
PROCEDURA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI AI SENSI DEL D.LGS. N.81 DEL 09 APRILE 2008 (RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELLE UNITÀ PRODUTTIVE "SEDE DI MILANO" E "UFFICIO DI ROMA") DELL'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE – ARERA.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO CIG B1B6AE3CC9

DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO

Sommario

PREMESSE	3
ART. 1 – PIATTAFORMA TELEMATICA	4
§ 1.1 – PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
§ 1.2 – DOTAZIONI TECNICHE	5
§ 1.3 – IDENTIFICAZIONE.....	6
ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA	6
§ 2.1 – DOCUMENTI DI GARA E MODULISTICA	6
ART. 3 - NOTIZIE DI CARATTERE GENERALE SULL'APPALTO.	6
ART. 4 - FORME DELLE COMUNICAZIONI - RICHIESTA DI CHIARIMENTI	8
ART.4.1 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI	8
§ 4.2 - FORME DELLE COMUNICAZIONI	8
ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO - SUBAPPALTO	9
§ 5.1 - DURATA	9
§ 5.2 - SUBAPPALTO	9
ART. 6- CRITERIO DI AFFIDAMENTO	9
§ 6.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (QUALITATIVA).....	10
§ 6.2 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DI CUI AI PUNTI 1, 2, 3 E 4 DELLA TABELLA N. 1 DI CUI ALL'ART. 6, PAR. 6.1 DEL DISCIPLINARE	13
§ 6.3 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	14
ART. 7- TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	14
ART. 8 - SOCCORSO ISTRUTTORIO	16
ART. 9 - MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE	17
ART. 9.1 – CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTI AMMINISTRATIVI”	17
ART. 9.2 – CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA COMPONENTE QUALITATIVA ”	17
ART. 9.3 – CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA COMPONENTE ECONOMICA ”	19
ART. 10 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI	20
§ 10.1 - PRIMA FASE PROCEDURALE - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	20
§ 10.2 - COMMISSIONE GIUDICATRICE	21
§ 10.3 - APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA OFFERTA TECNICA E DELLA BUSTA TELEMATICA OFFERTA ECONOMICA.....	21
§ 10.4 – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	22
ART. 11- AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	22
ART. 12- STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA DEFINITIVA	22
ART. 13 - ACCESSO AGLI ATTI	24
ART. 14- OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	24
ART. 15 - CODICE DI COMPORTAMENTO	24
ART. 16 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	25
ART. 17 - CONDIZIONI DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	25

PREMESSE

L'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (di seguito, per brevità, denominata "**Autorità**" o "**Amministrazione**"), con la determinazione del Direttore della Direzione Affari Generali e Risorse del 13 maggio 2024 n. 39/DAGR/2024, ha disposto di avviare - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito, per brevità, denominato "**Codice**") tramite la pubblicazione di uno specifico avviso esplorativo sulla piattaforma SINTEL di e-procurement della Regione Lombardia - una preliminare indagine esplorativa di mercato finalizzata, in ossequio ai principi nel rispetto dei principi del risultato, della fiducia, dell'accesso al mercato e dell'auto-organizzazione, all'individuazione degli operatori economici da invitare alla successiva procedura telematica per l'affidamento del servizio di prevenzione e protezione dai rischi ai sensi del d.Lgs n. 81 del 09 aprile 2008 (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione delle Unità Produttive "Sede di Milano" e "Ufficio di Roma"), nei termini di cui all'avviso esplorativo predisposto dai competenti Uffici dell'Autorità.

In esito al predetto avviso, l'Autorità - con la determinazione (*provvedimento a contrarre*) del Direttore della Direzione Affari Generali e Risorse del 26 giugno 2024, n. 56/DAGR/2024 - ha disposto l'avvio della procedura telematica di affidamento CIG B1B6AE3CC9- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e), del Codice - del servizio in parola.

Come già stabilito in via preliminare nell'avviso, la procedura telematica di affidamento:

- avverrà tramite invito simultaneo - a tutti i soggetti qualificati in esito all'avviso - a presentare, tramite la piattaforma telematica SINTEL, le rispettive offerte;
- verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nel presente documento, nelle Condizioni di contratto e nel Capitolato tecnico già reso disponibile ai soggetti qualificati in sede di Avviso.

Il codice identificativo di gara (CIG) della presente procedura di affidamento è B1B6AE3CC9.

Ai sensi dell'articolo 25 del Codice la presente procedura è interamente svolta attraverso la Piattaforma SINTEL accessibile dall'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Alla presente procedura di affidamento, trattandosi di appalto di servizio, si applicano pertanto tutte le disposizioni previste dal Codice e le norme e disposizioni dallo stesso espressamente richiamate, per quanto applicabili alle procedure di affidamento di prestazione di servizi.

Per tutto quanto non espressamente citato negli atti di gara sono applicabili - oltre alle disposizioni richiamate nel Codice ed applicabili agli appalti di servizio - altre leggi e regolamenti vigenti in materia, per quanto applicabili, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e di Procedura Civile.

Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento del servizio sono meglio specificate nelle Condizioni di contratto e nel Capitolato tecnico, quali parte integrante e sostanziale della procedura di affidamento CIG B1B6AE3CC9.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice la stazione appaltante ha accertato la non presenza di un interesse transfrontaliero certo tale da rendere obbligatorio seguire le procedure ordinarie.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, si precisa che l'appalto è aggiudicato a lotto unico in quanto la sua corretta esecuzione ne rende necessaria una esecuzione unitaria a favore del personale dell'Autorità.

Il Responsabile Unico di Progetto - ai sensi dell'art. 15, comma 1, del Codice - è l'ing. Luca Lazza. Lo svolgimento della procedura di affidamento sulla Piattaforma telematica SINTEL verrà svolto con il supporto - giusta determinazione 26 giugno 2024 n. 56/DAGR/2024 in precedenza citata - dell'Unità Gare e Contratti della Direzione Affari Generali e Risorse dell'Autorità.

Il luogo di svolgimento del servizio è Milano (codice NUTS ITC4C).

La pubblicità legale del disciplinare di affidamento avviene mediante la pubblicazione effettuata dall'Autorità nazionale anticorruzione (di seguito, per brevità, denominata: "ANAC") nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, denominata "BDNCP"), raggiungibile sulla rete Internet all'indirizzo <https://pubblicitalegale.anticorruzione.it/>. Il disciplinare di affidamento è inoltre pubblicato dalla scrivente Autorità sul proprio sito internet, nella sezione Amministrazione trasparente, all'indirizzo <https://www.arera.it/stampa-bandi-gara/dettaglio/183497796-serviziorspp> e inoltre sul sito <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Nel seguito del presente documento con il termine di “*Appaltatore*” e/o “*Affidatario*” deve intendersi l’operatore economico aggiudicatario della procedura di affidamento e con il quale l’Autorità stipulerà il contratto.

Ai sensi dell’art. 17, comma 3, del Codice il termine del procedimento è fissato in massimo 120 (centoventi) giorni naturali e consecutivi dalla data di invio degli inviti alla presentazione delle offerte come previsto dalla lettera d) del punto 1 dell’Allegato I.3 del Codice.

Resta salva la facoltà dell’Amministrazione, qualora ne ricorrano i presupposti, di differire il predetto termine, previa espressa comunicazione di posticipo.

Il presente Disciplinare contiene le norme e le regole concernenti la partecipazione alla procedura, la compilazione e presentazione dell’offerta (qualitativa ed economica), i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di affidamento.

ART. 1 – PIATTAFORMA TELEMATICA

§ 1.1 – PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura di gara telematica si svolgerà attraverso la Piattaforma SINTEL - certificata secondo le disposizioni in tema di digitalizzazione previste dal Codice e le regole tecniche «Requisiti tecnici e modalità di certificazione delle Piattaforme di approvvigionamento digitale» pubblicate da AGID con determina n. 137/2023 - mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione delle offerte, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Il funzionamento della Piattaforma SINTEL avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID.

