIVI”

La busta virtuale contenente “documenti amministrativi” deve contenere la documentazione come di seguito elencata:

- a. la **dichiarazione resa in conformità al modello n. 1** predisposto dall'Amministrazione e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- b. **il DGUE.**

Il DGUE di cui all'art. 85 del Codice, predisposto in conformità al **modello n. 2** in allegato al presente disciplinare e adattato per la presente procedura, deve essere reso da parte di ogni operatore economico istante e compilato secondo la “Guida alla compilazione del DGUE” e sottoscritto digitalmente da un proprio legale rappresentante.

- c. **il “Patto di integrità tra l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente e gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara finalizzate alla stipula di contratti pubblici”.**

Il Patto di integrità dovrà essere sottoscritto digitalmente per accettazione da un legale rappresentante del candidato istante.

- d. **il PASSOE rilasciato** dall'ANAC a seguito dell'avvenuta registrazione al sistema FVOE ai fini delle verifiche di cui al successivo art. 12.

Si precisa che qualora l'ANAC non renda disponibile per tempo il “PASSOE” il concorrente dovrà presentare una propria autodichiarazione di avvenuta registrazione al sistema FVOE e produrre successivamente, a semplice richiesta dell'Amministrazione, lo stesso “PASSOE” una volta acquisito.

L'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione della documentazione amministrativa richiesta, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, è sanabile ad eccezione delle false dichiarazioni per il tramite del procedimento del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

Tutti i documenti che compongono la documentazione amministrativa richiesta dovranno essere sottoscritti digitalmente e inseriti sulla Piattaforma SINTEL in un'unica cartella .zip (o equivalente). La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.

ART. 10.2 – CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA COMPONENTE QUALITATIVA”

Nel secondo step del percorso guidato “Invia Offerta”, il concorrente deve inserire la documentazione costituente la propria offerta tecnica, contenente gli allegati di seguito indicati, necessari al fine della valutazione, e conseguente attribuzione dei punteggi qualitativi, del parametro “componente qualitativa dell’offerta”, di cui al precedente art.7, par. 7.1.

La busta virtuale contenente “offerta componente qualitativa” deve contenere la documentazione - necessaria ai fini della valutazione della componente qualitativa dell’offerta - come di seguito elencata:

- a. una relazione descrittiva contenente una proposta di “Progetto metodologico riferito all’attività indicata ai punti 2.ii, 2.iii e 2.vii. del Capitolato tecnico”.

Nella relazione - richiesta al fine dell’attribuzione del punteggio qualitativo di cui al n. 1 della tabella n. 1 di cui al precedente art. 7, par. 7.1 - il concorrente dovrà descrivere (in un massimo di 3 pagine solo fronte) tutti gli elementi richiesti al fine della valutazione della soluzione progettuale come indicati nella medesima tabella citata;

- b. la scheda di cui al modello n. 3 predisposta dall’Amministrazione al fine dell’attribuzione del punteggio qualitativo di cui al n. 2 della tabella n. 1 di cui al precedente art. 7, par. 7.1 (Esperienza aggiuntiva della o delle risorse minimali).

Nella scheda n. 3 l’operatore economico dichiara i profili di competenza e/o esperienza di cui al n. 2 dell’art. 7, par. 7.1, lett. a), b), c) e d) di cui è in possesso la risorsa minimale (o di cui sono in possesso le risorse minimali) oltre ai requisiti già dichiarati nel modello n. 2.

- c. la scheda di cui al modello n. 4 predisposta dall’Amministrazione al fine dell’attribuzione del punteggio qualitativo di cui al n. 3 della tabella n. 1 di cui al precedente art. 7, par. 7.1 (Esperienza della risorsa o delle risorse ulteriori rispetto alle risorse di cui al criterio di valutazione n. 2).

Nella scheda n. 4 l’operatore economico dichiara di mettere a disposizione una risorsa ulteriore, rispetto a quella minimale (o a quelle minimali), con il profilo di competenza di riferimento di cui al precedente n. 3 dell’art. 7, par. 7.1

- d. una relazione descrittiva contenente una proposta di “Meccanismi di controllo interno di qualità”.

Nella relazione - richiesta al fine dell’attribuzione del punteggio qualitativo di cui al n. 4 della tabella n. 1 di cui al precedente art. 7, par. 7.1 - il concorrente dovrà descrivere (in un massimo di 1 pagina solo fronte) tutti gli elementi richiesti al fine della valutazione della soluzione progettuale come indicati nella medesima tabella citata.

