

**Manuale d'uso:**

**MONITORAGGIO DEI CONTRATTI RELATIVI ALLE  
OFFERTE PLACET: Gas naturale**

---

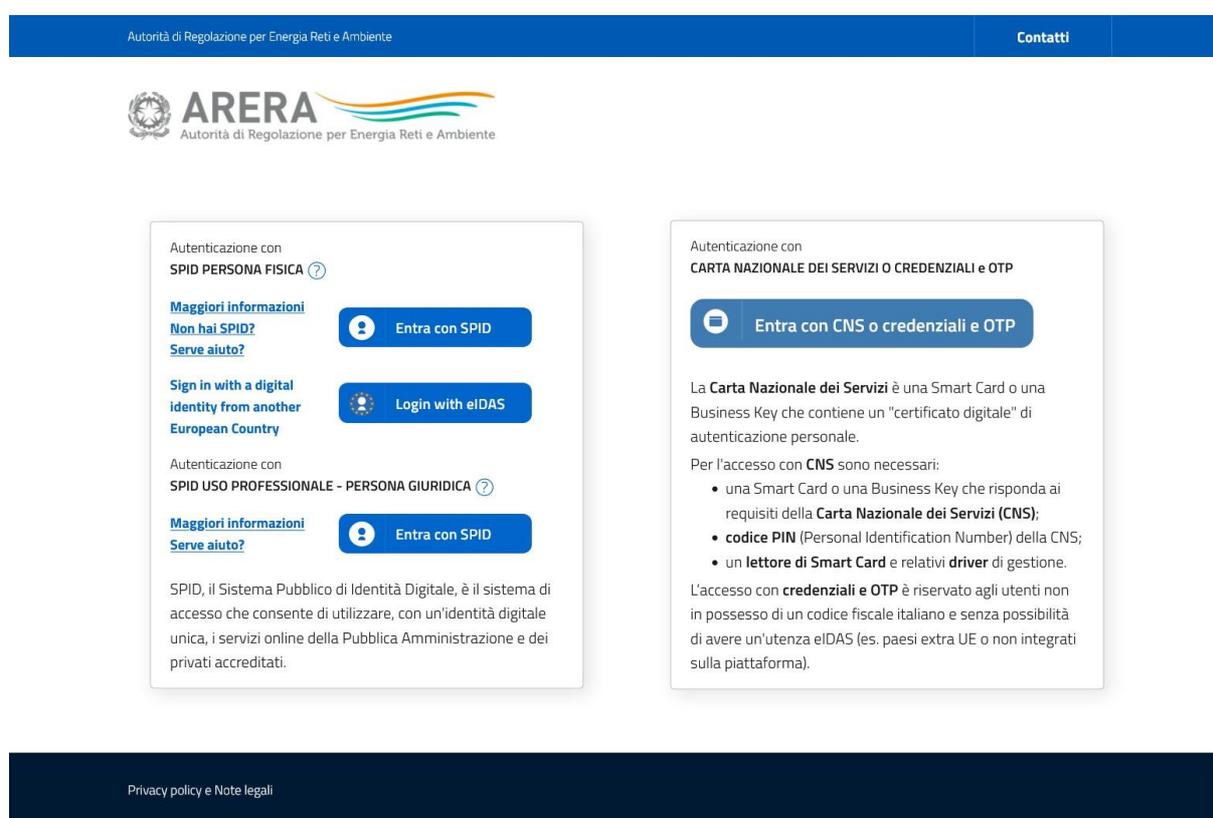
Luglio 2024

## Indice

<b>1. Accesso alla raccolta.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Il pannello di controllo della raccolta.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Funzionalità comuni nella raccolta dati.....</b>	<b>6</b>
3.1. La sezione .....	6
3.2. La sezione compilazione .....	6
3.3. I bottoni all'interno delle maschere da compilare.....	7
3.4. La sezione INVIO DEFINITIVO .....	8
<b>4. Descrizione dei dati .....</b>	<b>8</b>
1.1 Indicazioni generali compilazione file .....	8
1.1.1 Identificazione esercente .....	8
1.1.2 Dati .....	8
<b>5. Richiesta di informazioni.....</b>	<b>10</b>

## 1. Accesso alla raccolta

Per accedere alla raccolta “MONITORAGGIO DEI CONTRATTI RELATIVI ALLE OFFERTE PLACET: Gas naturale”, il primo passo da effettuare è autenticarsi inserendo i propri dati nell’apposita sezione del sito (figura 1.1): <https://rd.arera.it/raccolte-dati/>.