L’utilizzo della Piattaforma SINTEL comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma SINTEL. L’utilizzo della Piattaforma SINTEL avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell’articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell’articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall’operatore economico e/o dall’aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma SINTEL.

L’Autorità non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma SINTEL;
- utilizzo della Piattaforma SINTEL da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato “*Modalità Tecniche per l’utilizzo Piattaforma SINTEL*” versione del 29 maggio 2024 (ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma SINTEL o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l’Autorità può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma SINTEL e la proroga dello stesso per una durata proporzionale

alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.arera.it/stampa-bandi-gara/dettaglio/183497796-serviziorspp> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo. L'Autorità si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. La Piattaforma SINTEL garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma SINTEL è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma SINTEL sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma SINTEL è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC(IEN) di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità Tecniche per l'utilizzo Piattaforma SINTEL", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La Piattaforma SINTEL è accessibile sempre.

Ferme in via prioritaria tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare, con il solo obiettivo di fornire agli operatori economici concorrenti un supporto tecnico nella predisposizione dei documenti delle procedure svolte in SINTEL è stato predisposto, in allegato al presente Disciplinare di gara, il documento di supporto "La procedura in SINTEL".

Altra documentazione utile è presente su SINTEL all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supperto>.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono, inoltre, contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori economici e nelle "Domande frequenti" messi a disposizione su SINTEL.

§ 1.2 – DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Modalità Tecniche per l'utilizzo Piattaforma SINTEL", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma. In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma SINTEL;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

§ 1.3 – IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma SINTEL.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico e successiva sua registrazione alla Piattaforma SINTEL, secondo quanto indicato nel documento "*Modalità Tecniche per l'utilizzo Piattaforma SINTEL*", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Per eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma SINTEL si può contattare il contact center telefonando al numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 0239331780 assistenza in lingua italiana), ovvero scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: supportoacquistipa@ariaspa.it

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

§ 2.1 – DOCUMENTI DI GARA E MODULISTICA

La documentazione di gara comprende tutti i seguenti documenti e relativi allegati in essi richiamati:

- a) *Disciplinare di gara e relativi allegati:*
 - *modello n. 1 "Dichiarazione generale";*
 - *modello n. 2 "Schema relazione";*
 - *modello n. 3 "Schema miglioramenti proposti";*
- b) *Capitolato tecnico.*
- c) *Condizioni di contratto.*
- d) *Documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" versione 29 maggio 2024 [file "M-1CRSS-000-02+Modalità+tecniche+utilizzo+5+55+8+1+(1).pdf"].*
- e) *Documento di supporto "La procedura in SINTEL".*

Tutta la documentazione di gara è in formato elettronico sottoscritta digitalmente dal Direttore della Direzione Affari Generali e Risorse dell'Autorità.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito www.agid.gov.it.

La documentazione ufficiale di gara, successivamente alla data di pubblicazione degli atti sulla BDNCP, sarà resa accessibile gratuitamente sul sito internet dell'Autorità, (Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti), attraverso il collegamento ipertestuale <https://www.arera.it/stampa-bandi-gara/dettaglio/183497796-serviziorspp> comunicato alla citata BDNCP, fino al completamento della procedura e all'esecuzione del contratto, nonché per via elettronica, sul sito internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

ART. 3 - NOTIZIE DI CARATTERE GENERALE SULL'APPALTO.

Lo svolgimento del servizio di Prevenzione e Protezione (Responsabile del servizio di prevenzione e protezione di seguito: RSPP) comprende l'esecuzione di tutti i compiti e di ogni conseguente responsabilità, riferite all'incarico di RSPP e di ogni servizio ad esso correlato, come previste dall'art. 32 del d.Lgs. 81/08 e s.m.i., da svolgersi presso le Unità Produttive "Sede di Milano" e "Ufficio di Roma", d'intesa con il Datore di Lavoro e il Medico Competente e in

collaborazione con Rappresentanti dei Lavori (RLS) dell'Autorità. Il tutto al fine di gestire, coordinare e rendere operativo il servizio di prevenzione e protezione dai rischi presenti negli ambienti di lavoro dell'Autorità e collaborare con il Medico Competente nell'ambito della sorveglianza sanitaria.

Il servizio oggetto della presente procedura, inoltre, dovrà garantire i seguenti servizi integrativi e complementari all'incarico di RSPP:

- a) il presidio, da svolgere sempre in presenza, di durata pari a 16 ore settimanali presso le sedi di Milano e 8 ore settimanali presso l'Ufficio di Roma dell'Autorità [*o monte ore superiore come eventualmente proposto a titolo di miglioramento nell'offerta tecnica presentata dal concorrente*];
- b) l'attiva collaborazione, nell'interesse del Datore di Lavoro, con il personale tecnico/operativo dell'Unità Sicurezza e Logistica della Direzione Affari Generali e Risorse, per l'organizzazione, la gestione e la supervisione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria necessarie a garantire piena funzionalità delle Unità Produttive di Milano e Roma dell'Autorità;
- c) la gestione/collaborazione tecnica e di controllo, anche amministrativo e/o contabile, dei servizi e delle attività eventualmente affidate dall'Autorità a società esterne riguardanti i servizi sanitari, le indagini e gli accertamenti diretti e/o strumentali, gli adempimenti normativi, la formazione generale e specifica del personale, delle squadre antincendio e di quelle di primo soccorso e ogni altra attività inerente il benessere e la salute del personale;
- d) l'organizzazione e la gestione delle attività di sorveglianza sanitaria a supporto di quelle a carico del Medico Competente, con particolare riferimento alla programmazione e alla gestione delle visite mediche del personale dell'Autorità;
- e) la gestione delle emergenze e di ogni criticità rilevata, in diretta collaborazione con il Datore di Lavoro e con il Medico Competente;
- f) ogni eventuale attività derivante dall'applicazione di azioni e misure urgenti e/o necessarie a seguito di eventi straordinari e non prevedibili, comunque riguardanti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro oggetto del servizio.

Le condizioni e modalità di svolgimento dei servizi sono riportate nel Capitolato tecnico e nelle Condizioni di contratto che contengono il dettaglio delle modalità di esecuzione del servizio che sono oggetto della presente richiesta di offerta tecnico-economica.

In ragione della natura intellettuale del servizio richiesto, non sarà ammesso il subappalto né la cessione delle prestazioni oggetto del contratto a pena di risoluzione del medesimo.

Il totale massimo presunto (c.d. "*budget amministrativo*") del valore del contratto pubblico, calcolato ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del Codice, viene stimato - in via puramente presuntiva e non vincolante in euro 181.500,00 - di cui euro 156.000,00 (oltre I.V.A. e oneri previdenziali) per l'esecuzione delle attività ed euro 25.500,00 per spese di trasferta laddove si dovessero rendere necessarie - per tutta la durata complessiva dell'appalto.

Più nel dettaglio si è stimato quanto segue:

- remunerazione di euro/anno 52.000,00 (oltre I.V.A. e oneri previdenziali) per lo svolgimento del servizio congiunto di RSPP delle Unità Produttive "Sede di Milano" e "Ufficio di Roma" relativo al formale adempimento di tutte le specifiche funzioni previste dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e comprensivo dello svolgimento dei servizi correlati alle attività descritte (inclusa la gestione e manutenzione delle sedi), così come specificate nel Capitolato tecnico;
- rimborso diretto entro il limite di euro/anno 8.500,00 per spese vive sostenute per lo svolgimento del servizio, relative a viaggi, trasferimenti, vitto e alloggio e per la partecipazione a riunioni/incontri connessi al suo svolgimento, anche al di fuori delle Unità Produttive dell'Autorità. Il rimborso dovrà comprendere inoltre le spese eventualmente anticipate con urgenza dall'RSPP, per far fronte alle eventuali situazioni di emergenza legate alla sicurezza degli ambienti di lavoro.

In considerazione della natura dell'oggetto dell'appalto di cui alla presente gara ed a seguito di attenta valutazione dell'eventuale esistenza di interferenze si è accertato che il servizio oggetto del presente appalto non produce interferenze con le attività svolte dai lavoratori dell'Autorità e viceversa.

