

Manuale d'uso:

---

## **Anagrafica Territoriale Rifiuti (ATRIF) – FASE 1 e FASE 2**

*27 luglio 2023*

<b>1</b>	<b>Premessa</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Accesso</b> .....	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>ATRIF</b> .....	<b>7</b>
3.1	FASE 1 – ETC/EGATO .....	7
3.1.1	ASSOCIAZIONI ETC/EGATO - COMUNE.....	8
3.1.1.1	Elenco associazioni ETC/EGATO – Comune .....	9
3.1.1.2	Elimina/Rettifica associazioni ETC/EGATO – Comune.....	10
3.1.2	Richieste Associazioni ETC/EGATO – Comune .....	10
3.1.2.1	Elenco Richieste di associazione ETC/EGATO – Comune.....	10
3.1.2.2	Nuova Richiesta di associazione ETC/EGATO - Comune .....	11
3.1.2.3	Stato Richiesta: APPROVATA.....	13
3.1.2.4	Stato Richiesta: IN ATTESA VALUTAZIONE .....	13
3.1.2.5	Stato Richiesta: RIFIUTATA.....	13
3.1.3	ASSOCIAZIONE GESTORE-COMUNE.....	13
3.1.3.1	Ricerca Servizi .....	13
3.1.3.2	Aggiungi dichiarazione di associazione COMUNE – GESTORE .....	14
3.1.3.3	Caso di ETC/EGATO anche GESTORE.....	18
3.1.3.4	Caso “Comune bloccato” per incongruenze .....	18
3.1.3.5	Visualizza della dichiarazione COMUNE – GESTORE.....	19
3.1.3.6	Modifica dichiarazione Comune – Gestore .....	20
3.1.3.7	Cancellazione Dichiarazione COMUNE – GESTORE .....	20
3.1.3.8	Aggiungere Gestore alla Dichiarazione COMUNE – GESTORE.....	21
3.2	FASE 2 – GESTORI.....	22
3.2.1	ASSOCIAZIONE GESTORE - COMUNE.....	23
3.2.1.1	Ricerca Servizi .....	24

3.2.1.2	Aggiungi dichiarazione di associazione COMUNE – GESTORE .....	25
3.2.1.3	Visualizzazione della Dichiarazione COMUNE – GESTORE .....	27
3.2.1.4	Modifica dichiarazione Comune – Gestore => Approvata .....	30
3.2.1.5	Cancellazione Dichiarazione COMUNE – GESTORE => Approvata .....	31
3.2.2	DICHIARAZIONI IN VALUTAZIONE .....	32
3.2.2.1	Stato Dichiarazione: IN ATTESA DI RISPOSTA DEL GESTORE.....	32
3.2.2.2	Stato Dichiarazione: IN ATTESA DI RISPOSTA DELL'ETC/EGATO.....	34
3.2.2.3	Stato Dichiarazione: INTERVENTO ARERA .....	35
3.2.2.4	Cancellazione Dichiarazione COMUNE – GESTORE => In attesa di risposta del Gestore.....	36
3.2.3	CASO DI GESTORE CON FUNZIONE DI ETC/EGATO.....	37
<b>4</b>	<b>Notifiche e-mail .....</b>	<b>38</b>
4.1	Notifiche .....	38
4.2	Mail .....	39
<b>5</b>	<b>Richiesta di informazioni.....</b>	<b>39</b>

## 1 Premessa

L'Anagrafica Territoriale Rifiuti (di seguito: ATRIF), istituita con deliberazione 263/2023/E/rif consente agli Enti Territorialmente Competenti (di seguito: **ETC**), inclusi gli Enti di Governo dell'Ambito Territoriale Ottimale (di seguito: **EGATO**), nonché ai Gestori del servizio integrato dei rifiuti (di seguito: **Gestori**) di dichiarare quali sono i servizi gestiti e/o affidati per ogni singolo comune gestito e/o affidato, con riferimento a:

- Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani;
- Spazzamento e lavaggio delle strade;
- Gestione tariffe e rapporto con gli utenti.

Nella **prima fase** di apertura dell'ATRIF (**FASE 1**) (fino al **26 luglio 2023**) gli ETC/EGATO sono chiamati a:

- verificare le associazioni territoriali con i Comuni - pre-caricate dall'Autorità sulla base delle informazioni acquisite nell'ambito dei procedimenti di approvazione delle predisposizioni tariffarie, delle risposte fornite dalle Regioni e dalle Province Autonome di Trento e Bolzano alla comunicazione del 14 aprile 2023 in materia di assetti del settore dei rifiuti urbani, nonché dell'Anagrafica Operatori, e inserire le associazioni territoriali mancanti, ove non disponibili;
- indicare, per ciascun Comune in cui opera, i Gestori che svolgono le attività sopra riportate.

Nel caso si riscontrino errori nelle attribuzioni predefinite dall'Autorità che richiedano per esempio l'eliminazione o eventuali revisioni dell'associazione è necessario inviare una e-mail a [infoanagrafica@arera.it](mailto:infoanagrafica@arera.it).

Nella **seconda fase (FASE 2)**, (dal **27 luglio – all'11 settembre 2023**), l'ATRIF sarà aperta ai soli Gestori che dovranno confermare le informazioni inserite dagli ETC/EGATO nella FASE 1, con riferimento alle attività svolte e indicare le date di inizio attività, nonché inserire nuove associazioni Gestore-Comune.

Nella **fase a regime (APPLICAZIONE A REGIME)**, (che decorre dal **12 settembre 2023**), l'ATRIF sarà aperta contemporaneamente sia ai Gestori sia agli EGATO/ETC che devono mantenere aggiornate e congruenti le informazioni, ivi contenute, comunicando ogni variazione entro **15 giorni** dal suo verificarsi.

## 2 Accesso

Per accedere all'ATRIF è necessario essersi preventivamente registrati **all'Anagrafica Operatori** dell'Autorità. Possono accedere all'ATRIF solo:

- gli **ETC** che si sono dichiarati in Anagrafica Operatori come:
  - Ente di Governo dell'Ambito Territoriale Ottimale (EGATO) (settore rifiuti), ai sensi del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138;
  - Ente territorialmente competente che, laddove l'Ente di governo dell'Ambito non sia costituito ed operativo, è la Regione o la Provincia autonoma o altri enti competenti secondo la normativa vigente;
- i soggetti **Gestori**, nella Fase successiva alla prima, che, sempre in Anagrafica Operatori, hanno dichiarato di svolgere almeno una delle seguenti attività:
  - Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani;
  - Spazzamento e lavaggio delle strade;
  - Gestione tariffe e rapporto con gli utenti.

Una volta effettuata la registrazione in Anagrafica Operatori, e aver creato gli eventuali utenti delegati ad operare in ATRIF attraverso la funzionalità "Gestione utenze" dell'Anagrafica Operatori, si può accedere all'ATRIF dopo aver effettuato l'autenticazione all'ATRIF utilizzando SPID o CNS.

Per accedere **all'Anagrafica Operatori** è necessario utilizzare il seguente link:

- <https://rd.arera.it/anagrafica/home>

Per accedere **all'ATRIF** è necessario collegarsi al seguente link:

- <https://rd.arera.it/atrif>

Autenticazione con  
**SPID PERSONA FISICA** ?

[Maggiori informazioni](#)  
[Non hai SPID?](#)  
[Serve aiuto?](#)

 **Entra con SPID**

[Sign in with a digital  
identity from another  
European Country](#)

 **Login with eIDAS**

Autenticazione con  
**SPID USO PROFESSIONALE - PERSONA GIURIDICA** ?

[Maggiori informazioni](#)  
[Serve aiuto?](#)

 **Entra con SPID**

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Autenticazione con  
**CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI O CREDENZIALI e OTP**

 **Entra con CNS o credenziali e OTP**

La **Carta Nazionale dei Servizi** è una Smart Card o una Business Key che contiene un "certificato digitale" di autenticazione personale.

Per l'accesso con **CNS** sono necessari:

- una Smart Card o una Business Key che risponda ai requisiti della **Carta Nazionale dei Servizi (CNS)**;
- **codice PIN** (Personal Identification Number) della CNS;
- un **lettore di Smart Card** e relativi **driver** di gestione.

L'accesso con **credenziali e OTP** è riservato agli utenti non in possesso di un codice fiscale italiano e senza possibilità di avere un'utenza eIDAS (es. paesi extra UE o non integrati sulla piattaforma).