The screenshot shows the ARERA website's login interface. At the top, there is a blue navigation bar with the text "Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente" on the left and "Contatti" on the right. Below the navigation bar is the ARERA logo and name. The main content area is divided into two columns. The left column is titled "Autenticazione con SPID PERSONA FISICA" and includes links for "Maggiori informazioni", "Non hai SPID?", "Serve aiuto?", and "Sign in with a digital identity from another European Country". It features a blue button labeled "Entra con SPID" and another labeled "Login with eIDAS". Below this, there is a section for "Autenticazione con SPID USO PROFESSIONALE - PERSONA GIURIDICA" with similar links and a "Entra con SPID" button. The right column is titled "Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI O CREDENZIALI e OTP" and features a blue button labeled "Entra con CNS o credenziali e OTP". Below this button, there is explanatory text about the Carta Nazionale dei Servizi and a list of requirements for access with CNS: a Smart Card or Business Key, a PIN code, and a Smart Card reader. A note at the bottom of the right column states that access with credentials and OTP is reserved for users without an Italian tax code and without eIDAS access.

**Figura 1.1: pagina di accesso**

Dopo aver effettuato l’autenticazione (figura 1.1), l’utente troverà una pagina, definita come [Indice delle raccolte](#), che elenca le raccolte dati a cui è abilitato: tra queste troverà anche “MONITORAGGIO DEI CONTRATTI RELATIVI ALLE OFFERTE PLACET: Gas naturale”.

Selezionando il link relativo alla raccolta in questione, si accede alla pagina dello “Storico edizioni raccolta dati MONITORAGGIO DEI CONTRATTI RELATIVI ALLE OFFERTE PLACET: Gas naturale” (figura 1.2).

In questa pagina si trova il link per tornare all'indice delle raccolte dati (rettangolo verde), oltre ad altre informazioni sulla raccolta in questione quali:

- l'edizione e il relativo periodo di riferimento;
- il periodo di svolgimento della raccolta;
- lo stato della raccolta (aperta o chiusa);
- lo stato della compilazione (non iniziata, parziale o completa);
- le informazioni riguardanti l'invio definitivo (non effettuato o effettuato);
- il link per accedere alle fasi di compilazione (rettangolo rosso) rappresentato dall'icona che precede il riferimento dell'edizione o dallo stato della raccolta.

Il simbolo  indica che i dati sono modificabili in quanto non è stato ancora effettuato l'invio definitivo. Il simbolo  indica che i dati non sono più modificabili in quanto è stato effettuato l'invio definitivo.

Indice raccolte	Anagrafiche	Pannello di controllo RACCOLTA			
<b>Storico edizioni raccolta dati MONITORAGGIO DEI CONTRATTI RELATIVI ALLE OFFERTE PLACET: gas naturale</b>					
Edizione	Svolgimento raccolta	Stato	Stato compilazione	Invio definitivo	
 Primo trimestre 2024	Dal 13/05/2024 al 14/06/2024	<b>Aperta</b>	Non iniziata	Non effettuato	
 Quarto trimestre 2023	Dal 02/02/2024 al 04/03/2024	Chiusa	Non iniziata	Non effettuato	

**Figura 1.2: Storico della raccolta**

## 2. Il pannello di controllo della raccolta

Accedendo alla raccolta viene visualizzata la pagina Pannello di controllo (figura 2.1) dove sono presenti tutte le voci inerenti a questa raccolta.



**Figura 2.1: Pannello di controllo della raccolta**

Nel pannello di controllo, come nel resto del sistema, è presente il bottone per poter tornare all'indice delle raccolte. Inoltre, da qualunque punto del sistema è sempre possibile tornare a questa pagina cliccando il bottone in alto a destra PANNELLO DI CONTROLLO RACCOLTA (rettangolo viola, fig 2.1).

Il pulsante COMPILA: che permette di compilare le maschere presenti.

Il tasto di compilazione, in un primo momento azzurro spento quando, diventa infine azzurro acceso quando tutte le maschere associate alla configurazione sono state compilate.