Pertanto, l'importo dei soli costi d'interferenza è pari a 0 (zero).

Stante la natura prettamente intellettuale delle prestazioni oggetto del servizio - ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice - non è richiesta ai concorrenti né la quantificazione dei costi della mano d'opera né l'indicazione dei costi della sicurezza attinenti all'appalto.

ART. 4 - FORME DELLE COMUNICAZIONI - RICHIESTA DI CHIARIMENTI

ART.4.1 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate esclusivamente in lingua italiana e trasmesse all'Autorità per mezzo della funzionalità "*Comunicazioni procedura*", presente sulla Piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "*Dettaglio*" della presente procedura.

Ai sensi di legge, il concorrente con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nella predetta sezione "*Comunicazioni procedura*" della Piattaforma SINTEL.

Il termine ultimo per la presentazione delle richieste di chiarimento viene tassativamente previsto per il 12 luglio 2024, ore 12:00 conseguentemente l'Amministrazione non sarà tenuta a fornire risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato, senza che il concorrente possa avanzare pretese di qualunque tipo.

L'Autorità fornirà le relative risposte in formato elettronico entro il 16 luglio 2024.

Non sono ammessi né chiarimenti telefonici né di persona.

Si precisa che verranno forniti unicamente chiarimenti relativi alle modalità formali di partecipazione alla gara e/o inerenti all'esecuzione del servizio, e non relativi a quesiti di carattere legale di varia interpretazione circa il Codice o altre leggi in materia di appalti pubblici. Gli operatori economici sono, pertanto, invitati a procedere come più ritengono opportuno ai fini dell'ammissione alla procedura, posto che la decisione ultima sulla loro ammissibilità o meno in base alla documentazione amministrativa presentata sarà effettuata unicamente in sede di gara.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

È cura dell'Autorità inviare la risposta al quesito posto al singolo concorrente richiedente attraverso il medesimo canale "*Comunicazioni procedura*" presente sulla Piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "*Dettaglio*" della presente procedura.

I quesiti e le risposte fornite saranno, se ritenuti sostanziali dall'Amministrazione, comunque resi disponibili, in forma anonima, a tutti attraverso la funzionalità "*Documentazione di gara*", presente sulla Piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "*Dettaglio*" della presente procedura. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno rese pubbliche mediante la medesima funzionalità.

Ogni informazione resa pubblica dall'Autorità tramite la funzionalità "*Documentazione di gara*", presente sulla Piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "*Dettaglio*" della presente procedura, si presume conosciuta; pertanto, è responsabilità unica dell'operatore economico partecipante verificare puntualmente quanto ivi pubblicato dall'Autorità ai fini della presente procedura di gara.

Le note di precisazione e di chiarimento pubblicate su SINTEL dall'Autorità fino al termine di presentazione delle offerte, e conseguentemente rese pubbliche, sono da considerarsi parte integrante della documentazione di gara e formano un unico *corpus* documentale.

Quanto reso pubblico dall'Autorità mediante le funzionalità della Piattaforma SINTEL sarà altresì pubblicato nel profilo di committente dell'Autorità (<https://www.arera.it/stampa-bandi-gara/dettaglio/183497796-serviziorspp>) nella corrispondente sezione della presente procedura di gara.

§ 4.2 - FORME DELLE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, l'Autorità provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

Le comunicazioni tra l'Autorità e gli operatori economici avvengono tramite la Piattaforma SINTEL e sono accessibili attraverso la funzionalità "*Comunicazioni procedura*", presente sulla Piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "*Dettaglio*"

della presente procedura. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso la Piattaforma SINTEL dall'Amministrazione sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione, secondo quanto indicato nel documento "Modalità Tecniche per l'utilizzo Piattaforma SINTEL".

I concorrenti devono indicare, nella propria istanza di partecipazione, l'indirizzo PEC, coincidente con la PEC inserita nella Piattaforma SINTEL, o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 29 del Codice.

Nel caso di comprovato malfunzionamento della Piattaforma SINTEL le comunicazioni verranno effettuate all'indirizzo PEC dell'Autorità protocollo@pec.arera.it e all'indirizzo PEC come indicato dai medesimi nella propria istanza di partecipazione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC e/o di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Autorità; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

L'Autorità non si assume nessuna responsabilità in ordine alla mancata informazione agli altri componenti, né potrà essere considerata responsabile, in ipotesi di mancata o errata indicazione dei recapiti a cui inviare le comunicazioni, per il tardivo o il mancato recapito delle comunicazioni.

ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO – SUBAPPALTO – REVISIONE PREZZI

§ 5.1 – DURATA

Le attività oggetto del servizio avranno una durata pari a 24 (ventiquattro) mesi a far data dalla stipula del contratto, con inizio indicativamente nel mese di ottobre 2024. L'Autorità si riserva la facoltà di chiedere la proroga del servizio per un periodo di ulteriori 12 (dodici) mesi ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice. In ogni caso la durata massima possibile stimata del servizio è complessivamente pari a 36 (trentasei) mesi.

§ 5.2 - SUBAPPALTO

In ragione della natura specialistica delle attività - di carattere prettamente intellettuale - oggetto dell'appalto nonché delle modalità di svolgimento del servizio che richiedono una relazione diretta ed esclusiva con il soggetto che eseguirà il servizio non è ammesso il subappalto.

§ 5.3 – REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del Codice, a decorrere dal secondo anno contrattuale, qualora nel corso di esecuzione delle attività oggetto del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, la remunerazione è aggiornata su richiesta dell'Appaltatore, nella misura dell'ottanta per cento della variazione stessa (al netto, dunque, del 5%).

Ai fini del calcolo della revisione della remunerazione viene preso in considerazione l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta di revisione e quello corrispondente (i) al mese di sottoscrizione del contratto oppure (ii) al mese dell'ultimo aggiornamento riconosciuto, quantificando la relativa variazione percentuale arrotondata alla terza cifra decimale.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità. Si rimanda in ogni caso a quanto previsto all'art. 6 delle Condizioni di contratto.

ART. 6- CRITERIO DI AFFIDAMENTO

La procedura verrà affidata - anche in presenza di una sola offerta formalmente valida - in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (qualitativa)	80,00 punti complessivi
Offerta economica	20,00 punti complessivi
TOTALE	100,00 PUNTI

La procedura sarà affidata all'operatore economico che avrà presentato l'offerta risultata economicamente più vantaggiosa, avendo ottenuto il punteggio complessivamente più alto, risultato dalla somma dei diversi punteggi parziali attribuiti ai parametri qualità - prezzo di seguito riportati e con le modalità indicate.

Il punteggio totale (P_{TOT}) per ciascun concorrente sarà così determinato: $P_{TOT} = P_{OT} + P_{OE}$

dove:

- per P_{OT} si intende la somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri di valutazione dell'Offerta tecnica (componente qualitativa) di cui al successivo 6.1;
- per P_{OE} si intende il punteggio attribuito all'Offerta economica di cui al successivo 6.3.

§ 6.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (QUALITATIVA)

In via preliminare si precisa che i criteri di valutazione dell'offerta qualitativa, rappresentati nel presente paragrafo, sono stati individuati dall'Autorità in quanto idonei:

- a evidenziare l'adeguatezza, la fattibilità e l'organizzazione delle modalità esecutive del servizio di RSPP e delle proposte correlate, da valutarsi anche in ragione della loro rispondenza alle esigenze dell'Autorità come rappresentate nel Capitolato tecnico;
- a valutare il contenuto della descrizione del servizio, in relazione alle attività riferite alla gestione, alla conduzione e al funzionamento delle sedi Arera di Milano e Roma, anche in ragione della rispondenza di tali attività alle esigenze dell'Autorità come rappresentate nel Capitolato tecnico.

Il punteggio dell'offerta tecnica (P_{OT}) è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella n. 1 con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice (di seguito anche denominata "Commissione").