**Figura 2-1: Login**


## 3 ATRIF

### 3.1 FASE 1 – ETC/EGATO

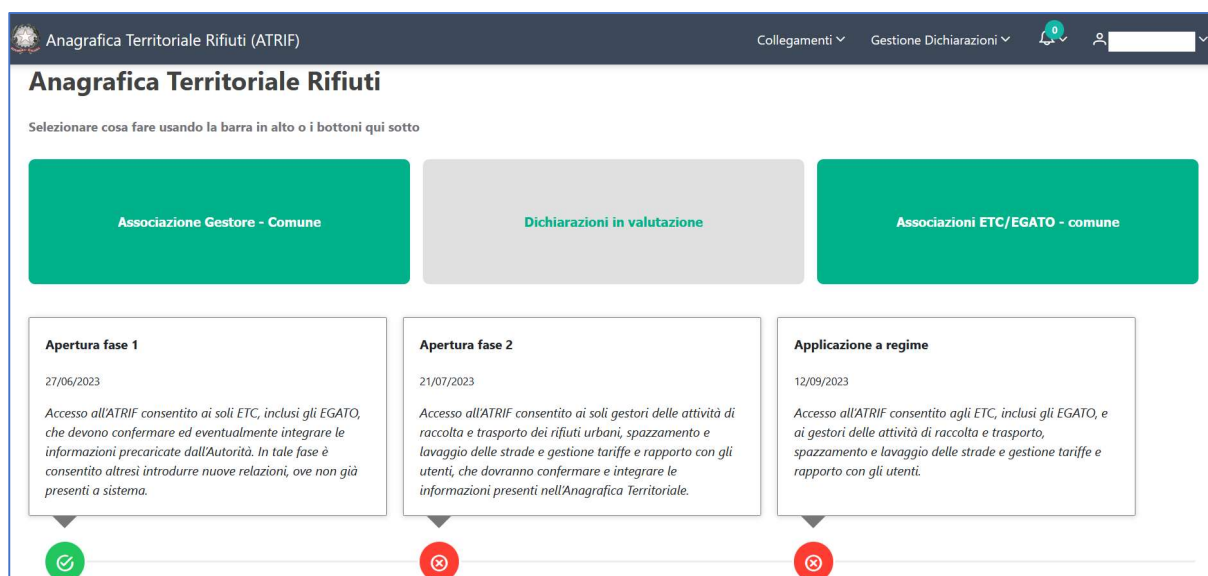
Possono accedere ad ATRIF nella FASE 1 solo i rappresentanti e gli utenti delegati all'ATRIF degli operatori registrati in Anagrafica Operatori come ETC/EGATO (cfr. paragrafo precedente).

Dopo aver eseguito l'autenticazione, l'utente accede alla *home page* dell'ATRIF (Figura 3-19).

Tramite la barra di navigazione nera, posizionata in alto e costantemente presente nella navigazione di ATRIF, l'utente può accedere a diverse sezioni di seguito indicate:

- **Collegamenti:** che consente di accedere all'Anagrafica Operatori e alle Raccolte Dati;
- **Gestione dichiarazioni:** per accedere ai box presenti in *home page*, ovvero "Associazione Gestore-Comune", "Dichiarazioni in valutazione", "Associazioni ETC/EGATO-Comune";
- **Notifiche** (contrassegnata dall'icona della notifica 

Sulla medesima barra, cliccando nell'angolo a destra sul nome dell'utente, è possibile effettuare il *logout* o visualizzare, selezionando la scritta "Dettaglio Utente" (Figura 3-19), le informazioni dell'utente collegato al sistema e i dati del soggetto corrispondente.



Anagrafica Territoriale Rifiuti (ATRIF) | Collegamenti | Gestione Dichiarazioni | 0 | [User Profile]

### Anagrafica Territoriale Rifiuti

Selezionare cosa fare usando la barra in alto o i bottoni qui sotto

Associazione Gestore - Comune


Dichiarazioni in valutazione

Associazioni ETC/EGATO - comune

**Apertura fase 1**

27/06/2023


Accesso all'ATRIF consentito ai soli ETC, inclusi gli EGATO, che devono confermare ed eventualmente integrare le informazioni precaricate dall'Autorità. In tale fase è consentito altresì introdurre nuove relazioni, ove non già presenti a sistema.



**Apertura fase 2**

21/07/2023

Accesso all'ATRIF consentito ai soli gestori delle attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, spazzamento e lavaggio delle strade e gestione tariffe e rapporto con gli utenti, che dovranno confermare e integrare le informazioni presenti nell'Anagrafica Territoriale.



**Applicazione a regime**

12/09/2023

Accesso all'ATRIF consentito agli ETC, inclusi gli EGATO, e ai gestori delle attività di raccolta e trasporto, spazzamento e lavaggio delle strade e gestione tariffe e rapporto con gli utenti.




Figura 3-1: Home ATRIF – accesso come ETC/EGATO

Dettaglio Utente	
Nome:	RL_NOME_TEST
Cognome:	RL_COGNOME_TEST
Codice fiscale operatore:	ETC_ARERA
Ragione sociale:	ETC_ARERA
Codice fiscale azienda:	ETC_ARERA
Email legale rappresentante:	ETC-EGATO@mail.com
Partita IVA:	ETC_ARERA
ID soggetto:	24395

[✕ Chiudi](#)

**Figura 3-2: Dettaglio Utente**

**ATTENZIONE: durante l'utilizzo di ATRIF si raccomanda di utilizzare sempre i pulsanti presenti nella barra di navigazione nera e non quelli del browser.**

### 3.1.1 ASSOCIAZIONI ETC/EGATO - COMUNE

La sezione "**Associazioni ETC/EGATO - Comune**" consente l'accesso a due sezioni:

- Elenco associazioni ETC/EGATO – Comune (Figura 3-3);
- Richieste associazioni ETC/EGATO – Comune.



**Associazioni ETC/EGATO - comune**

Richieste associazioni ETC/EGATO - comune      Elenco associazioni ETC/EGATO - comune

**Elenco associazioni ETC/EGATO - comune**

ATO Calabria      ▼ Albi - codice ISTAT 079002

Cerca...      Elimina relazione

Provincia ↑↓	Data Inizio ↑↓	Data Fine ↑↓	Ambito Tariffario ↑↓	Eventuali Note ↑↓
Catanzaro	01/06/2023		Albi	

<< < 1 > >>

**Figura 3-3: Elenco associazioni ETC/EGATO – Comune**

### 3.1.1.1 Elenco associazioni ETC/EGATO – Comune

In questa sezione (Figura 3-3), gli ETC/EGATO potranno visualizzare i Comuni presso cui ricoprono tale funzione, pre-caricati dall’Autorità sulla base delle informazioni disponibili, oppure, laddove mancanti, inseriti dai medesimi ETC/EGATO. Se la relazione ETC/EGATO - Comune è attiva alla data in cui utente fa *login*, alla sarà possibile inserire la dichiarazione Comune - Gestore.

Cliccando a sinistra sull’ATO corrispondente sarà possibile visualizzare i Comuni mappati e le relative informazioni di dettaglio, quali:

- Codice Istat Comune – Comune:
  - Provincia;
  - Data Inizio: data a partire dalla quale l’ETC/EGATO svolge tale ruolo nel Comune in questione;
  - Data fine: informazione inserita dall’Autorità a seguito di verifiche, in caso di cessazione di tale attività presso il Comune;
  - Ambito Tariffario: ambito tariffario associato al Comune;
  - Eventuali Note: eventuali dati inseriti dall’Autorità a seguito di sue valutazioni.

### 3.1.1.2 Elimina/Rettifica associazioni ETC/EGATO – Comune

Nel caso in cui l'ETC/EGATO voglia eliminare o rettificare un'associazione con un Comune già presente in ATRIF, occorre inviare una mail a **infoanagrafica@arera.it**, specificando l'associazione che si intende eliminare/rettificare e la relativa motivazione.

### 3.1.2 Richieste Associazioni ETC/EGATO – Comune

In questa sezione gli ETC/EGATO potranno (Figura 3-4):

- visualizzare l'elenco delle richieste di associazione con i relativi Comuni;
- effettuare una nuova richiesta di associazione con un Comune.

**Associazioni ETC/EGATO - comune**

Richieste associazioni ETC/EGATO - comune
Elenco associazioni ETC/EGATO - comune

**Elenco richieste di associazione ETC/EGATO - comune** Nuova richiesta

Data Invio ↑↓	Inviata da ↑↓	Codice ISTAT ↑↓	Comune ↑↓	Provincia ↑↓	ATO ↑↓	Ambito Tariffario ↑↓	Stato Richiesta ↑↓	
26/06/2023		033032	Piacenza	Piacenza	ATO EMILIA-ROMAGNA	Piacenza	In attesa di valutazione	<span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">Q</span>
26/06/2023		007003	Aosta	Aosta	SUB ATO C - Aosta	Aosta	In attesa di valutazione	<span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">Q</span>
26/06/2023		079002	Albi	Catanzaro	ATO Calabria	Albi	Approvata	<span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">Q</span>

**Figura 3-4: Elenco Richieste associazione ETC/EGATO – Comune**

#### 3.1.2.1 Elenco Richieste di associazione ETC/EGATO – Comune

In tale sezione è possibile visualizzare tutte le richieste di associazione ETC/EGATO-Comune effettuate e il relativo “Stato della Richiesta” (Figura 3-4): ‘Approvata’, ‘In attesa di valutazione’ o ‘Rifiutata’.