## 3. Funzionalità comuni nella raccolta dati

### 3.1. La sezione

In generale all'interno delle raccolte si possono individuare quattro sezioni: configurazione, compilazione, quadro riassuntivo, invio definitivo.

L'utente potrà capire in quale di queste sezioni si trova, grazie alla posizione del riquadro in colore bianco (figura 3.1).

Per questa raccolta sono previste solo le sezioni di COMPILAZIONE ed INVIO DEFINITIVO.



Figura 3.1: Bottoniera di navigazione

### 3.2. La sezione compilazione

Tutte le voci hanno una sezione di compilazione a cui si accede dal pannello di controllo della raccolta selezionando il bottone COMPILA.

Cliccando tale pulsante il sistema propone l'elenco delle maschere da compilare per la voce considerata (fig. 3.3).

Il pulsante  indica che la maschera è già stata compilata (i dati possono essere ancora modificati).

Il pulsante  indica che la maschera è ancora da compilare.

Da questa schermata, come da tutte le altre, è possibile visualizzare e/o scaricare in qualsiasi momento, un file pdf che riporta i dati inseriti fino a quel momento e il relativo stato della compilazione.

**Attenzione: il pdf è scaricabile anche prima che sia effettuato l'invio definitivo dei dati.**

### 3.3.1 bottoni all'interno delle maschere da compilare

In fondo alla maschera da compilare sono presenti, prima dell'invio definitivo, due pulsanti (figura3.2):



**Figura 3.2: Pulsanti Salva e Annulla nella maschera di compilazione**

- il pulsante “SALVA” permette il salvataggio dei dati inseriti sino a quel momento e riporta al Pannello di controllo.

**Attenzione: i dati non vengono salvati in automatico, bisogna sempre darne esplicita conferma attraverso il bottone “SALVA”.**

L'utilizzo del bottone “SALVA” non dà luogo all'invio definitivo dei dati.

- il pulsante “ANNULLA” riporta al Pannello di controllo senza salvare i dati inseriti nella maschera; quindi, se successivamente si rientra nella maschera, saranno presenti i dati dell'ultimo salvataggio effettuato

Raccolta dati: **MONITORAGGIO DEI CONTRATTI RELATIVI ALLE OFFERTE PLACET: gas naturale - Primo trimestre 2024**

Indice raccolte	Anagrafiche	<b>Pannello di controllo RACCOLTA</b>
-----------------	-------------	---------------------------------------

CONFIGURAZIONE → COMPILAZIONE → QUADRO RIASSUNTIVO → **INVIO DEFINITIVO**

Monitoraggio dei contratti relativi alle offerte **PLACET** ai sensi della determinazione 13 luglio 2018, DMRT/SPM/6/2018.

Sono tenuti a compilare la raccolta i venditori di gas naturale qualificati come soggetti obbligati per il monitoraggio retail ai sensi del TIMR.

L'ambito oggettivo della raccolta, ai sensi del comma 2 dell'Allegato A alla deliberazione 555/2017/R/com, consiste nei clienti domestici, non domestici e condomini uso domestico con riferimento ai soli punti di riconsegna con consumi complessivamente non superiori a 200.000 Smc.

Sono esclusi dall'oggetto della raccolta:

- i) i clienti multisito, qualora almeno un punto non ricada nell'ambito oggettivo di cui sopra;
- ii) i clienti che pur rientrando nelle suddette tipologie siano titolari di forniture destinate alle amministrazioni pubbliche.

Per le informazioni di dettaglio sui dati oggetto della presente raccolta si rimanda alle ostruzioni operative di cui all'Allegato A alla suddetta Determinazione DMRT/SPM/6/2018 e al Manuale della raccolta

Scarica il template del file da compilare

Carica il file debitamente compilato  No file chosen

<input type="button" value="SALVA"/>	<input type="button" value="ANNULLA"/>	<input type="button" value="INVIO DEFINITIVO"/>
--------------------------------------	----------------------------------------	-------------------------------------------------

**Figura 3.3: Maschera di compilazione delle informazioni**

### 3.4. La sezione INVIO DEFINITIVO

L'invio definitivo può essere effettuato attraverso l'apposito pulsante in alto a destra (rettangolo verde in figura 3.1). Se la compilazione della raccolta non è stata completata, il sistema non permette l'invio definitivo dei dati e mostra un messaggio che avvisa l'utente dell'impossibilità di effettuare tale operazione. Se, invece, la compilazione della raccolta è completa, il sistema chiede all'utente conferma della volontà di effettuare l'invio o dell'intenzione di annullare e tornare alla compilazione.