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Dal numero 1 e fino al numero 3 della successiva tabella n. 1 sono definiti i criteri di valutazione dell'offerta tecnica, le relative modalità di attribuzione e il punteggio massimo attribuibile.

Tabella n. 1: criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

Numero	Criterio di valutazione	Modalità di attribuzione	Punti "D" max	Punti "T" max
1	<i>Descrizione esplicitativa riguardante l'organizzazione operativa e gestionale del servizio e delle modalità operative di svolgimento dell'attività in presenza</i>	Il concorrente, tenuto conto dell'elenco delle attività facenti parte del servizio, come descritte dal Capitolato tecnico, <u>dovrà</u> illustrare brevemente, avvalendosi dello schema di relazione di cui al <u>modello n. 2</u> , le modalità con le quali prevede di organizzare e gestire il servizio stesso, in coerenza con i contenuti della relazione meglio definiti nel successivo art. 9, par. 9.2, lett. a) che verranno valutati secondo i seguenti sub-parametri:		

		<ul style="list-style-type: none"> - capacità di rappresentazione degli argomenti in termini di completezza, inerenza e sinteticità; - adeguatezza delle proposte di organizzazione alle peculiarità dell'attività lavorativa svolta tra le sedi Arera di Milano e Roma e delle relative condizioni ambientali e di emergenza verificabili presso tali sedi; - efficacia della modalità organizzativa proposta per garantire lo svolgimento del servizio, in termini di: <ul style="list-style-type: none"> • programmazione delle attività; • esecuzione operativa delle attività; • risultati delle attività; • gestione delle incombenze amministrative; • modalità organizzative e logistiche previste per assicurare il pieno e corretto svolgimento dell'attività in presenza. - fattibilità delle proposte riguardanti gli ulteriori temi trattati. 		
1.1	<i>Descrizione esplicitativa riguardante l'organizzazione operativa e gestionale del servizio e delle modalità operative di svolgimento dell'attività in presenza relativa al solo servizio di RSPP</i>	La valutazione della parte della relazione di cui all'art. 9, lett. a, punto 1, verrà espressa attraverso i giudizi di cui al successivo art. 6, par. 6.2 determinati in base ai sub-parametri di cui al criterio di valutazione 1.	26	
1.2	<i>Descrizione esplicitativa riguardante l'organizzazione operativa e gestionale del servizio e delle modalità operative di svolgimento dell'attività in presenza relativa al solo servizio di supporto alla logistica</i>	La valutazione della parte della relazione di cui all'art. 9, lett. a, punto 2, verrà espressa attraverso i giudizi di cui al successivo art. 6, par. 6.2 determinati in base ai sub-parametri di cui al criterio di valutazione 1.	20	
Totale massimo criterio discrezionale di valutazione 1			46	
2	<i>Esperienza aggiuntiva rispetto a quella minimale richiesta all'art. 4, lettera d), punti 6 e 7 dell'Avviso esplorativo ID SINTEL N. 183497796</i>	Il concorrente <u>potrà</u> – tramite la dichiarazione resa secondo il modello n. 3 di cui al successivo art. 9, par. 9.2, lett. b) – assumere l'impegno di mettere a disposizione per l'esecuzione delle attività così come descritte dettagliatamente all'art. 3, par. 3.2, del Capitolato tecnico, un soggetto che abbia annualità di esperienza già acquisita aggiuntive rispetto ai requisiti minimali richiesti:		

	(2.1) con riferimento alla risorsa che assumerà l'incarico di RSPP	risorsa che abbia esperienza specifica di cui all'art. 4, lettera d), punto 6 dell'Avviso esplorativo SINTEL N. 183497796, aggiuntiva rispetto al requisito minimale richiesto nei seguenti termini:		
		esperienza specifica posseduta, superiore al decennio minimale richiesto, di almeno tre (3) annualità (ovvero la risorsa possiede almeno tredici anni di esperienza complessiva).		4
		esperienza specifica posseduta, superiore al decennio minimale richiesto, di almeno sei (6) annualità (ovvero la risorsa possiede almeno sedici anni di esperienza complessiva).		6
		esperienza specifica posseduta, superiore al decennio minimale richiesto, di almeno nove (9) annualità (ovvero la risorsa possiede almeno diciannove anni di esperienza complessiva).		8
	(2.2) con riferimento alla risorsa che assumerà la gestione e il coordinamento dei servizi di manutenzione e funzionamento delle sedi di MI e RM dell'Autorità	risorsa che abbia esperienza specifica di cui all'art. 4, lettera d), punto 7 dell'Avviso esplorativo SINTEL N. 183497796, aggiuntiva rispetto al requisito minimale richiesto nei seguenti termini:		
		esperienza specifica posseduta, superiore al decennio minimale richiesto, di almeno tre (3) annualità (ovvero la risorsa possiede almeno tredici anni di esperienza complessiva).		2
		esperienza specifica posseduta, superiore al decennio minimale richiesto, di almeno sei (6) annualità (ovvero la risorsa possiede almeno sedici anni di esperienza complessiva).		4
		esperienza specifica posseduta, superiore al decennio minimale richiesto, di almeno nove (9) annualità (ovvero la risorsa possiede almeno diciannove anni di esperienza complessiva).		6
	*Si intende che il punteggio è attribuito per l'esperienza aggiuntiva con riferimento a ciascuna delle esperienze relative alle specifiche attività (RSPP e supporto alla manutenzione) a prescindere dalla unicità o meno della risorsa (in tal senso anche ove il presidio delle attività componenti il servizio sia svolto da un'unica risorsa rileverà l'eventuale esperienza aggiuntiva della medesima con riferimento a ciascuna delle relative attività)			
Totale massimo criterio tabellare di valutazione 2				14
3	Miglioramento delle ore di attività svolte in presenza, rispetto a quelle minimali previste all'art. 2 del Capitolato Tecnico (che saranno da considerarsi comprese nel costo complessivo del servizio offerto in sede di gara)	Il concorrente potrà – tramite la dichiarazione resa secondo il modello n. 3 di cui al successivo art. 9, par. 9.2, lett. b) – assumere l'impegno di mettere a disposizione per l'esecuzione delle attività così come descritte dettagliatamente all'art. 2 del Capitolato Tecnico, ore aggiuntive di attività svolte in presenza, rispetto alle ore settimanali minimali richieste, <u>che saranno da considerarsi comprese nel costo complessivo del servizio offerto in sede di gara, nei seguenti termini:</u>		
	(3.1) con riferimento alle attività connesse allo	ore aggiuntive svolte in presenza, <u>rispetto a quelle minimali</u> previste all'art. 2 del Capitolato Tecnico, per lo svolgimento dell'incarico di RSPP:		

	<i>svolgimento dell'incarico di RSPP</i>	ore aggiuntive svolte in presenza per lo svolgimento del servizio di RSPP, pari a 4 ore/settimanali.		5
		ore aggiuntive svolte in presenza, per lo svolgimento del servizio di RSPP, pari a 8 ore/settimanali.		10
	<i>(3.2) con riferimento allo svolgimento di attività di gestione e coordinamento dei servizi di manutenzione e funzionamento delle sedi di MI e RM dell'Autorità</i>	ore aggiuntive svolte in presenza, <u>rispetto a quelle minimali</u> previste all'art. 2 del Capitolato Tecnico, <u>per lo svolgimento di attività di gestione e coordinamento dei servizi di manutenzione e funzionamento delle sedi di MI e RM dell'Autorità;</u>		
		ore aggiuntive svolte in presenza per lo svolgimento dell'attività di gestione e coordinamento dei servizi di manutenzione e funzionamento delle sedi di MI e RM dell'Autorità, pari a 4 ore/settimanali.		5
		ore aggiuntive svolte in presenza per lo svolgimento dell'attività di gestione e coordinamento dei servizi di manutenzione e funzionamento delle sedi di MI e RM dell'Autorità, pari a 8 ore/settimanali.		10
	*Nel caso in cui il servizio sia svolto da una sola risorsa per entrambe le attività richieste (totale ore settimanali in presenza minime richieste = 24 ore/settimana), le ore aggiuntive non saranno sovrapponibili tra loro ma dovranno essere interamente svolte (es.: per avere il massimo del punteggio pari a 20 punti, il soggetto interessato dovrà svolgere 8 ore/settimana aggiuntive come RSPP + 8 ore/settimana aggiuntive come esperto di manutenzioni = 16 ore/settimana aggiuntive)			
Totale massimo criterio tabellare di valutazione 3				20
Totale criteri di valutazione discrezionali e tabellari			46	34

La Commissione, dopo avere determinato per ciascun criterio di valutazione indicato nella tabella n. 1 il relativo punteggio, provvederà per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio tecnico complessivo (P_{OT}) relativo all'offerta tecnica (qualitativa) - previsto fino ad un massimo di 80 punti - sommando i singoli punteggi attribuiti per ogni singolo criterio.