Attraverso il bottone “Dettaglio” (Figura 3-5) sarà possibile visualizzare il dettaglio della richiesta:

Dettaglio richiesta di associazione ETC/EGATO - comune	
Data invio:	26/06/2023
Inviata da:	
Comune:	Albi - codice ISTAT 079002
Provincia:	Catanzaro
ATO:	ATO Calabria
Data validità:	01/06/2023
Ambito tariffario:	Albi
Data validità ambito:	01/01/2023
Stato richiesta:	Approvata
Data valutazione:	26/06/2023

✕ Chiudi

**Figura 3-5: Dettaglio Richieste associazione ETC/EGATO – Comune**

### 3.1.2.2 Nuova Richiesta di associazione ETC/EGATO - Comune

**Nuova richiesta**

Attraverso il pulsante **Nuova richiesta** sarà possibile creare una nuova associazione con un Comune. Il sistema mostrerà una finestra (Figura 3-6) in cui sarà necessario compilare i seguenti campi:

**Nuova richiesta associazione ETC/EGATO - comune**

Partita IVA:

Ragione Sociale:

Comune:  

Provincia:

ATO:

Data validità associazione:  

Ambito tariffario:  

Data validità ambito:  

**Figura 3-6: Nuova richieste associazione ETC/EGATO – Comune**

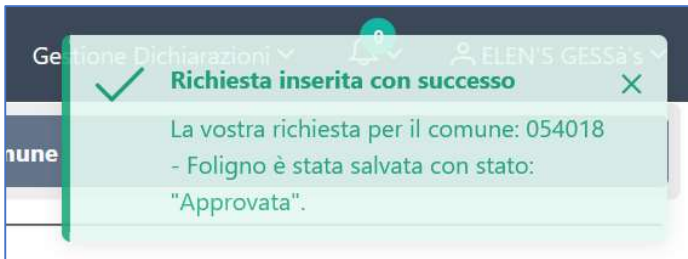
I campi disabilitati saranno in sola lettura e precompilati dal sistema, sulla base delle informazioni pre-caricate dall’Autorità. L’utente dovrà obbligatoriamente inserire:

- **Comune:** la compilazione avverrà attraverso una funzione di auto-completamento: l’inserimento dei primi tre caratteri consentirà il filtro sui comuni che soddisfano il criterio di ricerca;
- **Data validità associazione:** data a partire dalla quale l’ETC/EGATO svolge tale attività per il Comune interessato; non è possibile inserire date future;
- **Ambito tariffario:** la scelta del Comune consentirà al sistema la precompilazione di questo campo; tale valore potrà essere modificato tra quelli suggeriti dal sistema, attraverso l’inserimento dei primi tre caratteri, oppure inserendo un valore *ex novo*;
- **Data validità ambito:** data dalla quale decorre l’associazione con l’Ambito Tariffario; tale valore è precompilato dal sistema ma modificabile.

La corretta compilazione di entrambi i campi, consentirà l’attivazione del pulsante ‘Aggiungi Richiesta’ che, se cliccato, ne permetterà l’inoltro.

### 3.1.2.3 Stato Richiesta: **APPROVATA**

La nuova richiesta di associazione con il Comune andrà automaticamente nello stato "Approvata", se non vi sono altri ETC/EGATO che operano su tale Comune (Figura 3-7). La richiesta "In attesa di valutazione" può assumere lo stato di "Approvata" a seguito di verifica positiva da parte dell'Autorità, anche tramite il confronto con i soggetti coinvolti.



**Figura 3-7: Richieste associazione ETC/EGATO – Comune Approvata**

### 3.1.2.4 Stato Richiesta: **IN ATTESA VALUTAZIONE**

Nel caso in cui si verifichi, invece, una sovrapposizione di Enti per lo stesso Comune, la richiesta assumerà lo stato 'In attesa di valutazione'. Per la risoluzione di tali casi è previsto l'intervento dell'Autorità.

### 3.1.2.5 Stato Richiesta: **RIFIUTATA**

A seguito di verifica negativa da parte dell'Autorità, anche tramite il confronto con i soggetti coinvolti, la richiesta "In attesa di valutazione" assumerà lo stato di "Rifiutata".

## 3.1.3 ASSOCIAZIONE GESTORE-COMUNE

Cliccando su "Associazione Gestore - Comune", l'operatore ha la possibilità di:

- effettuare una ricerca;
- indicare per ogni Comune a esso associato il relativo Gestore (nuova dichiarazione associazione Comune - Gestore).

### 3.1.3.1 Ricerca Servizi

In questa sessione, gli ETC/EGATO possono effettuare una ricerca, a una certa 'Data Validità' (campo obbligatorio, con valore di *default* impostato alla data odierna, ma modificabile), su tutti i Comuni in cui operano e visualizzare, per ciascuno, i Gestori delle attività di Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, Spazzamento e lavaggio delle strade, Gestione tariffe e rapporto con gli utenti.

Potranno, altresì, aggiungere ulteriori parametri di ricerca al fine di restringere l'output:

- **ATO:** campo in autocompletamento;
- **Comune:** campo in autocompletamento;
- **Gestore:** campo in autocompletamento.
- **Servizio Fornito:**
  - Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani;
  - Spazzamento e lavaggio delle strade;
  - Gestione tariffe e rapporto con gli utenti;

nonché decidere una tra le seguenti modalità di visualizzazione dei risultati della ricerca:

- **per Comune:** verranno mostrati gli eventuali Comuni raggruppati per ATO e, per ogni Comune, l'indicazione del Gestore, dei relativi servizi gestiti, nonché di affidamento e/o gestione;
- **per Gestore:** verranno mostrati i Gestori raggruppati per ATO e i Comuni associati con l'indicazione delle attività e del flag su affidamento e/o gestione;
- **Tabella Unica:** i risultati appaiono in forma tabellare con possibilità di estrazioni degli stessi attraverso l'esportazione nei formati .pdf, .xlsx, .csv.

### **3.1.3.2 Aggiungi dichiarazione di associazione COMUNE – GESTORE**

Per creare una **nuova dichiarazione** che associ il **Comune a un Gestore** occorre premere il

pulsante .

Il sistema attiverà una nuova finestra (Figura 3-8) che permetterà l'associazione tra il **Comune e il Gestore** nel caso in cui l'associazione fra ETC/EGATO-Comune sia consolidata (risultati "Approvata").

**Nuova dichiarazione**

Comune:  ▼

Gestore:  ⊕ Nuovo Gestore

Servizio		Data inizio
<input type="checkbox"/> Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani	<input type="checkbox"/> Gestione	<input type="text"/> <span>📅</span>
	<input type="checkbox"/> Affidamento	<input type="text"/> <span>📅</span>
<input type="checkbox"/> Spazzamento e lavaggio delle strade	<input type="checkbox"/> Gestione	<input type="text"/> <span>📅</span>

✕ Chiudi 💾 Salva

**Figura 3-8: Dichiarazione Comune - Gestore**

L'utente è chiamato ad inserire obbligatoriamente i seguenti campi:

- **Comune:** campo in auto-completamento. La digitazione dei primi tre caratteri consentirà l'attivazione della ricerca **tra i Comuni associati dall'ETC/EGATO** a quella data (esclusi pertanto quelli "in attesa di valutazione");
- **Gestore:** campo in auto-completamento. La digitazione dei primi tre caratteri consentirà l'attivazione della ricerca tra i Gestori **già registrati in Anagrafica Operatori** che hanno dichiarato di svolgere almeno uno delle seguenti attività: Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, Spazzamento e lavaggio delle strade, Gestione tariffe e rapporto con gli utenti, ovvero, in alternativa, tra i Gestori *non* ancora registrati in Anagrafica Operatori, ma già censiti in ATRIF attraverso la funzionalità 'Nuovo Gestore'. La ricerca potrà avvenire alternativamente per Ragione Sociale, Partita Iva o Id Soggetto.
- **Nuovo Gestore:** nel caso in cui il Gestore non sia ancora registrato in Anagrafica Operatori oppure sia registrato in Anagrafica Operatori, ma con attività diverse da quelle del settore dei rifiuti - e pertanto non legate ad ATRIF-, sarà possibile l'inserimento attraverso il pulsante "Nuovo gestore". L'Ente dovrà obbligatoriamente fornire le seguenti informazioni (Figura 3-9).

**Nuovo gestore non censito.**

Partita IVA:

Ragione Sociale:

Email:

PEC:

CAP (Sede legale):

Città (Sede legale):

Indirizzo (Sede legale):

---

**Figura 3-9: Nuovo Gestore (NON CENSITO in Anagrafica Operatori oppure con attività non legate ad ATRIF)**

**ATTENZIONE: il Gestore NON censito potrà accedere alla FASE 2 e alla fase a regime previa registrazione in Anagrafica Operatori o aggiornamento delle attività.**

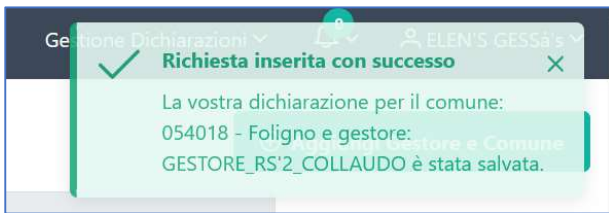
- **Servizio:** selezionare la/le attività erogata/e tra: raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, spazzamento e lavaggio delle strade e gestione tariffe e rapporto con gli utenti e per ciascuna flaggare “gestione” e/o “affidamento”;
- **Data Inizio:** la data inizio di affidamento e/o la data di inizio gestione<sup>1</sup> per la/le attività selezionata/e sarà/saranno disabilitata/e in quanto la sua/loro valorizzazione sarà/saranno a cura del Gestore nelle fasi successive, fatta eccezione, in FASE 1, per il caso in cui l’ETC/EGATO avrà dichiarato di essere Gestore per quel determinato servizio. (3.1.3.3Caso di ETC/EGATO anche GESTORE)

---

<sup>1</sup> Per data di inizio gestione, ai fini del presente Manuale, si intende la data a partire dalla quale le attività oggetto dell’affidamento siano effettivamente svolte.