Il punteggio totale, previsto in un massimo di 80 punti, sarà dato dalla sommatoria di ogni singolo punteggio attribuito a ciascun elemento di valutazione dell’offerta tecnica.

ATTENZIONE

In questa fase **NON** devono essere allegati i curricula della risorsa o delle risorse messe a disposizione, che saranno oggetto di verifiche sul solo aggiudicatario ai sensi del successivo art.12

Si ribadisce che qualora non venisse assegnato il punteggio massimo complessivo verrà effettuato, **direttamente dal sistema SINTEL**, il procedimento di riparametrazione al fine di garantire il mantenimento del rapporto qualità/prezzo previsto. In tale ipotesi il miglior punteggio qualitativo complessivo ottenuto verrà riparametrato riportandolo al punteggio massimo (80 punti) al fine di assegnare alla migliore offerta qualitativa tutti i punti disponibili stabiliti e, conseguentemente, si procederà ad incrementare proporzionalmente tutti gli altri punteggi complessivi provvisori assegnati.

L’assenza completa anche di uno solo dei documenti di cui alle precedenti lettere da a. a d. comporta la sola applicazione (per ogni parametro a cui il documento mancante si riferisce) di un punteggio pari a 0 (zero) punti.

La documentazione relativa alla componente qualitativa dell’offerta proposta dal concorrente, stante sia la formulazione richiesta dall’Autorità considerata funzionale alle esigenze della medesima Amministrazione, sia le minimali modalità di svolgimento del servizio stesso di cui al Capitolato tecnico, costituirà elemento contrattuale del rapporto che l’Autorità istituirà con l’Affidatario e se disapplicata potrà comportare applicazioni di penali.

ART. 10.3 – CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA COMPONENTE ECONOMICA”

In via preliminare si precisa che la procedura di gara verrà svolta sulla Piattaforma SINTEL in modalità “totale/formula al prezzo minimo”.

Conseguentemente, l’offerta economica dovrà essere formulata indicando il valore offerto quale prezzo complessivo

riferito a tutte le attività di cui all'art. 2 del Capitolato tecnico

Fermo quanto detto, nel campo “Offerta economica” della Piattaforma SINTEL il concorrente, **pena l'esclusione dalla gara**, deve presentare la propria offerta economica nei seguenti termini:

a. a pena di esclusione: l'offerta economica a sistema

Nel campo “Offerta economica”, il concorrente, **pena l'esclusione dalla gara**, deve - al fine della valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, del parametro “offerta economica” - presentare la propria offerta economica, così composta:

(i) campo “Offerta economica”

Indicare il **valore** (espresso in euro e con cinque cifre decimali) **offerto quale prezzo complessivo** per l'esecuzione delle attività indicate nel precedente art. 1 nei termini di cui al Capitolato tecnico.

Il valore offerto non dovrà - pena l'esclusione - risultare pari o superiore all'importo stabilito in 100.000,00 euro (oltre I.V.A. e comprensivo anche di eventuali oneri per spese di trasferta laddove si dovessero rendere necessarie);

(ii) campo “di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico”

Indicare il **valore zero** (cfr. quanto rappresentato all'ultimo cpv del precedente art. 3 del presente Disciplinare);

(iii) campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”

Indicare il **valore zero**.

In conformità a quanto rappresentato all'ultimo cpv del precedente art. 3 del presente Disciplinare, **non è richiesta l'indicazione dei costi del personale**.

Norme di carattere generale

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla procedura di gara, offerte contenenti riserve o condizioni, ovvero offerte parziali o espresse in modo indeterminato o riferite ad altra gara o che richiamino documenti allegati ad altra procedura di gara o altro appalto, nonché offerte i cui valori si pongono al di sotto dei C.C.N.L di categoria e dalle leggi previdenziali e assistenziali risultanti da atti ufficiali;

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla procedura di gara, offerte pari a zero.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa, fatta salva la facoltà per l'Autorità di richiedere il differimento del predetto termine.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o da persona munita da comprovati poteri di firma).

ART. 11 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI

La procedura di affidamento, come detto, si svolgerà attraverso il percorso obbligato previsto dalla Piattaforma SINTEL.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei *log* di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, **la presente procedura non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte**. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara direttamente tramite la Piattaforma SINTEL.

La fase relativa alla verifica della documentazione amministrativa, ivi compreso l'eventuale ricorso all'istituto del soccorso istruttorio, sarà effettuata - per conto del RUP - dal Responsabile dell'Unità Gare e Contratti della Direzione Affari Generali e Risorse dell'Autorità, ferma la formulazione da parte del RUP del provvedimento di ammissione al proseguo delle ulteriori fasi della procedura di gara.