Qualora non venisse assegnato il punteggio massimo complessivo di 80 punti verrà effettuato - direttamente dalla Piattaforma SINTEL - il procedimento di riparametrazione al fine di garantire il mantenimento del rapporto qualità/prezzo previsto.

In tale ipotesi il miglior punteggio qualitativo complessivo ottenuto verrà riparametrato direttamente dal sistema SINTEL riportandolo al punteggio massimo (80 punti) al fine di assegnare alla migliore offerta qualitativa tutti i punti disponibili stabiliti e, conseguentemente, incrementando proporzionalmente tutti gli altri punteggi complessivi provvisori assegnati.

§ 6.2 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA TABELLA N. 1 DI CUI ALL'ART. 6, PAR. 6.1 DEL DISCIPLINARE

Stante la natura del criterio di valutazione di cui al punto 1 della tabella n. 1, l'attribuzione del relativo punteggio avverrà con metodo qualitativo e ogni componente della Commissione attribuirà un coefficiente discrezionale, compreso tra zero e uno, legato al grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata. La Commissione calcolerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Si procederà di seguito alla verbalizzazione del suddetto coefficiente medio, del corrispondente giudizio attribuito dalla Commissione e del relativo punteggio attribuito con le modalità qui di seguito

rappresentate.

Tabella n. 2

<i>Coefficiente</i>	<i>Grado di giudizio attribuito dalla Commissione</i>
1	Eccellente
0,9	Ottimo
0,8	Buono con caratteristiche particolarmente apprezzabili
0,7	Buono
0,6	Più che sufficiente
0,5	Sufficiente
0,4	Insufficiente
0,3	Del tutto insufficiente
0,2	Scarso
0,1	Eccessivamente scarso
0	Nessun elemento fornito

L'attribuzione a ciascun concorrente del punteggio relativo a ciascun sub-criterio di valutazione di natura discrezionale avverrà applicando la seguente formula:

$$P = C \times Pmax$$

Dove:

- per C si intende il coefficiente, anche mediato aritmeticamente in funzione dei singoli giudizi di cui alla precedente tabella attribuiti al singolo concorrente da ogni componente della Commissione, assegnato al concorrente in esame per il sub-criterio di valutazione in esame;
- per P si intende il punteggio assegnato al singolo concorrente per il singolo sub-criterio di valutazione oggetto di esame;
- per Pmax si intende il punteggio massimo attribuibile al singolo sub-criterio di valutazione oggetto di esame e quindi rispettivamente:
 - i. 26 punti per il sub-criterio di valutazione di cui al n. 1.1 della tabella n. 1 di cui sopra;
 - ii. 20 punti per il sub-criterio di valutazione di cui al n. 1.2 della tabella n. 1 di cui sopra;

..*.*

In considerazione della natura tabellare dei criteri di valutazione di cui ai punti 2 e 3 della tabella n. 1, la Commissione prenderà atto delle dichiarazioni del concorrente rese attraverso il modello n. 3 e attribuirà in base alle stesse il punteggio corrispondente di cui alla precedente tabella n. 1.

§ 6.3 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Si ribadisce in via preliminare che l'offerta economica dovrà essere predisposta dal concorrente in conformità alle disposizioni di cui al successivo art. 9, par. 9.3.

Il punteggio economico verrà attribuito alla sola offerta economica presentata con riferimento al parametro "remunerazione annuale" per le attività di cui al precedente art.3, per la cui esecuzione è stata stimato un importo pari a 52.000,00 euro (oltre I.V.A. e contributi previdenziali).

Ai fini dell'attribuzione del punteggio (P_{OE}) dell'offerta economica, stabilito in massimo 20,00 punti, si precisa che:

- si assumerà a riferimento il prezzo complessivo per le attività di cui al precedente art.3;
- verrà applicata la seguente formula SINTEL, denominata "formula del prezzo minimo":

$$Poe = \frac{Pmin}{Po} \times 20$$

dove:

- per Pmin si intende il valore più basso offerto in gara quale prezzo complessivo per le attività di cui al precedente art.3;
- per Po si intende la remunerazione annuale offerta per le attività di cui al precedente art.3 dal singolo concorrente.

ART. 7- TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere **trasmesse esclusivamente** in formato elettronico, attraverso la Piattaforma SINTEL (all'indirizzo internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>) **entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato per le ore 12.00 del 22 luglio 2024, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura** in quanto **inammissibili** ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b) del Codice.

La Piattaforma SINTEL non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Ai fini della predisposizione e presentazione dell'offerta e della relativa documentazione a corredo - fermo il rispetto di quanto previsto nel presente Disciplinare - si rimanda altresì al documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL*" ed al documento di supporto "*La procedura in SINTEL*", allegati quale parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf devono essere convertiti in formato pdf.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma SINTEL non accetta offerte - con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "Invia offerta" sopra richiamato - presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi ed "Invia offerta".

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

La Piattaforma SINTEL darà comunicazione, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

La presentazione dell'offerta mediante SINTEL, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a SINTEL entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte ed al numero dei lotti cui il concorrente intende partecipare.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma SINTEL si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 Mbyte per singolo file. Si rinvia in ogni caso al Documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL*".

Non verranno considerate valide dalla Piattaforma SINTEL le offerte plurime, condizionate o alternative.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni a corredo dell'offerta, nonché tutta la documentazione costituente sia l'offerta tecnica di cui al successivo art. 9, par.9.2 che l'offerta economica di cui al successivo art. 9, par. 9.3, devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, a pena di esclusione, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice per 120 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Autorità potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, del Codice fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà all'Autorità, la quale indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

La Piattaforma SINTEL consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituenti) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Ai fini delle modalità di registrazione degli operatori economici in forma aggregata/associata per la partecipazione alla presente procedura di gara, si rimanda, in particolare, al paragrafo 6.4 del manuale "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL*".

ART. 8 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, **possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.**

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. **Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.**

Nello specifico, e fermo quanto già rappresentato nel presente Disciplinare, valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione amministrativa richiesta **sono sanabili** ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo **può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti** e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è **sanabile**;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di

cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio l'Autorità assegnerà al concorrente coinvolto nel procedimento un congruo termine ai sensi dell'art. 101, comma 3 del Codice perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma SINTEL dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, l'Autorità procederà a disporre l'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Autorità potrà chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

L'Autorità può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dall'Autorità. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

ART. 9 - MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in formato elettronico e trasmesse attraverso la Piattaforma SINTEL.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura SINTEL.

ART. 9.1 – CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTI AMMINISTRATIVI”

La busta virtuale contenente “documenti amministrativi” deve contenere la documentazione come di seguito elencata:

- a. la **dichiarazione resa in conformità al modello n. 1** predisposto dall'Amministrazione e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- b. la **ricevuta o lo scontrino** del versamento del contributo pari a 18,00 euro a favore dell'ANAC, nei seguenti termini.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

Costituisce causa di esclusione l'omesso versamento del contributo entro la data di presentazione dell'offerta stabilita al precedente art. 7, conseguentemente non si intendono regolarizzabili versamenti effettuati in data successiva a quella prevista per la presentazione dell'offerta.