La compilazione di tutti i campi e il salvataggio permetterà la corretta associazione che sarà così notificata (Figura 3-10):



**Figura 3-10: Salvataggio Dichiarazione Comune - Gestore**

Per ogni dichiarazione di associazione fra Comune e Gestore sarà possibile (Figura 3-11):

- Visualizzarne i Dettagli;
- Modificarne i Servizi;
- Cancellare la Dichiarazione;
- Aggiungere Gestore;



**Figura 3-11: Dichiarazione Comune – Gestore**

Si riportano di seguito alcune casistiche che si possono verificare nella compilazione/modifica della dichiarazione Comune -Gestore da parte dell'ETC/EGATO.

### 3.1.3.3 Caso di ETC/EGATO anche GESTORE

Nel caso in cui l'ETC/EGATO sia registrato in Anagrafica Operatori anche come Gestore di almeno una delle attività tra "Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani", "Spazzamento e lavaggio delle strade", "Gestione tariffe e rapporto con gli utenti"<sup>2</sup> e, in fase di "creazione/modifica dichiarazione", inserisca nel campo Gestore la propria denominazione, dovrà obbligatoriamente dichiarare la data di inizio della gestione e/o affidamento. Il sistema abiliterà il campo per ogni servizio selezionato sia per la Gestione che per l'Affidamento (Figura 3-12: Dichiarazione Comune - Gestore (caso in cui ETC/EGATO è anche Gestore) Figura 3-12).

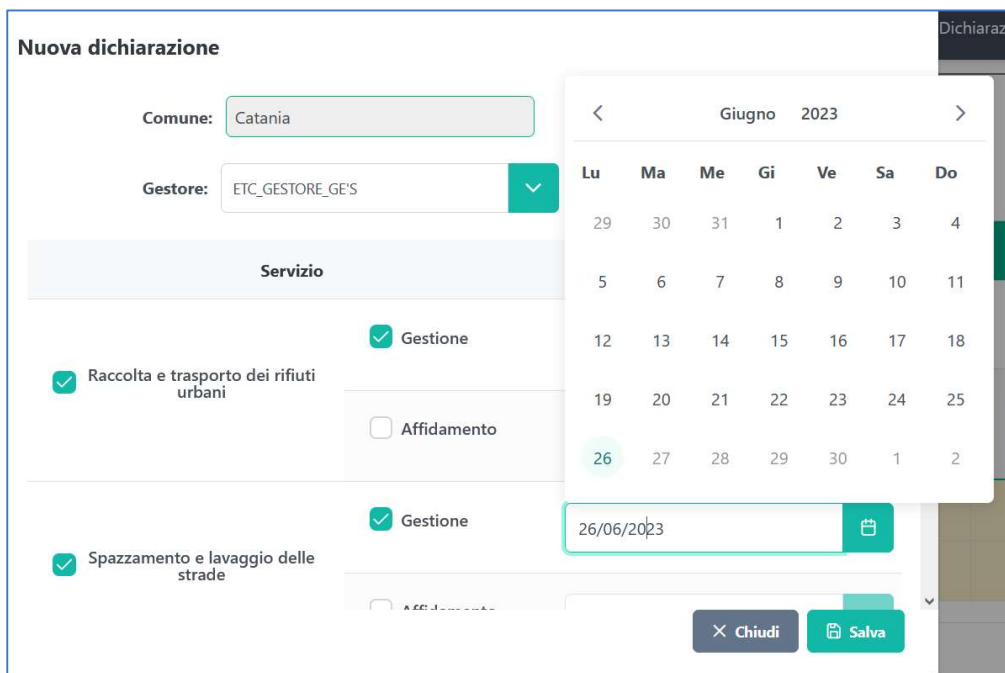


Figura 3-12: Dichiarazione Comune - Gestore (caso in cui ETC/EGATO è anche Gestore)

### 3.1.3.4 Caso "Comune bloccato" per incongruenze

Nel caso in cui un Comune fosse 'bloccato' per sovrapposizione di richieste da parte di altri ETC/EGATO, il sistema mostrerà all'utente, in fase di nuova dichiarazione, tale impedimento (Figura 3-13). Sarà cura dell'Autorità verificare le informazioni dichiarate per consentire di superare l'incongruenza.

<sup>2</sup> Ad esempio, il caso non infrequente in cui il Comune sia ETC e allo stesso tempo svolga l'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti.

**Nuova dichiarazione**

Comune:  ▼

Selezionare u

Gestore: 004022 – Bardonecchia  
Il comune risulta bloccato alla data odierna

Servizio	Data inizio
<input type="checkbox"/> Gestione	<input type="text" value=""/>

**Figura 3-13: Dichiarazione Comune – Gestore - COMUNE BLOCCATO**

### 3.1.3.5 Visualizza della dichiarazione COMUNE – GESTORE

Dopo il salvataggio della Dichiarazione Comune – Gestore, l'utente potrà, previa ricerca, visualizzare i suoi dettagli attraverso apposito pulsante. Il sistema mostrerà la maschera di dichiarazione in sola lettura visualizzando all'interno la data di inserimento della dichiarazione da parte dell'ETC/EGATO (Figura 3-14).

**Dettaglio dichiarazione Gestore-Comune**

Comune:

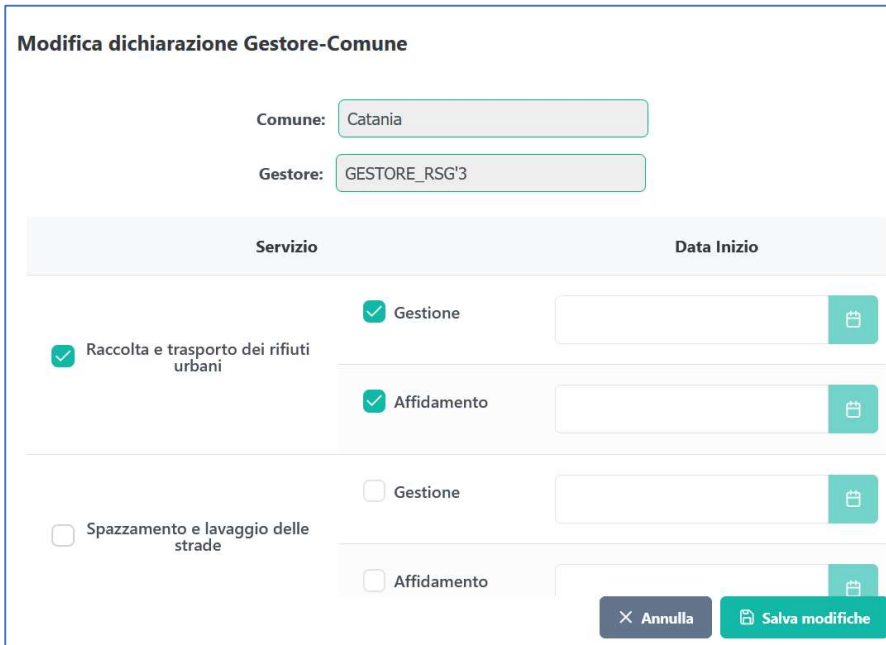
Gestore:

Servizio		Data Inizio	Data Inserimento
<input checked="" type="checkbox"/> Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani	<input checked="" type="checkbox"/> Gestione	<input type="text" value=""/>	26/06/2023
	<input checked="" type="checkbox"/> Affidamento	<input type="text" value=""/>	26/06/2023
<input type="checkbox"/> Spazzamento e lavaggio delle strade	<input type="checkbox"/> Gestione	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
	<input type="checkbox"/> Affidamento	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

**Figura 3-14: Dettaglio Dichiarazione Comune – Gestore salvata**

### 3.1.3.6 Modifica dichiarazione Comune – Gestore

Dopo il salvataggio della Dichiarazione Comune – Gestore, l'ETC/EGATO potrà eventualmente modificare le attività precedentemente associate, deselezionando o aggiungendo l'apposito *flag* e salvando le relative modifiche. Il sistema mostrerà la maschera di dichiarazione in modifica per le sole attività interessate (Figura 3-15)



Servizio		Data Inizio
<input checked="" type="checkbox"/> Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani	<input checked="" type="checkbox"/> Gestione	<input type="text"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Affidamento	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Spazzamento e lavaggio delle strade	<input type="checkbox"/> Gestione	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Affidamento	<input type="text"/>

Figura 3-15: Modifica Dichiarazione Comune – Gestore

### 3.1.3.7 Cancellazione Dichiarazione COMUNE – GESTORE

Dopo il salvataggio della Dichiarazione Comune – Gestore, l'ETC/EGATO potrà eventualmente provvedere alla cancellazione della dichiarazione deselezionando tutti i Servizi attivi e premendo il pulsante 'Salva Modifiche'. Il sistema mostrerà il messaggio (Figura 3-16).

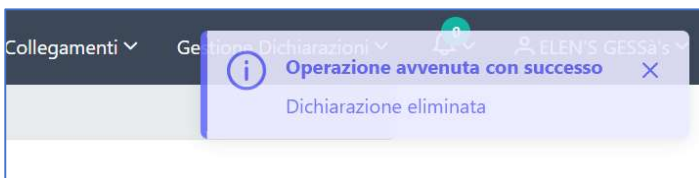


Figura 3-16: Notifica di avvenuta cancellazione Dichiarazione Comune – Gestore

### 3.1.3.8 Aggiungere Gestore alla Dichiarazione COMUNE – GESTORE

Nel caso in cui l'ETC/EGATO abbia la necessità di aggiungere un altro Gestore ad una Dichiarazione Comune – Gestore già inoltrata, potrà farlo, dopo aver effettuato la ricerca per quel Comune, attraverso il pulsante 'Aggiungi Gestore' (Figura 3-17).