L'Amministrazione, stante la necessità di garantire il raggiungimento dei propri obiettivi prefissati, **aggiudicherà la gara anche alla presenza di una sola offerta valida** purché - ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice - ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si precisa altresì che la partecipazione alla presente procedura, la formazione della graduatoria e la proposta di affidamento non comportano per l'Amministrazione alcun obbligo di affidamento e, per gli operatori economici, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa, fermo comunque che gli operatori economici

offerenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta.

L'Autorità si riserva - comunque e fatti salvi i casi espressamente previsti dal Codice - il diritto di non pervenire all'aggiudicazione della gara:

- (i) qualora le offerte venissero considerate non idonee, non conformi al principio di congruità e/o non adeguate alle proprie esigenze di bilancio;
- (ii) per sopravvenute ragioni di carattere pubblico;
- (iii) per proprie mutate esigenze tecnico e/o organizzative anche derivanti da norme di legge applicabili all'Autorità.

In particolare, e per tali ipotesi, l'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Si precisa che allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, di cui al precedente art. 8, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

SINTEL, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del Codice inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

§ 11.1 - PRIMA FASE PROCEDURALE - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel corso della prima fase procedurale della gara, che si aprirà alle ore **15.00 del 20 luglio 2023**, si procederà alla:

- a) apertura della busta telematica amministrativa, scaricando dalla Piattaforma SINTEL la documentazione prodotta dai concorrenti;
- b) verifica della completezza e della conformità della documentazione amministrativa rispetto alle disposizioni contenute nel presente Disciplinare;
- c) redazione di apposito verbale

Ad esito delle verifiche di cui sopra si provvederà a:

- a) attivare - se del caso - la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 9;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'Autorità si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

§ 11.2 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le operazioni di valutazione delle offerte sia dal punto di vista tecnico/qualitativo che economico, e la conseguente attribuzione dei relativi punteggi, verranno effettuate dalla Commissione giudicatrice che sarà nominata dal Direttore della Direzione Sanzioni e Impegni dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte di cui al precedente art. 8 e sarà composta da un numero di tre commissari, di cui uno con funzione di Presidente, previa acquisizione di una loro dichiarazione circa la non sussistenza di cause ostative alla loro nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, se necessario, fornisce ausilio al RUP nell'eventuale procedimento di anomalia dell'offerta di cui al successivo paragrafo 11.4.

La Commissione giudicatrice, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

§ 11.3 - APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA OFFERTA TECNICA E DELLA BUSTA TELEMATICA OFFERTA ECONOMICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa nei termini di cui al precedente paragrafo 11.1, si procederà, in presenza della Commissione, all'apertura sulla Piattaforma SINTEL delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica affinché la Commissione stessa possa procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare, al loro esame, alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente Disciplinare.

Successivamente verranno caricati sulla Piattaforma SINTEL i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche. In particolare, una volta ricevuta comunicazione direttamente dal Sistema SINTEL a mezzo PEC dell'accettazione dell'offerta tecnica, sarà possibile visualizzare il punteggio tecnico nel dettaglio della procedura "Graduatoria tecnica".

Si procederà di seguito, in presenza della Commissione, all'apertura sulla Piattaforma SINTEL delle buste telematiche contenenti l'offerta economica. Il sistema SINTEL procederà direttamente alla valutazione secondo i criteri e le modalità descritte al precedente art. 7, paragrafo 7.3.

L'Amministrazione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale (P_{TOT}) per la formulazione della graduatoria.

La Commissione, nell'ipotesi in cui due o più operatori economici che, con riferimento alla graduatoria complessiva della gara, conseguano il medesimo punteggio complessivo (somma dei punteggi riferiti alla componente qualitativa ed alla componente economica dell'offerta) più alto, procederà secondo le seguenti modalità:

- a) in prima istanza: verrà assunto come riferimento il punteggio complessivo effettivamente (ossia non riparametrato) assegnato ai concorrenti, coinvolti nel procedimento, per la componente qualitativa dell'offerta. In tal caso, pertanto, il più alto punteggio qualitativo effettivamente assegnato determinerà l'ordine di merito della graduatoria complessiva della gara e verrà proposto aggiudicatario l'operatore economico al quale è stato assegnato il miglior punteggio complessivo (punteggio più alto) per la componente qualitativa dell'offerta senza nessuna operazione di riparametrazione;
- b) in seconda istanza: qualora (in esito al sub a) perduri la situazione di parità, si procederà - tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla Piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" e solo tra i rappresentanti dei concorrenti interessati dal procedimento - ad un esperimento migliorativo che riguarderà l'offerta economica.