In caso di mancata presentazione della ricevuta l'Autorità accerterà il pagamento mediante consultazione del servizio FVOE messo a disposizione dall'ANAC. Qualora il pagamento non risulti registrato nel precitato sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata mediante soccorso istruttorio, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento ovvero in caso di pagamento effettuato successivamente alla data di presentazione dell'offerta, l'Autorità procederà ad escludere il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266/2005.

Il codice identificativo di gara (CIG) della presente procedura di gara è B1B6AE3CC9

L'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione della documentazione amministrativa richiesta, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, è sanabile ad eccezione delle false dichiarazioni per il tramite del procedimento del soccorso istruttorio di cui all'art. 101, comma 1, del Codice.

Tutti i documenti che compongono la documentazione amministrativa richiesta dovranno essere sottoscritti digitalmente e inseriti sulla Piattaforma SINTEL in un'unica cartella .zip (o equivalente). La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.

ART. 9.2 – CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA COMPONENTE QUALITATIVA”

Nel secondo step del percorso guidato “Invia Offerta”, il concorrente deve inserire la documentazione costituente la propria offerta tecnica, contenente gli allegati di seguito indicati, necessari al fine della valutazione, e conseguente attribuzione dei punteggi qualitativi, del parametro “componente qualitativa dell'offerta”, di cui al precedente art.6, par. 6.1.

La busta virtuale contenente “offerta componente qualitativa” deve contenere la documentazione - necessaria ai fini della valutazione della componente qualitativa dell’offerta - come di seguito elencata:

- a) nella relazione - richiesta al fine dell’attribuzione del punteggio qualitativo di cui al n. 1 della tabella n. 1 di cui al precedente art. 6, par. 6.1 - il concorrente dovrà fornire, a partire dalle indicazioni del Capitolato tecnico, la descrizione esplicativa riguardante l’organizzazione operativa e gestionale del servizio e delle modalità operative di svolgimento dell’attività in presenza.

Tale descrizione dovrà contenere i seguenti capitoli e relativi argomenti:

1. Descrizione esplicativa riguardante l’organizzazione operativa e gestionale del servizio e delle modalità operative di svolgimento dell’attività in presenza relativa al solo servizio di RSPP.

Tale capitolo 1 dovrà esporre i seguenti argomenti:

- cronoprogramma di massima delle attività annuali previste, con ipotesi di calendario e sede delle presenze settimanali programmate;
- descrizione delle modalità organizzative e logistiche del servizio, con riferimento anche alle modalità operative che saranno adottate al fine di rendere efficace ed effettivo lo svolgimento settimanale dell’attività lavorativa in presenza da parte della risorsa o delle risorse presso entrambe le sedi dell’Autorità;
- proposte di formazione aggiuntiva rispetto a quella obbligatoria, comunque inerenti all’attività lavorativa svolta in Autorità;
- gestione delle attività di valutazione dello stress-lavoro correlato;
- gestione della sicurezza in smart-working;
- gestione delle emergenze.

2. Descrizione esplicativa riguardante l’organizzazione operativa e gestionale del servizio e delle modalità operative di svolgimento dell’attività in presenza relativa al solo servizio di supporto alla logistica

Tale capitolo 2 dovrà esporre i seguenti argomenti:

- cronoprogramma di massima delle attività annuali previste, con calendario e sede delle presenze settimanali programmate;
- descrizione delle modalità organizzative e logistiche del servizio, con riferimento anche alle modalità operative che saranno adottate al fine di rendere efficace ed effettivo lo svolgimento settimanale dell’attività lavorativa in presenza da parte della risorsa o delle risorse presso entrambe le sedi dell’Autorità;
- gestione delle emergenze.

La “Relazione di cui al criterio di valutazione n. 1” dovrà essere predisposta in conformità al modello n. 2 allegato al presente Disciplinare di affidamento con un numero di pagine non superiore a 5 (cinque) per ogni capitolo da trattare.

Ai fini di quanto previsto dall’art. 36, comma 3, del Codice si precisa che con riferimento alla “Relazione di cui al criterio di valutazione n. 1” di cui alla precedente lettera a) l’operatore economico dovrà indicare se intende non consentire l’accesso in tutto o in parte ai contenuti della relazione presentata, rappresentandone i relativi motivi di oscuramento in conformità all’art. 35, comma 4, lett. a del Codice.

- b) **la scheda di cui al modello n. 3, “Scheda dei miglioramenti proposti”, predisposta dall’Amministrazione al fine dell’attribuzione del punteggio qualitativo di cui ai n. 2 e 3 della tabella n. 1 di cui al precedente art. 6, par. 6.1.**

Nella scheda predetta il concorrente potrà dichiarare l’impegno a mettere a disposizione:

- (i) **esperienza aggiuntiva rispetto a quella minimale richiesta all’art. 4, lettera d), punti 6 e 7 dell’Avviso esplorativo ID SINTEL N. 183497796 in capo alla risorsa (o alle risorse) che eseguiranno le attività così come descritte dettagliatamente all’art. 3, par. 3.2, del Capitolato tecnico, nei termini di cui al n. 2, punti 2.1 e 2.2 della tabella n. 1 di cui al precedente art. 6, par. 6.1;**

- (ii) ore aggiuntive di attività svolte in presenza, rispetto a quelle minimali previste all'art. 2 del Capitolato Tecnico, che saranno da considerarsi comprese nel costo complessivo del servizio offerto in sede di gara, nei termini di cui al n. 3, punti 3.1 e 3.2 della tabella n. 1 di cui al precedente art. 6, par. 6.1.

Il punteggio totale, previsto in un massimo di 80 punti, sarà dato dalla sommatoria di ogni singolo punteggio attribuito a ciascun elemento di valutazione dell'offerta tecnica composta come indicato nel presente articolo.

Si ribadisce che qualora non venisse assegnato il punteggio massimo complessivo verrà effettuato, direttamente dal sistema SINTEL, il procedimento di riparametrazione al fine di garantire il mantenimento del rapporto qualità/prezzo previsto. In tale ipotesi il miglior punteggio qualitativo complessivo ottenuto verrà riparametrato riportandolo al punteggio massimo (80 punti) al fine di assegnare alla migliore offerta qualitativa tutti i punti disponibili stabiliti e, conseguentemente, si procederà ad incrementare proporzionalmente tutti gli altri punteggi complessivi provvisori assegnati.

Stante la tipologia dell'offerta tecnica, si stabilisce che:

- (i) costituisce causa di esclusione l'omessa presentazione di uno o più degli elementi richiesti ai precedenti punti n. 1.1 e 1.2 della tabella n. 1 del precedente art. 6, par. 6.1.;
- (ii) costituisce causa di esclusione un giudizio inferiore alla sufficienza assegnato, in applicazione dei criteri di cui al precedente art. 6, par. 6.2, ad uno o più dei parametri di cui al n. 1.1 e 1.2 della tabella n. 1 del precedente art. 6, par. 6.1.;
- (iii) l'assenza completa di una o più delle dichiarazioni di impegno cui ai precedenti punti n. 2 (2.1 e 2.2) e n. 3 (3.1 e 3.2) di cui alla tabella n. 1 del precedente art. 6, par. 6.1 comporta la sola applicazione (per ogni parametro a cui la dichiarazione o le dichiarazioni mancanti si riferiscono) di un punteggio pari a 0 (zero) punti;
- (iv) nel caso in cui il concorrente indichi per uno stesso parametro più valori l'Amministrazione assumerà, a qualunque titolo, il valore più favorevole alla medesima tra quelli indicati.

La documentazione relativa alla componente qualitativa dell'offerta proposta dal concorrente, stante sia la formulazione richiesta dall'Autorità considerata funzionale alle esigenze della medesima Amministrazione, sia le minimali modalità di svolgimento del servizio stesso di cui al Capitolato tecnico, costituirà elemento contrattuale del rapporto che l'Autorità istituirà con l'Affidatario e se disapplicata potrà comportare applicazioni di penali.