**Elenco diviso per ATO, comune e gestore**

ATO UMBRIA

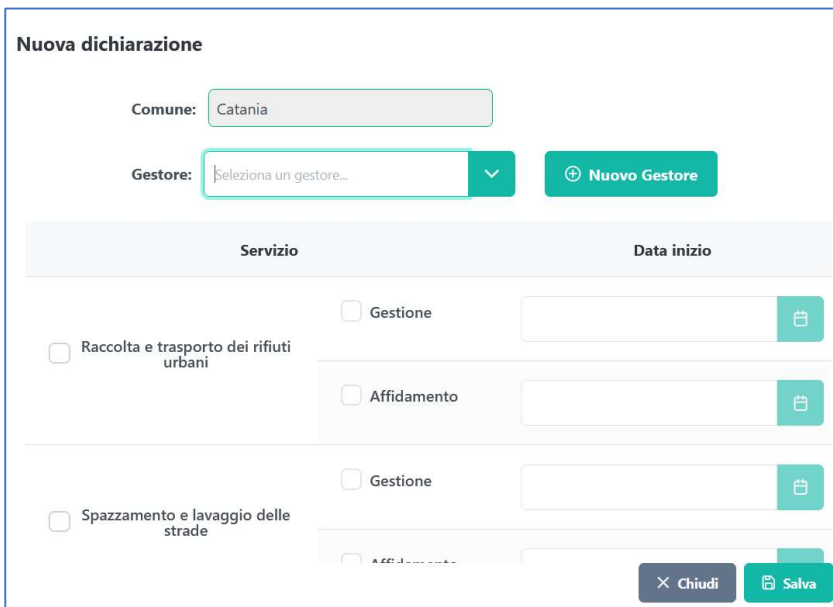
054018 - Foligno

Aggiungi gestore

	Gestore	Raccolta e trasporto	Spazzamento e lavaggio strade	Gestione delle tariffe e rapporto con gli utenti
<input type="button" value="Dettagli"/> <input type="button" value="Modifica"/>	RG_2 - GESTORE_RG'2_1_COLLAUDO - 24390	Data inizio gestione		

**Figura 3-17: Aggiungi Gestore a Dichiarazione Comune - Gestore**

Il sistema mostrerà una maschera con il campo Comune precompilato e in sola lettura, l'ETC/EGATO dovrà, a questo punto, inserire obbligatoriamente il Gestore, le attività erogate nel Comune e le informazioni su gestione e/o affidamento come indicato in precedenza nel presente manuale (Figura 3-18).



**Nuova dichiarazione**

Comune: Catania

Gestore:

Servizio		Data inizio
<input type="checkbox"/> Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani	<input type="checkbox"/> Gestione	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Affidamento	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Spazzamento e lavaggio delle strade	<input type="checkbox"/> Gestione	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Affidamento	<input type="text"/>


**Figura 3-18: Aggiungi Gestore a Dichiarazione Comune – Gestore**

### 3.2 FASE 2 – GESTORI

Possono accedere ad ATRIF nella FASE 2 solo i rappresentanti e gli utenti delegati all’ATRIF degli operatori che in Anagrafica Operatori hanno dichiarato di svolgere almeno una delle seguenti attività: raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, spazzamento e lavaggio delle strade, gestione tariffe e rapporto con gli utenti (cfr. paragrafo precedente).

Dopo aver eseguito l’autenticazione, l’utente accede alla *home page* dell’ATRIF (Figura 3-199).

Tramite la barra di navigazione nera, posizionata in alto e costantemente presente nella navigazione di ATRIF, l’utente può accedere a diverse sezioni di seguito indicate:

- **Collegamenti:** che consente di accedere all’Anagrafica Operatori e alle Raccolte Dati;
- **Gestione dichiarazioni:** per accedere ai box presenti in *home page*, ovvero “Associazione Gestore-Comune”, “Dichiarazioni in valutazione”;
- **Notifiche** (contrassegnata dall’icona della notifica 

Sulla medesima barra, cliccando nell’angolo a destra sul nome dell’utente, è possibile effettuare il *logout* o visualizzare, selezionando la scritta “Dettaglio Utente” (Figura 3-200), le informazioni dell’utente collegato al sistema e i dati del soggetto corrispondente.

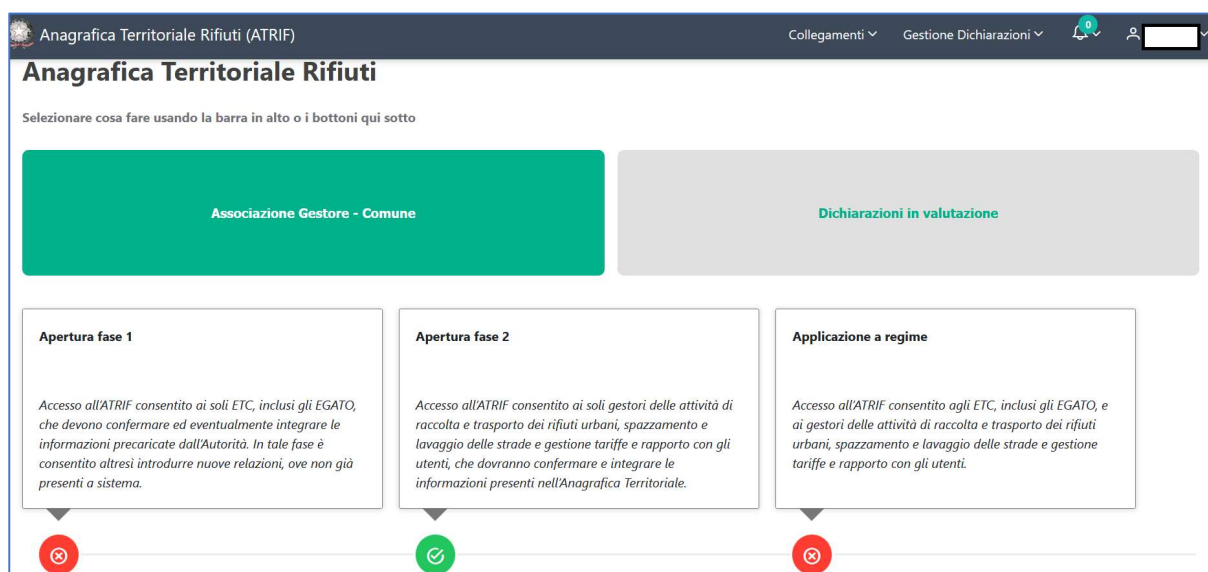


Figura 3-199: Home ATRIF – accesso come GESTORE

Dettaglio Utente	
Nome:	<input type="text"/>
Cognome:	<input type="text"/>
Codice fiscale operatore:	<input type="text"/>
Ragione sociale:	<input type="text"/>
Codice fiscale azienda:	<input type="text"/>
Email legale rappresentante:	<input type="text"/>
Partita IVA:	<input type="text"/>
ID soggetto:	<input type="text"/>
<input type="button" value="X Chiudi"/>	

**Figura 3-200: Dettaglio Utente**

**ATTENZIONE: durante l'utilizzo di ATRIF si raccomanda di utilizzare sempre i pulsanti presenti nella barra di navigazione nera e non quelli del browser.**

### 3.2.1 ASSOCIAZIONE GESTORE - COMUNE

Cliccando su “**Associazione Gestore-Comune**”, l'operatore ha la possibilità di:

- effettuare una ricerca (3.2.1.1);
- aggiungere un Comune (3.2.1.2);
- visualizzare le proprie associazioni Comune-Gestore dichiarate dagli ETC/EGATO o dal Gestore stesso (3.2.1.3).

### 3.2.1.1 Ricerca Servizi

In questa sezione (Figura 3-21), i Gestori possono effettuare una ricerca, a una certa 'Data Validità' (campo obbligatorio, con valore di *default* impostato alla data odierna, ma modificabile), su tutti i Comuni in cui operano e visualizzare, per ciascuno, le attività ad essi associate dagli ETC/EGATO tra quelle di Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, Spazzamento e lavaggio delle strade, Gestione tariffe e rapporto con gli utenti.

Potranno, altresì, aggiungere ulteriori parametri di ricerca al fine di restringere *l'output*:

- **ATO:** campo in autocompletamento;
- **Comune:** campo in autocompletamento;
- **Servizio Fornito:**
  - Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani;
  - Spazzamento e lavaggio delle strade;
  - Gestione tariffe e rapporto con gli utenti;

nonché decidere una tra le seguenti modalità di visualizzazione dei risultati della ricerca:

- **per ATO:** verranno mostrati gli eventuali Comuni raggruppati per ATO e, per ogni Comune, l'indicazione dello stato della dichiarazione nonché i relativi servizi gestiti, e per questi l'affidamento e/o gestione;
- **Tabella Unica:** i risultati appaiono in forma tabellare con possibilità di estrazioni degli stessi attraverso l'esportazione nei formati .pdf, .xlsx, .csv.