A invio definitivo avvenuto, il sistema invia una mail di notifica al rappresentante legale e all'utente delegato che ha effettivamente eseguito l'invio.

**ATTENZIONE: Per effettuare l'invio dei dati è necessario aver compilato totalmente la raccolta dati secondo le indicazioni riportate.**

## 4. Descrizione dei dati

Il file scaricabile dalla maschera ALL 7. Modulo CONTRATTI PLACET GAS-dal I trimestre 2024 deve essere compilato in ogni sua parte. Nei paragrafi successivi vengono spiegati i fogli di lavoro presenti nel file e le istruzioni per la compilazione.

### 1.1 Indicazioni generali compilazione file

#### 1.1.1 Identificazione esercente

Sono tenuti a compilare la raccolta i venditori di gas naturale qualificati come soggetti obbligati per il monitoraggio retail ai sensi del TIMR.

#### 1.1.2 Dati

Sono oggetto della raccolta i seguenti dati:

- A. Nuovi punti serviti in OP** – il numero di punti complessivo in relazione ai quali, a partire dal mese di riferimento, è stata attivata la fornitura nell'ambito di un contratto di OFFERTA PLACET (di seguito: OP), di cui:

- B. a seguito di cambio di Controparte Commerciale** (di seguito: CC) – a fronte del quale il cliente ha sottoscritto un contratto OP (di cui di A));
- C. a seguito di voltura** – a fronte della quale il cliente ha sottoscritto un contratto OP (di cui di A));
- D. a seguito di una nuova attivazione o di una riattivazione di un punto precedentemente disattivato** – a fronte della quale il cliente ha sottoscritto un contratto OP (di cui di A));
- E. a seguito di rinegoziazione con la propria CC** – a fronte della quale il cliente ha cambiato contratto con il proprio fornitore, sottoscrivendo un contratto OP, ivi inclusi i casi di rinegoziazione per variazione della tipologia di OP, ad es.: rinegoziazione che implichi il passaggio da Offerte Placet a prezzo Fisso (di seguito: OPF) a Offerte PLACET a Prezzo Variabile (di seguito: OPV) e viceversa (di cui di A));
- F. Risoluzioni contrattuali** – Numero di punti non più associati a OP a partire da uno dei giorni del mese di competenza, per qualsiasi motivo, compresi i casi di cessazione di un contratto OP per voltura cui si è succeduto un altro contratto OP con un cliente differente.

L'ambito oggettivo della raccolta, ai sensi del comma 2 dell'Allegato A alla deliberazione 555/2017/R/com, consiste nei clienti domestici vulnerabili e non vulnerabili, non domestici e condomini uso domestico con riferimento ai soli punti di riconsegna con consumi complessivamente non superiori a 200.000 Smc, per il settore gas naturale.

Sono esclusi dall'oggetto della raccolta:

- i clienti multisito, qualora almeno un punto non ricada nell'ambito oggettivo di cui sopra;
- i clienti che pur rientrando nelle suddette tipologie siano titolari di forniture destinate alle amministrazioni pubbliche.

I dati devono essere rilevati a consuntivo e distinti per:

- tipologia di prezzo applicato (OPF o OPV);

- tipologia di cliente - a partire dal gennaio 24 per i clienti domestici viene introdotta la distinzione tra Domestici vulnerabili e Domestici non vulnerabili
- mese di competenza;
- regione in cui è ubicato il punto nella titolarità del cliente intestatario del contratto di fornitura OP.

## 5. Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico è possibile contattare il numero verde:



attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 20.00. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: [infoanagrafica@arera.it](mailto:infoanagrafica@arera.it).

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico e per eventuali informazioni sul merito dei dati oggetto di rilevazione è possibile contattare l'indirizzo e-mail [infoanagrafica@arera.it](mailto:infoanagrafica@arera.it), specificando nell'oggetto " **Monitoraggio PLACET – sociale della società dichiarante**" e indicando nome, cognome, telefono diretto, ragione sociale.