ART. 9.3 – CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA COMPONENTE ECONOMICA”

In via preliminare si precisa che la procedura di gara verrà svolta sulla Piattaforma SINTEL in modalità “totale/formula al prezzo minimo”.

Conseguentemente, l'offerta economica dovrà essere formulata indicando il valore offerto quale remunerazione annuale **riferita a tutte le attività di cui all'art. 2 del Capitolato tecnico**

Fermo quanto detto, nel campo “Offerta economica” della Piattaforma SINTEL il concorrente, **pena l'esclusione dalla gara**, deve presentare la propria offerta economica nei seguenti termini:

a. a pena di esclusione: l'offerta economica a sistema

Nel campo “Offerta economica”, il concorrente, **pena l'esclusione dalla gara**, deve - al fine della valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, del parametro “offerta economica” - presentare la propria offerta economica, così composta:

(i) ***campo “Offerta economica”***

Indicare il **valore** (espresso in euro e con cinque cifre decimali) **offerto quale remunerazione annuale** per l'esecuzione delle attività indicate nel precedente art. 1 nei termini di cui al Capitolato tecnico.

Il valore offerto non dovrà - pena l'esclusione - risultare pari o superiore all'importo stabilito in 52.000,00 euro (oltre I.V.A. e contributi previdenziali);

(ii) ***campo “di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”***

Indicare il **valore zero** (cfr. quanto rappresentato all'ultimo cpv del precedente art. 3 del presente Disciplinare);

(iii) **campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”**

Indicare il **valore zero**.

In conformità a quanto rappresentato all’ultimo cpv del precedente art. 3 del presente Disciplinare, non è richiesta l’indicazione dei costi del personale.

Norme di carattere generale

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla procedura di gara, offerte contenenti riserve o condizioni, ovvero offerte parziali o espresse in modo indeterminato o riferite ad altra gara o che richiamino documenti allegati ad altra procedura di gara o altro appalto, nonché offerte i cui valori si pongono al di sotto dei C.C.N.L di categoria e dalle leggi previdenziali e assistenziali risultanti da atti ufficiali.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla procedura di gara, offerte pari a zero.

L’offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 120 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa, fatta salva la facoltà per l’Autorità di richiedere il differimento del predetto termine.

L’offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o da persona munita da comprovati poteri di firma).

ART. 10 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI

La procedura di affidamento, come detto, si svolgerà attraverso il percorso obbligato previsto dalla Piattaforma SINTEL.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, **la presente procedura non prevede sedute pubbliche per l’apertura delle buste telematiche costituenti le offerte**. I concorrenti riceveranno comunicazione sull’avanzamento della procedura di gara direttamente tramite la Piattaforma SINTEL.

La fase relativa alla verifica della documentazione amministrativa, ivi compreso l’eventuale ricorso all’istituto del soccorso istruttorio, sarà effettuata - per conto del RUP – dal Responsabile dell’Unità Gare e Contratti della Direzione Affari Generali e Risorse dell’Autorità.

L’Amministrazione, stante la necessità di garantire il raggiungimento dei propri obiettivi prefissati, **aggiudicherà la gara anche alla presenza di una sola offerta valida** purché - ai sensi dell’art. 108, comma 10, del Codice - ritenuta conveniente e idonea in relazione all’oggetto dell’appalto.

Si precisa altresì che la partecipazione alla presente procedura, la formazione della graduatoria e la proposta di affidamento non comportano per l’Amministrazione alcun obbligo di affidamento e, per gli operatori economici, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell’Amministrazione stessa, fermo comunque che gli operatori economici offerenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell’offerta.

L’Autorità si riserva - comunque e fatti salvi i casi espressamente previsti dal Codice- il diritto di non pervenire all’aggiudicazione della gara:

- (i) qualora le offerte venissero considerate non idonee, non conformi al principio di congruità e/o non adeguate alle proprie esigenze di bilancio;
- (ii) per sopravvenute ragioni di carattere pubblico;
- (iii) per proprie mutate esigenze tecnico e/o organizzative anche derivanti da norme di legge applicabili all’Autorità.

In particolare, e per tali ipotesi, l’Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

§ 10.1 - PRIMA FASE PROCEDURALE - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel corso della prima fase procedurale della gara, che si aprirà alle ore **15.00 del 22 luglio 2024**, si procederà alla:

- a) apertura della busta telematica amministrativa, scaricando dalla Piattaforma SINTEL la documentazione prodotta dai concorrenti;
- b) verifica della completezza e della conformità della documentazione amministrativa rispetto alle disposizioni contenute nel presente Disciplinare;

c) redazione di apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra si provvederà ad attivare - se del caso - la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 8.

L'Autorità si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti che avranno presentato la documentazione in conformità al precedente art. 9, par. 9.1, del Disciplinare, come attestato nel verbale di cui alla precedente lettera c) del presente articolo.

§ 10.2 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le operazioni di valutazione delle offerte sia dal punto di vista tecnico/qualitativo che economico, e la conseguente attribuzione dei relativi punteggi, verranno effettuate dalla Commissione giudicatrice che sarà nominata dall'Autorità dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte di cui al precedente art. 7 e sarà composta da un numero di tre commissari – scelti tra dipendenti con competenze e professionalità inerenti l'oggetto dell'appalto –, previa acquisizione di una loro dichiarazione circa la non sussistenza di cause ostative alla loro nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, se necessario, fornisce ausilio al RUP nell'eventuale procedimento di anomalia dell'offerta di cui al successivo paragrafo 10.4.

La Commissione giudicatrice, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

§ 10.3 - APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA OFFERTA TECNICA E DELLA BUSTA TELEMATICA OFFERTA ECONOMICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa nei termini di cui al precedente paragrafo 10.1, si procederà, in presenza della Commissione, all'apertura sulla Piattaforma SINTEL delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica affinché la Commissione stessa possa procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare, al loro esame, alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente Disciplinare.

Successivamente verranno caricati sulla Piattaforma SINTEL i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche. In particolare, una volta ricevuta comunicazione direttamente dal Sistema SINTEL a mezzo PEC dell'accettazione dell'offerta tecnica, sarà possibile visualizzare il punteggio tecnico nel dettaglio della procedura "Graduatoria tecnica".

Si procederà di seguito, in presenza della Commissione, all'apertura sulla Piattaforma SINTEL delle buste telematiche contenenti l'offerta economica. Il sistema SINTEL procederà direttamente alla valutazione secondo i criteri e le modalità descritte al precedente art. 6, paragrafo 6.3.

Si procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale (P_{TOT}) per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8, secondo periodo del Codice.

La Commissione, nell'ipotesi in cui due o più operatori economici che, con riferimento alla graduatoria complessiva della gara, conseguano il medesimo punteggio complessivo (somma dei punteggi riferiti alla componente qualitativa ed alla componente economica dell'offerta) più alto, procederà secondo le seguenti modalità:

- a) in prima istanza: verrà assunto come riferimento il punteggio complessivo effettivamente (ossia non riparametrato) assegnato ai concorrenti, coinvolti nel procedimento, per la componente qualitativa dell'offerta. In tal caso, pertanto, il più alto punteggio qualitativo effettivamente assegnato determinerà l'ordine di merito della graduatoria complessiva della gara e verrà proposto aggiudicatario l'operatore economico al quale è stato assegnato il miglior punteggio complessivo (punteggio più alto) per la componente qualitativa dell'offerta senza nessuna operazione di riparametrazione;
- b) in seconda istanza: qualora (in esito al sub a) perduri la situazione di parità, si procederà - tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla Piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" e solo tra i rappresentanti dei concorrenti interessati dal procedimento - ad un esperimento migliorativo che riguarderà l'offerta economica.

Qualora nessuno degli operatori interessati dall'esperimento migliorativo proceda a migliorare la propria offerta economica o se la stessa non sia migliorabile, si procederà ad aggiudicare la procedura mediante sorteggio pubblico con modalità che saranno comunicate ai concorrenti posti al primo posto *ex aequo* nella graduatoria.