**Effettuare una ricerca per visualizzare i servizi presenti in ATRIF** + Aggiungi Comune

\*per creare la relazione Comune-Gestore è necessario sia stata completata la relazione ETC/EGATO-Comune\*

**Parametri di ricerca dei servizi**

**Parametri ricerca storica**

Data validità:  🗄 ⓘ Effettuando una ricerca storica, non sarà possibile effettuare modifiche

**Parametri ricerca puntuale**

ATO:  ▼      Comune:  ▼

**Altri filtri**

**Servizio fornito:**

- Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani
- Spazzamento e lavaggio delle strade
- Gestione tariffe e rapporto con gli utenti

**Dividi i risultati per:**

- ATO
- Tabella unica

↶ Reset ricerca
🔍 Cerca

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente
📄 Manuale Utente

**Figura 3-21: Ricerca dei Servizi**

### 3.2.1.2 Aggiungi dichiarazione di associazione **COMUNE – GESTORE**

Per creare una **nuova dichiarazione**, ove non fosse già presente, che associ il **Comune al Gestore**, occorre premere il pulsante + Aggiungi Comune.

Il sistema attiverà una nuova finestra (Figura 3-) che permetterà l'associazione tra il **Comune e il Gestore** consentita solo nel caso in cui l'associazione fra ETC/EGATO-Comune sia già consolidata (risultati "Approvata").

**Aggiungi comune**

Comune: felti

Selezionare un comune

- 025021 - Feltre
- 099023 - Novafeltria
- 099026 - Sant'Agata Feltria

Servizio	Data inizio
<input type="checkbox"/> Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani	<input type="checkbox"/> Gestione <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Affidamento <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Spazzamento e lavaggio delle strade	<input type="checkbox"/> Gestione <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Affidamento <input type="text"/>

**Figura 3-22: Dichiarazione Comune - Gestore**

Nel caso in cui un Comune fosse 'bloccato' per sovrapposizione di richieste da parte di altri ETC/EGATO, il sistema mostrerà all'utente tale impedimento (Figura 3-). Sarà cura dell'Autorità verificare le informazioni dichiarate per consentire di superare l'incongruenza.

**Aggiungi comune**

Comune: Seleziona un comune...

Selezionare un comune

064008 - Avellino  
Il comune risulta bloccato alla data odierna

Servizio	Data inizio
<input type="checkbox"/> Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani	<input type="checkbox"/> Gestione <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Affidamento <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Spazzamento e lavaggio delle strade	<input type="checkbox"/> Gestione <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Affidamento <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Gestione tariffe e rapporto con gli utenti	<input type="checkbox"/> Gestione <input type="text"/>

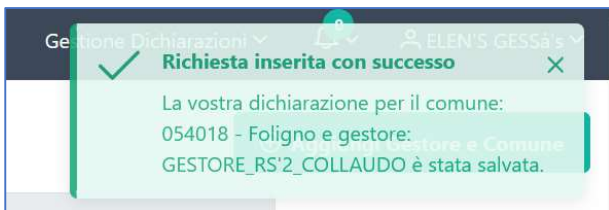
**Figura 3-23: Comune Bloccato**

L'utente è chiamato ad inserire obbligatoriamente i seguenti campi:

- **Comune:** campo in auto-completamento. La digitazione dei primi tre caratteri consentirà l'attivazione della ricerca **tra i Comuni già associati dall' ETC/EGATO al gestore** a quella data (esclusi pertanto quelli "in attesa di valutazione");

- **Servizio:** selezionare la/le attività erogata/e tra: raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, spazzamento e lavaggio delle strade e gestione tariffe e rapporto con gli utenti e per ciascuna flaggare “gestione” e/o “affidamento”;
- **Data Inizio:** la data inizio di affidamento e/o la data di inizio gestione<sup>3</sup> per la/le attività selezionata/e sarà/saranno abilitata/e e compilabili obbligatoriamente se selezionato il campo precedente.

La compilazione di tutti i campi e il salvataggio permetterà la corretta associazione che sarà così notificata (Figura 3-):



**Figura 3-27: Salvataggio Dichiarazione Comune - Gestore**

### 3.2.1.3 Visualizzazione della Dichiarazione COMUNE – GESTORE

L'utente potrà, previa ricerca, visualizzare le dichiarazioni a lui associate negli stati dettagliati di seguito.

#### 3.2.1.3.1 Stato Dichiarazione: Dichiarazioni in Valutazione

Nel caso in cui il Gestore non abbia ancora confermato la dichiarazione rilasciata da ETC/EGATO, la ricerca ne darà evidenza mostrando il risultato evidenziato nel colore giallo, proponendo i dettagli dei servizi privi delle date di inizio della gestione e/o dell'affidamento (Figura 3-). Tali valori dovranno essere inseriti nell'apposita sezione **'Dichiarazioni in Valutazione'** in cui la dichiarazione sarà evidenziata come *'In attesa di risposta da parte del Gestore'*.

---

<sup>3</sup> Per data di inizio gestione, ai fini del presente Manuale, si intende la data a partire dalla quale le attività oggetto dell'affidamento siano effettivamente svolte.

**Effettuare una ricerca per visualizzare i servizi presenti in ATRIF** Aggiungi Comune

\*per creare la relazione Comune-Gestore è necessario sia stata completata la relazione ETC/EGATO-Comune\*

> Parametri di ricerca dei servizi

---

**Elenco dei servizi divisi per ATO e comune**

▼ Bacino Belluno

	Comune	Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani	Spazzamento e lavaggio delle strade	Gestione tariffe e rapporto con gli utenti
In attesa di approvazione Vai a <a href="#">Situazioni in valutazione</a>	025021 - Feltre	Gestione		
		Affidamento		

**Figura 3-28: Dichiarazione in valutazione 'In attesa di risposta da parte del Gestore'.**

Nel caso in cui il Gestore abbia modificato la dichiarazione rilasciata da ETC/EGATO, la ricerca ne darà evidenza mostrando il risultato evidenziato nel colore giallo, proponendo i dettagli dei servizi con le date di inizio della gestione e/o dell'affidamento (Figura 3-). Nella sezione **'Dichiarazioni in Valutazione'** la dichiarazione sarà etichettata come 'In attesa della risposta da parte dell'Etc/EGATO'.

**Effettuare una ricerca per visualizzare i servizi presenti in ATRIF** Aggiungi Comune

\*per creare la relazione Comune-Gestore è necessario sia stata completata la relazione ETC/EGATO-Comune\*

> Parametri di ricerca dei servizi

---

**Elenco dei servizi divisi per ATO e comune**

▼ ATO UMBRIA

	Comune	Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani	Spazzamento e lavaggio delle strade	Gestione tariffe e rapporto con gli utenti
In attesa di approvazione Vai a <a href="#">Situazioni in valutazione</a>	055032 - Terni		Data inizio gestione: 13/07/2023	

**Figura 3-29: Dichiarazione in valutazione 'In attesa di risposta da parte dell'ETC/EGATO'.**

Nel caso in cui il Gestore abbia modificato la dichiarazione rilasciata da ETC/EGATO, e quest'ultimo abbia proposto un ulteriore cambiamento, la ricerca ne darà evidenza mostrando il risultato evidenziato nel colore giallo. La dichiarazione, etichettata con la dicitura 'Intervento Arera' sarà gestita dall'Autorità (Figura 3-). Nella sezione **'Dichiarazioni in Valutazione'** potrà essere consultata in sola lettura.

Effettuare una ricerca per visualizzare i servizi presenti in ATRIF + Aggiungi Comune

\*per creare la relazione Comune-Gestore è necessario sia stata completata la relazione ETC/EGATO-Comune\*

> Parametri di ricerca dei servizi

---

**Elenco dei servizi divisi per ATO e comune**

sub ambito di area vasta 10 BASSO NOVARESE

	Comune	Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani	Spazzamento e lavaggio delle strade	Gestione tariffe e rapporto con gli utenti
Intervento Arera Vai a <a href="#">Situazioni in valutazione</a>	003016 - Bellinzago Novarese	Data inizio gestione: 01/07/2023	Data inizio gestione: 03/07/2023	
		Data inizio affidamento: 02/07/2023	Affidamento	

**Figura 3-28: Dichiarazione in valutazione 'Intervento Arera'**

### 3.2.1.3.2 Stato Dichiarazione: Approvata

Nel caso in cui il Gestore abbia confermato la dichiarazione rilasciata da ETC/EGATO la ricerca ne darà evidenza mostrando il risultato nello stato 'Approvata' (Figura 3-29).

Effettuare una ricerca per visualizzare i servizi presenti in ATRIF + Aggiungi Comune

\*per creare la relazione Comune-Gestore è necessario sia stata completata la relazione ETC/EGATO-Comune\*

> Parametri di ricerca dei servizi

---

**Elenco dei servizi divisi per ATO e comune**

sub ambito di area vasta 20 VERBANO CUSIO OSSOLA

	Comune	Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani	Spazzamento e lavaggio delle strade	Gestione tariffe e rapporto con gli utenti
Approvata <a href="#">+ Dettagli</a> <a href="#">✎ Modifica</a>	103010 - Belgirate	Data inizio gestione: 01/07/2023		
		Data inizio affidamento: 02/07/2023		

torità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente Manuale Utente

**Figura 3-29: Dichiarazione Approvata**

Si potranno visualizzare i dettagli della dichiarazione, in sola lettura, attraverso apposito pulsante (Figura 3-30Figura 3-29).