Qualora nessuno degli operatori interessati dall'esperimento migliorativo proceda a migliorare la propria offerta economica o se la stessa non sia migliorabile, si procederà ad aggiudicare la procedura mediante sorteggio pubblico con modalità che saranno comunicate ai concorrenti posti al primo posto *ex aequo* nella graduatoria.

ATTENZIONE: con riferimento all'eventuale procedimento dell'anomalia dell'offerta e/o di congruità, come successivamente disciplinato al successivo paragrafo 11.4, l'Autorità procederà a richiedere le giustificazioni con riferimento all'eventuale nuovo valore economico ottenuto mediante l'esperimento migliorativo. In tale ipotesi, pertanto, il concorrente dovrà, tra gli altri, giustificare il nuovo valore economico derivante dall'esperimento migliorativo e non quello offerto in sede di gara.

All'esito delle operazioni di cui sopra, SINTEL redigerà la graduatoria. Della graduatoria viene data comunicazione agli operatori mediante Piattaforma SINTEL.

Qualora la Commissione individui, ai sensi di quanto previsto nel successivo paragrafo 11.4, offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP che procede alla verifica dell'anomalia ai sensi del medesimo paragrafo 11.4.

§ 11.4 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà - autonomamente rispetto alla Piattaforma SINTEL - a valutare congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Verranno considerate "anomale" le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti per la presente procedura di gara (20 e 80).

Ai fini del predetto calcolo saranno presi in considerazione i punteggi qualitativi (tecnici) effettivamente assegnati, ossia i punteggi non riparametrati.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a tre offerte non si procederà al procedimento di anomalia, restando comunque salva la facoltà per l'Amministrazione di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Ai fini del procedimento di anomalia verrà verificata la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 12- AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

All'esito conclusivo del procedimento di affidamento si darà corso a tutti i successivi adempimenti che comprenderanno anche i controlli sulle varie operazioni matematiche che hanno determinato l'attribuzione di punteggi, con la precisazione che l'Amministrazione adotterà, in esito a tali controlli, tutti le iniziative del caso (quali a titolo esemplificativo comunicazione a tutti gli offerenti, convocazione di ulteriori sedute e quant'altro necessario).

Previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, sarà adottato il provvedimento di affidamento.

Ai fini della stipula del contratto, si provvederà:

- (i) ad effettuare le pubblicazioni previste per legge nonché ad inoltrare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lettera a), del Codice;
- (ii) ad effettuare i controlli, in capo all'operatore economico aggiudicatario della procedura, sul possesso dei requisiti di partecipazione previsti all'art. 6 del presente Disciplinare. Tale verifica avverrà anche attraverso l'utilizzo del servizio FVOE.

In particolare, si procederà a chiedere all'operatore economico aggiudicatario l'invio, tramite il servizio FVOE, del curriculum vitae delle risorse messe a disposizione, dai quali evincere la capacità tecnica e professionale come dichiarata dal concorrente in sede di gara.

Conseguentemente tutti i partecipanti alla presente procedura di affidamento devono registrarsi al servizio FVOE, di cui alla pagina ANAC <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>, accedendo all'apposito link per l'operatore economico secondo le istruzioni ivi contenute e attenendosi alle istruzioni di cui al Manuale Utente pubblicato sul Portale dell'ANAC, indicando a sistema il **CIG 99188573BC**. Il sistema rilascia un "PASSOE" (*Pass Operatore Economico*) da inserire nella busta "documenti amministrativi" di cui al precedente art. 10, par. 10.1.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura di gara concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, l'Amministrazione si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio FVOE, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé, l'esclusione dalla presente procedura.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Successivamente verrà adottato il provvedimento di presa d'atto dell'efficacia dell'aggiudicazione.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

ART. 13- STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA DEFINITIVA

Il contratto - ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice - non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'inizio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo il ricorrere dei presupposti di cui al comma 10 del medesimo art. 32 del Codice.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto - a pena di nullità - verrà stipulato mediante scrittura privata, in modalità elettronica (firma digitale), secondo lo schema generale di cui alle Condizioni di contratto, appositamente integrato con l'offerta qualitativa ed economica presentata dall'aggiudicatario in sede di gara e non conterrà la clausola compromissoria.

Il contratto verrà inviato all'Affidatario tramite la Piattaforma SINTEL.