ATTENZIONE: con riferimento all'eventuale procedimento dell'anomalia dell'offerta e/o di congruità, come successivamente disciplinato al successivo paragrafo 10.4, l'Autorità procederà a richiedere le giustificazioni con riferimento all'eventuale nuovo valore economico ottenuto mediante l'esperimento migliorativo. In tale ipotesi, pertanto, il concorrente dovrà, tra gli altri, giustificare il nuovo valore economico derivante dall'esperimento migliorativo e non quello offerto in sede di gara.

All'esito delle operazioni di cui sopra, SINTEL redigerà la graduatoria. Della graduatoria viene data comunicazione agli operatori mediante Piattaforma SINTEL.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

La Commissione provvede a comunicare al RUP i casi di esclusione per i seguiti di competenza.

§ 10.4 – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui al periodo successivo, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP procederà - autonomamente rispetto alla Piattaforma SINTEL e, se necessario, avvalendosi della Commissione - a valutare congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si ribadisce che verranno considerate "anomale" le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti per la presente procedura di gara (20 e 80).

Ai fini del predetto calcolo saranno presi in considerazione i punteggi qualitativi (tecnici) effettivamente assegnati, ossia i punteggi non riparametrati.

In ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà - autonomamente rispetto alla Piattaforma SINTEL - a valutare congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a tre offerte non si procederà al procedimento di anomalia, restando comunque salva la facoltà per l'Amministrazione di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Ai fini del procedimento di anomalia verrà verificata la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Ai sensi dell'art.110, comma 5, del Codice il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 11- VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

All'esito conclusivo delle valutazioni del RUP si darà corso a tutti i successivi adempimenti che comprenderanno anche

i controlli sulle varie operazioni matematiche che hanno determinato l'attribuzione di punteggi, con la precisazione che l'Amministrazione adotterà, in esito a tali controlli, tutte le iniziative del caso (quali a titolo esemplificativo comunicazione a tutti gli offerenti, convocazione di ulteriori sedute e quant'altro necessario).

La proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art.17, comma 5 del Codice, viene formulata dalla Commissione, facendo salvo l'esito dell'eventuale verifica dell'anomalia o della congruità della relativa offerta da parte del RUP in conformità al precedente paragrafo 10.4.

Previa verifica del possesso dei requisiti in capo all'offerente ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 17, comma 5 del Codice, sarà quindi adottato il provvedimento di aggiudicazione che è immediatamente efficace.

I controlli in capo all'operatore economico aggiudicatario dei requisiti di partecipazione previsti all'art. 4, lett. d) dell'Avviso ID SINTEL **183497796** avverranno attraverso l'utilizzo del servizio FVOE 2.0 di ANAC.

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione previsti all'art. 4, lett. d) dell'Avviso ID SINTEL **183497796** si procederà a chiedere all'operatore economico l'autorizzazione all'accesso al proprio Fascicolo del concorrente e, successivamente, a richiedere l'invio, tramite il medesimo servizio FVOE 2.0, dei curricula vitae nominativi delle risorse messe a disposizione, dal quale evincere la capacità tecnica e professionale come dichiarata dal concorrente in sede di gara, anche con riferimento specifico ai titoli professionali e formativi posseduti.

Conseguentemente tutti i partecipanti alla presente procedura di gara devono registrarsi al servizio FVOE, di cui alla pagina ANAC <https://servizi.anticorruzione.it> selezionando il link "Registrati" e seguendo la procedura di registrazione (per maggiori dettagli si rimanda al "Manuale Utente - Registrazione e Profilazione Utenti" presente nel sito).

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura di gara concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, l'Amministrazione si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca della proposta dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. Successivamente l'Amministrazione procederà a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria nonché, ai fini dell'aggiudicazione, alle verifiche nei confronti del secondo graduato.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

ART. 12- STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA DEFINITIVA

La stipula del contratto avrà luogo entro 30 giorni dall'intervenuta aggiudicazione ai sensi dell'art. 55, comma 1, del Codice.

Il contratto - a pena di nullità - verrà stipulato mediante scrittura privata, in modalità elettronica (firma digitale), secondo lo schema generale di cui alle Condizioni di contratto, appositamente integrato con l'offerta qualitativa ed economica presentata dall'aggiudicatario in sede di gara e non conterrà la clausola compromissoria.

Il contratto verrà inviato all'Affidatario tramite la Piattaforma SINTEL.

Fermo quanto sopra l'Affidatario dovrà, prima della stipula del contratto, costituire in favore dell'Autorità la garanzia definitiva ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 53, comma 4 e 117 del Codice.

La garanzia definitiva, resa ai sensi dell'art. 117 del Codice e con le modalità di cui all'articolo 106 del medesimo Nuovo codice, è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni della convenzione e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle eventuali somme pagate in più rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'aggiudicatario.

La garanzia definitiva, resa nella forma di cauzione o fideiussione, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3, del Codice e deve, pena la sua non accettabilità, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Nuovo Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia, resa nella forma di fideiussione (bancaria o assicurativa) deve, in ogni caso, ai sensi dell'art. 117, comma 12, del Codice essere conforme agli schemi tipo approvati con Decreto del Ministro delle imprese e del made in Italy di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e con il Ministro dell'economia e delle Finanze.

La garanzia definitiva deve essere pari al 5% dell'importo contrattuale come derivante dall'aggiudicazione, al netto degli oneri fiscali.

L'importo effettivo della cauzione definitiva sarà chiaramente indicato nella comunicazione che verrà inviata all'Affidatario.

La cauzione resta versata per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche dopo la conclusione del medesimo, sino alla definizione di tutte le pendenze.

L'aggiudicatario - prima della stipula del contratto – dovrà altresì trasmettere copia della polizza di responsabilità professionale di cui all'art. 7, par. 7.2, delle Condizioni di contratto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'Autorità, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

ART. 13 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

ART. 14- OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

ART. 15 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Autorità e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'Autorità al seguente link: <https://www.arera.it/fileadmin//allegati/docs/23/310-23alla.pdf>

ART. 16 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia, ove l'Amministrazione fosse attore o convenuto, relativa a validità, efficacia, interpretazione ed esecuzione del contratto sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Milano con rinuncia di qualsiasi altro.

ART. 17 - CONDIZIONI DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 6, 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR), l'Autorità in qualità di titolare del trattamento informa che i dati personali acquisiti per la complessiva procedura telematica di affidamento, nonché per la stipula del contratto, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del concorrente.

1. Finalità del trattamento

I dati forniti nell'ambito della complessiva procedura di affidamento vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della partecipazione alla procedura e relativi adempimenti di legge, ivi inclusa la verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la qualificazione, la partecipazione e per la sua aggiudicazione, nonché in adempimento a precisi obblighi derivanti dalla normativa nazionale e/o comunitaria.

I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Autorità ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compreso gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

2. Modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a raccogliere, registrare, organizzare, conservare, elaborare, modificare, selezionare, estrarre, utilizzare, interconnettere, comunicare, diffondere, cancellare, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in possesso dell'Autorità.

Ogni concorrente si impegna a comunicare all'Autorità tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti.

I dati verranno inseriti dall'Autorità nelle pertinenti banche dati alle quali potranno accedere gli addetti incaricati al trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

3. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano partecipare alla procedura di affidamento e un eventuale rifiuto del conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di affidamento.

4. Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Amministrazione che presta servizio presso l'Unità Gare e Contratti della Direzione Affari Generali e Risorse in quanto incaricati del trattamento o a quello in forza ad altri uffici dell'Autorità che svolgono attività attinente alla procedura di affidamento ed al conseguente contratto;
- Pubbliche Amministrazioni o altri soggetti che per normativa nazionale e/o comunitaria, nonché derivanti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate, sono direttamente interessate al procedimento di affidamento ed alla sua aggiudicazione, nonché al contratto;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia di accesso applicabile ai contratti pubblici.

5. Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e 21 del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR).

6. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, piazza Cavour n. 5, 20121 Milano.