**Dettaglio dichiarazione Gestore-Comune**

Comune:

Servizio		Data Inizio	Data Inserimento
<input checked="" type="checkbox"/> Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani	<input checked="" type="checkbox"/> Gestione	01/07/2023	20/07/2023
	<input checked="" type="checkbox"/> Affidamento	02/07/2023	20/07/2023
<input type="checkbox"/> Spazzamento e lavaggio delle strade	<input type="checkbox"/> Gestione	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Affidamento	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Gestione tariffe e rapporto con gli utenti	<input type="checkbox"/> Gestione	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Affidamento	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Figura 3-30: Dettaglio Dichiarazione Approvata**

### 3.2.1.4 Modifica dichiarazione Comune – Gestore => Approvata

Nel caso in cui la dichiarazione Comune – Gestore sia **approvata**, sarà ancora possibile:

- Modificarne i Servizi;
- Cancellare la Dichiarazione;

Il pulsante 'Modifica' permetterà la modifica dei servizi e delle date di inizio Gestione e/o Affidamento (Figura 3-321). Nel caso in cui la modifica non apporterà variazioni rispetto a quanto dichiarato dall'ETC/EGATO, la stessa rimarrà nello stato 'Approvata', diversamente assumerà lo stato 'In attesa di risposta da parte dell'ETC/EGATO'.

**Modifica dichiarazione Gestore-Comune**

Comune:

Servizio		Data Inizio	
<input checked="" type="checkbox"/> Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani	<input checked="" type="checkbox"/> Gestione	<input type="text" value="01/07/2023"/>	<input type="button" value="🗑️"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Affidamento	<input type="text" value="02/07/2023"/>	<input type="button" value="🗑️"/>
<input type="checkbox"/> Spazzamento e lavaggio delle strade	<input type="checkbox"/> Gestione	<input type="text"/>	<input type="button" value="🗑️"/>
	<input type="checkbox"/> Affidamento	<input type="text"/>	<input type="button" value="🗑️"/>
<input type="checkbox"/> Gestione tariffe e rapporto con gli utenti	<input type="checkbox"/> Gestione	<input type="text"/>	<input type="button" value="🗑️"/>
	<input type="checkbox"/> Affidamento	<input type="text"/>	<input type="button" value="🗑️"/>

**Figura 3-321: Modifica Dichiarazione Approvata**

### 3.2.1.5 Cancellazione Dichiarazione COMUNE – GESTORE => Approvata

Il pulsante 'Modifica' permetterà altresì la cancellazione della dichiarazione, che comunque dovrà essere confermata dall'ETC/EGATO, deselezionando tutti i Servizi attivi e premendo il pulsante 'Salva Modifiche'. In questa sezione (Associazione Gestore - Comune) sarà consultabile la modifica richiesta con una ricerca effettuata deselezionando tutti i servizi (Figura 3-32). Nella sezione '**Dichiarazioni in valutazione**' la stessa assumerà lo stato 'In attesa di risposta da parte dell'ETC/EGATO'.

Servizio fornito:

- Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani
- Spazzamento e lavaggio delle strade
- Gestione tariffe e rapporto con gli utenti

Dividi i risultati per:

- ATO
- Tabella unica

---

**Elenco dei servizi divisi per ATO e comune**

▼ ATO 1 Pesaro-Urbino

Comune	Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani	Spazzamento e lavaggio delle strade	Gestione tariffe e rapporto con gli utenti
In attesa di approvazione 041010 - Cartoceto			

Vai a [Situazioni in valutazione](#)

**Figura 3-32: Dichiarazione Cancellata**

### 3.2.2 DICHIARAZIONI IN VALUTAZIONE

Cliccando su “**Dichiarazioni in valutazione**”, previa ricerca i cui dettagli sono indicati nel seguito, l’operatore ha la possibilità di visualizzare lo stato delle Dichiarazioni e gestire quelle per cui è chiamato ad intervenire, ovvero quelle per cui compare lo stato ‘In attesa di risposta da parte del Gestore’.

La ricerca potrà avvenire tramite apposito pulsante e potrà essere attivata aggiungendo i due filtri descritti sotto, al fine di restringere l’output:

- **ATO**: campo in autocompletamento;
- **Comune**: campo in autocompletamento.

In tale sezione, quindi, è possibile visualizzare tutte le dichiarazioni Gestore-Comune che **non** siano nello stato ‘Approvata’ e che quindi dovranno essere ancora gestite dai diversi attori: Gestore o ETC/EGATO o Arera.

#### 3.2.2.1 Stato Dichiarazione: IN ATTESA DI RISPOSTA DEL GESTORE

Nel caso in cui il Gestore non abbia ancora confermato la dichiarazione rilasciata da ETC/EGATO, la ricerca ne darà evidenza etichettandola come ‘*In attesa di risposta da parte del Gestore*’.

**Elenco dei servizi in attesa di approvazione divisi per ATO e comune**

> Parametri di ricerca dei servizi

▼ SUB AMBITO-CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

		Comune	Stato	Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani	Spazzamento e lavaggio delle strade	Gestione tariffe e rapporto con gli utenti
	Gestore	San Colombano Certenoli	In attesa di risposta da parte del Gestore.			
<b>Q. Dettagli</b>	ETC/EGATO	San Colombano Certenoli	Inserita il: 24/07/2023	Data inizio gestione		
				Data inizio affidamento		

**Figura 3-33: Dichiarazione 'In attesa di risposta da parte del Gestore'**

Il Gestore dovrà provvedere alla sua gestione cliccando il pulsante ‘Dettagli’. Il sistema proporrà il dettaglio della dichiarazione (Figura 3-34).



**Dichiarazioni Etc/EGATO e Gestore**

EGATO_GESTORE - EGATO_GESTORE_GE'S_COLLAUDO (ID ARERA: 24385)	RSG_3 - GESTORE_RSG'3_COLLAUDO (ID ARERA: 24388)
<p><b>Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani</b></p> <p>Data inizio gestione: ✓</p> <p>Data inizio affidamento: ✓</p>	<p><b>Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani</b></p> <p>Data inizio gestione: -</p> <p>Data inizio affidamento: -</p>
<p><b>Spazzamento e lavaggio delle strade</b></p> <p>Data inizio gestione: -</p> <p>Data inizio affidamento: -</p>	<p><b>Spazzamento e lavaggio delle strade</b></p> <p>Data inizio gestione: -</p> <p>Data inizio affidamento: -</p>
<p><b>Gestione tariffe e rapporto con gli utenti</b></p> <p>Data inizio gestione: -</p> <p>Data inizio affidamento: -</p>	<p><b>Gestione tariffe e rapporto con gli utenti</b></p> <p>Data inizio gestione: -</p> <p>Data inizio affidamento: -</p>

✕ Chiudi ✎ Completa e/o modifica

**Figura 3-34: Dettaglio Dichiarazione**

Attraverso il pulsante 'Completa e/o modifica' gli verrà concessa la possibilità di confermare o modificare quanto dichiarato dall'ETC/EGATO. In ogni caso dovrà inserire obbligatoriamente le eventuali date di inizio affidamento e/o gestione<sup>4</sup> per tutti i servizi attivi (Figura 3-35)

<sup>4</sup> Per data di inizio gestione, ai fini del presente Manuale, si intende la data a partire dalla quale le attività oggetto dell'affidamento sono effettivamente svolte.

**Modifica dichiarazione Gestore-Comune**

Comune:

Servizio		Data Inizio
<input checked="" type="checkbox"/> Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani	<input checked="" type="checkbox"/> Gestione	<input type="text"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Affidamento	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Spazzamento e lavaggio delle strade	<input type="checkbox"/> Gestione	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Affidamento	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Gestione tariffe e rapporto con gli utenti	<input type="checkbox"/> Gestione	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Affidamento	<input type="text"/>

**Figura 3-35: Completa e/o modifica Dichiarazione**

Se la dichiarazione proposta dall'ETC/EGATO verrà qui confermata dal Gestore, la stessa assumerà lo stato 'Approvata' e sarà comunque ancora modificabile nella sezione '**Associazione Gestore – Comune**'.

Se la dichiarazione proposta dall'ETC/EGATO non verrà confermata dal Gestore, la stessa assumerà lo stato 'In attesa di risposta da parte dell'ETC/EGATO' e potrà essere comunque ricercata in questa sezione in sola visualizzazione.

### 3.2.2.2 Stato Dichiarazione: IN ATTESA DI RISPOSTA DELL'ETC/EGATO

Nel caso in cui il Gestore abbia modificato la dichiarazione rilasciata da ETC/EGATO, la ricerca ne darà evidenza etichettandola come '*In attesa di risposta da parte dell'ETC/EGATO*' (Figura 3-).

**Elenco dei servizi in attesa di approvazione divisi per ATO e comune**

> Parametri di ricerca dei servizi

ATO FRIULI VENEZIA GIULIA

	Comune	Stato	Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani	Spazzamento e lavaggio delle strade	Gestione tariffe e rapporto con gli utenti
Gestore	Andreis	In attesa della risposta da parte dell'Etc/EGATO.	Data inizio gestione: 01/07/2023	Data inizio gestione: 03/07/2023	
			Data inizio affidamento: 02/07/2023		
Etc/EGATO	Andreis	Inserita il: 14/07/2023	Data inizio gestione: 01/07/2023		
			Data inizio affidamento: 02/07/2023		

Q. Dettagli

**Figura 3-36: Dichiarazione 'In attesa di risposta da parte dell'ETC/EGATO'**

Il Gestore potrà visualizzarne i soli dettagli attraverso l'apposito pulsante. In tale schermata verranno evidenziate in rosso le discrepanze tra le due dichiarazioni (Figura 3-38).