Fermo quanto sopra l'Affidatario dovrà, prima della stipula del contratto, costituire in favore dell'Autorità la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del medesimo Codice.

La garanzia, resa ai sensi dell'art. 103 del Codice, è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle eventuali somme pagate in più rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la riscicibilità del maggior danno verso l'Affidatario.

La garanzia definitiva, resa nella forma di fideiussione (bancaria o assicurativa), può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice e deve, pena la sua non accettabilità, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia definitiva, resa nella forma di fideiussione (bancaria o assicurativa) deve essere conforme agli schemi tipo approvati con Decreto del Ministero Sviluppo Economico 16 settembre 2022, n. 193 recante "*Regolamento contenente gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative di cui agli articoli 24, 35, 93, 103 e 104 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modificazioni*".

La garanzia definitiva deve essere pari al 10% dell'importo contrattuale come derivante dall'aggiudicazione, al netto degli oneri fiscali.

Qualora la procedura di gara sia stata aggiudicata:

- a) con ribasso superiore al 10%: la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%;
- b) con ribasso superiore al 20%: l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

In tal senso si precisa che il ribasso sarà autonomamente calcolato dall'Autorità in relazione al prezzo complessivo offerto dall'Affidatario in sede di gara.

Al fine delle possibilità di riduzione dell'importo della garanzia definitiva si intendono applicabili le fattispecie previste al comma 7 dell'art. 93 del Codice. Per fruire delle riduzioni di cui alla citata disposizione normativa, l'Affidatario, qualora non dichiarate e presentate in sede di gara, deve dichiararne il possesso allegando alla garanzia presentata una dichiarazione (resa dal legale rappresentante) attestante il possesso del presupposto che giustifichi la riduzione stessa, nonché dimostrarlo allegando, altresì, idonea documentazione (a titolo esemplificativo la copia conforme all'originale della certificazione posseduta).

L'importo effettivo della cauzione definitiva sarà chiaramente indicato nella comunicazione che verrà inviata all'Affidatario.

La cauzione resta versata per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche dopo la conclusione del medesimo, sino alla definizione di tutte le pendenze.

ART. 14- ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

ART. 15- OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

ART. 16 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Autorità e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'Autorità al seguente link: <https://www.arera.it/it/trasparenza/dispgeneral.html>

ART. 17 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia, ove l'Amministrazione fosse attore o convenuto, relativa a validità, efficacia, interpretazione ed esecuzione del contratto sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Milano con rinuncia di qualsiasi altro.

ART. 18 - CONDIZIONI DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 6, 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR), l'Autorità in qualità di titolare del trattamento informa che i dati personali acquisiti per la complessiva procedura telematica di affidamento, nonché per la stipula del contratto, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del concorrente.

1. Finalità del trattamento

I dati forniti nell'ambito della complessiva procedura di affidamento vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della partecipazione alla procedura e relativi adempimenti di legge, ivi inclusa la verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la qualificazione, la partecipazione e per la sua aggiudicazione, nonché in adempimento a precisi obblighi derivanti dalla normativa nazionale e/o comunitaria.

I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Autorità ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compreso gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

2. Modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a raccogliere, registrare, organizzare, conservare, elaborare, modificare, selezionare, estrarre, utilizzare, interconnettere, comunicare, diffondere, cancellare, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in possesso dell'Autorità.

Ogni concorrente si impegna a comunicare all'Autorità tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti.

I dati verranno inseriti dall’Autorità nelle pertinenti banche dati alle quali potranno accedere gli addetti incaricati al trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge a garantire, tra l’altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l’esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

3. *Natura del conferimento*

Il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano partecipare alla procedura di affidamento e un eventuale rifiuto del conferimento comporterà l’esclusione dalla procedura di affidamento.

4. *Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati*

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell’Amministrazione che presta servizio presso l’Unità Gare e Contratti della Direzione Affari Generali e Risorse in quanto incaricati del trattamento o a quello in forza ad altri uffici dell’Autorità che svolgono attività attinente alla procedura di affidamento ed al conseguente contratto;
- Pubbliche Amministrazioni o altri soggetti che per normativa nazionale e/o comunitaria, nonché derivanti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate, sono direttamente interessate al procedimento di affidamento ed alla sua aggiudicazione, nonché al contratto;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia di accesso applicabile ai contratti pubblici.

5. *Diritti del concorrente interessato*

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e 21 del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR).

6. *Titolare del trattamento*

Titolare del trattamento è l’Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, corso di Porta Vittoria n. 27, 20122 Milano.