Dichiarazioni Etc/EGATO e Gestore

Comune: Andreis

Gestore: GESTORE\_RSG3\_COLLAUDO

EGATO_GESTORE - EGATO_GESTORE_GE'S_COLLAUDO (ID ARERA: 24385)	RSG_3 - GESTORE_RSG3_COLLAUDO (ID ARERA: 24388)
<b>Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani</b> Data inizio gestione: 01/07/2023 Data inizio affidamento: 02/07/2023	<b>Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani</b> Data inizio gestione: 01/07/2023 Data inizio affidamento: 02/07/2023
<b>Spazzamento e lavaggio delle strade</b> Data inizio gestione: - Data inizio affidamento: -	<b>Spazzamento e lavaggio delle strade</b> Data inizio gestione: 03/07/2023 Data inizio affidamento: -
<b>Gestione tariffe e rapporto con gli utenti</b> Data inizio gestione: - Data inizio affidamento: -	<b>Gestione tariffe e rapporto con gli utenti</b> Data inizio gestione: - Data inizio affidamento: -

**Figura 3-38: Dettaglio Dichiarazione**

### 3.2.2.3 Stato Dichiarazione: INTERVENTO ARERA

Nel caso in cui il Gestore abbia modificato variando la dichiarazione rilasciata da ETC/EGATO, e quest'ultimo abbia proposto un ulteriore cambiamento, la ricerca ne darà evidenza mostrando il risultato evidenziato nel colore giallo per entrambe le parti (Gestore e ETC/EGATO). La dichiarazione, etichettata con la dicitura 'Intervento Arera' nella sezione 'Associazione Gestore – Comune', sarà gestita dall'Autorità (Figura 3-39). In questa sezione potrà essere consultata in sola lettura.

**Elenco dei servizi in attesa di approvazione divisi per ATO e comune**

> Parametri di ricerca dei servizi

▼ modello in deroga						
	Comune	Stato	Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani	Spazzamento e lavaggio delle strade	Gestione tariffe e rapporto con gli utenti	
<input type="button" value="Dettagli"/>	Gestore	Albairate	modificata il: 14/07/2023	Data inizio gestione: 11/07/2023	Data inizio gestione: 13/07/2023	
				Data inizio affidamento: 12/07/2023		
	Etc/EGATO	Albairate	modificata il: 14/07/2023	Data inizio gestione: 11/07/2023	Data inizio gestione: 13/07/2023	
				Data inizio affidamento: 12/07/2023	Data inizio affidamento	

**Figura 3-39: Dichiarazione in 'Intervento Arera'**

**3.2.2.4 Cancellazione Dichiarazione COMUNE – GESTORE => In attesa di risposta del Gestore**

Nel caso in cui il Gestore abbia la necessità di effettuare una cancellazione per una dichiarazione nello stato 'In attesa di risposta da parte del Gestore' potrà farlo cliccando il pulsante 'Dettagli' e successivamente, nella maschera dei dettagli, premere il pulsante 'Completa e/o modifica'. Qui potrà deselezionare tutti i Servizi attivi e premere il pulsante 'Salva Modifiche' (Figura 3-22).

**Modifica dichiarazione Gestore-Comune**

Comune:

Servizio		Data Inizio	
<input type="checkbox"/> Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani	<input type="checkbox"/> Gestione	<input type="text"/>	<input type="button" value="🗑"/>
	<input type="checkbox"/> Affidamento	<input type="text"/>	<input type="button" value="🗑"/>
<input type="checkbox"/> Spazzamento e lavaggio delle strade	<input type="checkbox"/> Gestione	<input type="text"/>	<input type="button" value="🗑"/>
	<input type="checkbox"/> Affidamento	<input type="text"/>	<input type="button" value="🗑"/>
<input type="checkbox"/> Gestione tariffe e rapporto con gli utenti	<input type="checkbox"/> Gestione	<input type="text"/>	<input type="button" value="🗑"/>
	<input type="checkbox"/> Affidamento	<input type="text"/>	<input type="button" value="🗑"/>

**Figura 3-22: Cancellazione Dichiarazione 'In attesa di risposta da parte del Gestore'**

La proposta di cancellazione da parte del Gestore dovrà essere confermata dall'ETC/EGATO, pertanto la dichiarazione in questa sezione assumerà lo stato 'In attesa di risposta da parte dell'ETC/EGATO' e verrà evidenziata come mostrato in figura (Figura 3-).

> Parametri di ricerca dei servizi

---

▼ Bacino Vicenza

		Comune	Stato	Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani	Spazzamento e lavaggio delle strade	Gestione tariffe e rapporto con gli utenti
Q Dettagli	Gestore	Albettone				
	Etc/EGATO	Albettone		In attesa di risposta da parte dell'Etc/EGATO.		

**Figura 3-42: Dichiarazione Cancellata da parte del Gestore**


### 3.2.3 CASO DI GESTORE CON FUNZIONE DI ETC/EGATO

Nel caso in cui il Gestore sia registrato in Anagrafica Operatori anche come ETC/EGATO avrà la possibilità di accesso alla FASE 2 oltre che alla FASE 1 conclusa il 26 luglio.


Il Gestore con attività di ETC/EGATO potrà continuare ad operare come fatto in FASE 1 (vedere paragrafi di riferimento) e inoltre potrà gestire i pending che si potrebbero creare durante la FASE 2 nel caso in cui i gestori dovessero inserire nuove dichiarazioni o modificare le dichiarazioni che erano state inserite in FASE 1.

## 4 Notifiche e-mail

L'ATRIF consente all'Autorità di comunicare tempestivamente con l'utente attraverso due modalità:




- **Notifiche:** all'interno del sistema stesso (barra nera sempre presente => icona );
- **Mail:** trasmesse in automatico dal sistema. L'indirizzo di invio dell'e-mail non è abilitato alla ricezione di comunicazioni da parte dell'utente, per le quali bisognerà fare riferimento all'indirizzo di posta elettronica indicato nel successivo Capitolo 5.

### 4.1 Notifiche

Nella barra di navigazione, posta in testata, è presente un'icona campanella . Il contatore (*badge*) posto al suo fianco con un valore maggiore di 0, evidenzierà la presenza di nuove notifiche, ovvero notifiche non lette. Sarà comunque possibile accedere alla maschera di tutte le notifiche selezionando la voce 'mostra tutte' (Figura 4-1).

Il sistema mostrerà le eventuali notifiche relative ad attività in carico all'Autorità e in particolare in merito a:

- **Modifiche di associazione territoriale:** ad esempio variazioni sulla Data di Inizio Validità e/o Data Fine Validità;
- **Approvazioni di richieste di associazione territoriale:** l'accettazione di una associazione territoriale in stato 'In attesa di valutazione';
- **Eliminazione associazione territoriale:** l'eliminazione di una associazione territoriale e delle sue eventuali dichiarazioni;
- **Nuova associazione territoriale:** la creazione di nuove associazioni territoriali.

Anagrafica Territoriale Rifiuti (ATRIF)		Collegamenti	Gestione Dichiarazioni	0	ELEN'S GESSÀ s
	Modificata associazione territoriale	Comune: <b>001022 - Bardonecchia</b>	Gentile Utente, Si comunica che l' <b>Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente</b> ha modificato l'associazione territoriale tra voi e il comune <b>Bardonecchia</b> con data di inizio validità: <b>28/02/2023</b> e data fine validità: <b>30/03/2023</b> .	01/02/2023	
	Approvata richiesta di associazione territoriale	Comune: <b>065010 - Atena Lucana</b>	Gentile Utente, Si comunica che l' <b>Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente</b> ha approvato la vostra richiesta di associazione territoriale per il comune <b>Atena Lucana</b> con data di inizio validità: <b>22/01/2023</b> .	31/01/2023	
	Modificata associazione territoriale	Comune: <b>010025 - Genova</b>	Gentile Utente, Si comunica che l' <b>Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente</b> ha modificato l'associazione territoriale tra voi e il comune <b>Genova</b> con data di inizio validità: <b>01/01/2023</b> e data fine validità: <b>03/01/2023</b> .	27/01/2023	
	Eliminata associazione territoriale	Comune: <b>033023 - Gossolengo</b>	Gentile Utente, Si comunica che l' <b>Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente</b> ha eliminato l'associazione territoriale tra voi e il comune <b>Gossolengo</b> . I dettagli sono consultabili nella sezione 'Associazioni ETC/EGATO - comune'.	26/01/2023	
	Nuova associazione territoriale	Comune: <b>033023 - Gossolengo</b>	Gentile Utente, Si comunica che l' <b>Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente</b> ha inserito una nuova associazione territoriale tra voi e il comune <b>Gossolengo</b> con data di inizio validità: <b>31/12/2022</b> e data fine validità: <b>30/01/2023</b> .	26/01/2023	

**Figura 4-1: Sezione Notifiche**

## 4.2 Mail

A seguito di valutazioni effettuate dall'Autorità, il sistema invierà all'utente le seguenti mail:

- Richieste di associazioni territoriali => Rifiutate;
- Richieste di associazioni territoriali nello stato 'in attesa di valutazione' => Approvate

*eventuali mail di:*

- Eliminazione richiesta di associazioni territoriali;
- Modifica richiesta di associazioni territoriali.

## 5 Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico è possibile contattare il numero verde



attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30.

In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: [infoanagrafica@arera.it](mailto:infoanagrafica@arera.it)

Dall'estero è possibile chiamare il numero 080-3495580.

Nelle e-mail è sempre necessario indicare ragione sociale e P.IVA del soggetto per il quale si sta inviando la richiesta e un recapito telefonico del referente.